Вниманию работодателей муниципального образования Ейский район!

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в целях повышения грамотности в вопросах трудовых отношений, в качестве пилотного проекта в Краснодарском крае **на безвозмездной основе будет проходить онлайн обучение 27-28 октября 2021 г.** на тему: « 2021-2023 г.г. Новое в трудовом законодательстве Российской Федерации».

Приглашаем принять участие в предлагаемом обучении.

Для участия в 2-х дневном онлайн обучении необходимо до 16-00 час. 25 октября 2021 г.заполнить заявку (форма прилагается) и направить на электронный адрес: zhukovskii@caotlider.ru

».

Приложение №1

Программа:

День 1

(изменения в кадровом делопроизводстве)

Новый трудовой кодекс РФ 2022

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Квалификационные аспекты;
- ✓ Профессиональные аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы и службы персонала);
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство

- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы и службы персонала)
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Обязательность перехода на ЭКДО;
- ✓ Практика применения ЭКДО;
- ✓ Портал «Работа в России»
- ✓ Цифровая отчетность (СЗВ-ТД с кодами ОКЗ)
- ✓ **Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п "О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 730п" – **коды ОКЗ;**

Обязательность внедрения профессиональных стандартов на предприятии.

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
- ✓ Профессиональные стандарты и трудовые функции;
- ✓ Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
- ✓ Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
- ✓ Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
- ✓ Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

Закон о работе на удаленке: новые положения в ТК РФ (Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ).

- ✓ Виды дистанционной работы
- ✓ Варианты оформления
- ✓ Какие изменения внести в документы.
- ✓ Электронная подпись при оформлении дистанционной работы.
- ✓ Ведение табеля учета рабочего времени на дистанционных работников.
- ✓ Способы взаимодействия с дистанционными работниками в рабочее и в нерабочее время.

Режимы работы и характер работы.

- ✓ Основные режимы работы и порядок их установления;
- ✓ В каких документах прописать режим работы?
- ✓ Что такое характер работы и его основные типы.

Кадровый учёт на предприятии

- ✓ Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве с января 2021.*
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об оплате труда;
  - Положение о защите персональных данных работников;
  - Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
  - Положение о коммерческой тайне;
  - Положение о командировках;
  - Положение о разъездном характере работ;
  - Коллективный договор;
  - Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
  - Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;
  - Журналы;
  - Приказы;
  - Штатное расписание;
  - Трудовые книжки;
  - Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
  - Личные карточки Т-2;
  - Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
  - Личные дела на работников;
  - Должностные инструкции;
  - График отпусков;

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

- Приказы о предоставлении отпусков;
- Табель учета рабочего времени;
- Графики сменности;
- Договор полной материальной ответственности;
- Приказы о дисциплинарных взысканиях;

✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

✓ ***Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.***

Дата проведения: 27 октября 2021 года
Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск
начало вебинара – 9.00 мск; окончание вебинара – 12.30 мск
Место проведения: программа ZOOM
Стоимость: БЕСПЛАТНО

Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 25.10.2021 на zhukovskii@caotlider.ru

Ответственный исполнитель:
Жуковский Максим Евгеньевич
+79677061773
zhukovskii@caotlider.ru

День 2
(изменения в охране труда (система управления охраной труда))

Охрана труда

✓ Новое в законодательстве об охране труда с января 2021. Правила по охране труда, вступившие в силу с 01.01.2021 г.

✓ Изменения в НПА вступившие в силу с 01.09.2021 г.

✓ Особенности организации и охраны труда дистанционных работников.

✓ Регуляторная «гильотина». Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.

Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)

1. Политика работодателя в области охраны труда;
2. Цели работодателя в области охраны труда;
3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;

4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;

4.3 процедуру управления профессиональными рисками;

4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся

компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5. Планирование мероприятий по реализации процедур;

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

9. Управление документами СУОТ.

✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

✓ ***Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.***

Готовимся к проверкам контролирующих органов

✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.

✓ Изменение штрафных санкций 2019 г. – 2022 г.

Дата проведения: 28 октября 2021 года
Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск
начало вебинара – 9.00 мск
окончание вебинара – 12.30 мск
Место проведения: программа ZOOM
Стоимость: БЕСПЛАТНО

Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 25.10.2021 на zhukovskii@caotlider.ru

Ответственный исполнитель:
Жуковский Максим Евгеньевич
+79677061773
zhukovskii@caotlider.ru

Вебинар-совещание ведут:

Жуковский Максим Евгеньевич – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

Жуковская Ирина Николаевна - Руководитель представительства Центра аудита и охраны труда «Лидер» в городе Москва, Председатель рабочей группы по отмене справочников ЕКС/ЕТКС, в связи с переходом на профессиональные стандарты,

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ, эксперт-преподаватель Национального агентства развития квалификаций (НАРК), аккредитованный эксперт по внедрению профессиональных стандартов, трудовой арбитр РФ, член рабочей группы 26.1 по трудовым отношениям Минтруда РФ.

По итогам вебинара-совещания, каждый участник получает: раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

Приложение № 2

Заявка на участие
В вебинаре-совещании:
«2021 - 2023 гг.: Новое трудовое законодательство»

27-28 октября 2021 года
8:30 – 12:30 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
ФИО (полностью) и должность участников	

Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru ; тел +7 967 706 17 73.

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru