АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 № 741

г. Ейск

Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения на территории Ейского района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказом МЧС России от 10 декабря 2021 г. № 858 «Об утверждении порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденными МЧС России 3 марта 2022 г. № 2-4-71-7-11, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2022 г. № 760 «Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения на территории Краснодарского края чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера», в целях осуществлении единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения на территории Ейского района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее также - осуществление единовременных денежных выплат гражданам), на основании статей 62, 67 и 70 Устава муниципального образования Ейский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Ейский район (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Ейский район (приложение 2).

3. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) администрации муниципального образования Ейский район (Прищепа В.И):

1) обеспечить подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования Ейский район согласно пунктам 8 и 12 приложения 1 к настоящему постановлению;

2) участвовать в формировании дел граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, для осуществление им единовременных денежных выплат, заверять установленным порядком копии документов, представляемые пострадавшими в чрезвычайной ситуации гражданами, а также фотографии, подтверждающие разрушения (повреждения) жилых помещений и утрату имущества первой необходимости;

3) формировать и утверждать у главы муниципального образования Ейский район четыре экземпляра списков граждан, нуждающихся в получении:

единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации (приложение 3);

финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение 4);

финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение 5);

4) формировать и утверждать у главы муниципального образования Ейский район четыре экземпляра списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия:

в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации (приложение 6);

в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 7);

5) готовить обращение главы муниципального образования Ейский район

в адрес Губернатора Краснодарского края об оказании финансовой помощи (при необходимости);

6) организовать сбор, обобщение и взаимный обмен информацией по вопросам осуществления единовременных денежных выплат гражданам;

7) обеспечить методическую помощь поселениям Ейского района по вопросам осуществления единовременных денежных выплат гражданам.

4. Отделу организационной работы администрации муниципального образования Ейский район (Трунина И.Н.) обеспечить:

1) формирование персонального состава комиссии (пункт 8 приложения 1 к настоящему постановлению);

2) координацию работы отраслевых (функциональных) органов администрации и муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район, взаимодействие с администрацией поселения Ейского района, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация.

5. Начальнику отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район Кавтаевой О.Г. обеспечить:

1) участие специалистов в формировании дел граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, для оказания им финансовой помощи;

2) согласование проектов правовых актов администрации муниципального образования Ейский район по выплатам гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, единовременной материальной и (или) финансовой помощи, единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и получением вреда здоровью;

3) соответствующие единовременные денежные выплаты гражданам.

6. Начальнику общего отдела администрации муниципального образования Ейский район Петку И.Г. обеспечить:

1) заверение (при необходимости) установленным порядком копий документов, представляемых пострадавшими в чрезвычайной ситуации гражданами, а также фотографий, подтверждающих разрушения (повреждения) жилых помещений и утрату имуществ первой необходимости, для формирования дел;

2) заверение печатью подписи главы муниципального образования Ейский район на документах.

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ейский район (Карпухина Е.В.) обеспечить:

1) подготовку проекта правового акта администрации муниципального образования Ейский район «О выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования Ейский район»;

2) своевременную подготовку требуемых для обращения главы муниципального образования Ейский район в адрес Губернатора Краснодарского края об оказании финансовой помощи документов.

8. Отделу по работе с обращениями граждан управления внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Димаровская Н.В.) организовать:

1) работу «горячей линии» и прием обращений граждан;

2) оперативное представление в отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район требуемой информации по вопросам компетенции отдела.

9. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район (Шипитько А.Н.):

1) принять участие в уточнении границ зоны чрезвычайной ситуации (в зависимости от источника и вида ЧС);

2) организовать обеспечение мероприятий ликвидации чрезвычайной ситуации необходимыми картами и схемами.

10. Правовому управлению администрации муниципального образования Ейский район (Любкина Ю.В.):

1) обеспечить юридическое сопровождение разрабатываемых правовых актов, списков, писем и других документов;

2) обеспечить участие специалистов в работе создаваемых правовыми актами администрации муниципального образования Ейский район комиссий согласно пунктам 8 и 12 приложения 1 к настоящему постановлению;

3) организовать работу по своевременному оформлению отказов гражданам в осуществлении единовременных денежных выплат.

11. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Ейский район «Центр районного хозяйства» (Калуга А.В.) оказать содействие в обеспечении привлекаемых сотрудников администрации муниципального образования Ейский район необходимой оргтехникой и канцелярскими принадлежностями.

12. Муниципальному учреждению муниципального образования Ейский район «Служба спасения» (Соловых А.А.):

1) обеспечить подготовку и направление в адрес Краснодарского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» запроса для получения справки, подтверждающей факт опасного природного явления;

2) оказать помощь в уточнении зоны чрезвычайной ситуации и работе с населением.

13. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район:

1) назначить сотрудников (из расчета: от управления администрации – 6 человек, от отдела администрации и от муниципального учреждения – 2 человека) и быть в готовности по дополнительному указанию (через отдел организационной работы администрации муниципального образования Ейский район) направить их для работы в составе комиссии (пункт 8 приложения 1 к настоящему постановлению);

2) организовать изучение назначенными в состав комиссии сотрудниками федеральной, региональной и муниципальной правовой базы по вопросам осуществления пострадавшим в чрезвычайной ситуации гражданам соответствующих единовременных денежных выплат.

14. Рекомендовать главе Ейского городского поселения Ейского района Кияшко Д.В. издать соответствующий правовой акт администрации Ейского городского поселения Ейского района об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения на территории Ейского городского поселения Ейского района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организовать соответствующую работу по реализации его положений.

15. Рекомендовать главам сельских поселений Ейского района:

1) в рамках участия в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения внести изменения в действующий правовой акт об участии в работе по оказанию мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации на территории поселения;

2) организовать подготовку привлекаемых к вышеуказанной работе сотрудников администрации и муниципальных учреждений поселения по направлениям:

изучение федеральной, региональной и муниципальной правовой базы по вопросам оказания пострадавшим в чрезвычайной ситуации гражданам мер социальной поддержки;

порядок обследования жилых помещений и имущества первой необходимости пострадавших в чрезвычайной ситуации граждан с фотофиксацией разрушений (повреждений) жилых помещений и утраты имущества первой необходимости;

требования к оформлению необходимых документов, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

3) при возникновении на территории поселения чрезвычайной ситуации оказать содействие в размещении, организации рабочих мест и питании привлекаемых к работе на территории поселения сотрудников администрации и муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район;

4) организовать разъяснительную работу с населением:

о порядке осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

о порядке обращения в судебные органы, при необходимости.

16. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ейская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (Григорян М.С.) согласовывать списки граждан, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего постановления, в установленном порядке в течение двух рабочих дней с даты их поступления.

17. Рекомендовать начальнику отдела по Ейскому району государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» Кондратьеву А.М. оказывать содействие и по согласованию направить сотрудников для работы в составе комиссии (пункт 8 приложения 1 к настоящему постановлению).

18. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Ейскому району Хотинову А.В. оказать содействие при формировании дел пострадавших

граждан и оперативно представлять информацию согласно запросам в пределах полномочий.

19. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

1) от 23 мая 2022 г. № 381 «Об оказании мер социальной поддержки гражданам, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ейский район»;

2) от 29 ноября 2023 г. № 947 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 23 мая 2022 г. № 381 «Об оказании мер социальной поддержки гражданам, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ейский район».

20. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yeiskraion.ru.

21. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Свириденко Е.Н.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

22. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Загребельного С.Г.

23. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Ейский район Р.Ю. Бублик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Ейский район

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия оказания единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедешей на территории муниципального образования Ейский район (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации (далее - граждане, пострадавшие граждане), имеют право на:

1) единовременную материальную помощь в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей на человека;

2) единовременную финансовую помощь в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета:

за частично утраченное имущество первой необходимости – 75 000 (семидесяти пяти тысяч) рублей на человека;

за полностью утраченное имущество первой необходимости – 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей на человека.

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной и (или) финансовой помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется однократно.

3. Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате

воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Предоставление пострадавшим гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В целях настоящего Порядка имуществом первой необходимости является минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь).

6. Для получения единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости граждане, нуждающиеся в получении помощи или иные уполномоченные лица при наличии доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не позднее 90 календарных дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации подают на имя главы муниципального образования Ейский район заявление (приложения 8-9).

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подают их законные представители

(родители, усыновители, опекуны, попечители) (приложения 10-11).

В заявлении о назначении единовременных денежных выплат указываются:

1) вид единовременной денежной выплаты единовременного пособия;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес места жительства;

3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для получения единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости либо способ получения денежных средств через организации федеральной почтовой связи;

4) согласие на обработку персональных данных.

7. К заявлению прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ (документы) о рождении ребенка (детей), в том числе выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие факт проживания в жилом помещении на момент возникновения чрезвычайной ситуации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение (домовладение).

После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю, а копия заверяется начальником общего отдела или начальником отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, при этом в отношении несовершеннолетнего(их) или недееспособного(ых) лиц(а) подается его законным представителем или опекуном (попечителем).

8. Правовым актом администрации муниципального образования Ейский район создается комиссия (далее – Комиссия-1).

В состав Комиссии-1 по группам включаются сотрудники администрации и муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район, председатели территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), сотрудники администрации и муниципальных учреждений поселения Ейского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, а также

могут включаться (по согласованию) сотрудники отдела по Ейскому району ГКУ Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ».

В составе каждой группы Комиссии-1 не должно быть менее 3-х человек.

Комиссия-1:

1) устанавливает факт проживания гражданина и членов его семьи в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации и оформляет заключение (далее – Заключение-1) (приложение 12);

2) устанавливает факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факт утраты заявителем имущества (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, и оформляет заключение (далее – Заключение-2) (приложение 13).

Соответствующие заключения могут быть подготовлены Комиссией-1 на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

Бланки заключений могут быть распечатаны с обеих сторон листа. Заключения должны быть заполнены разборчивым подчерком. Запрещены исправления в виде подчисток, замазывания, стирания и т.п.

Заключения подписываются председателем и членами Комиссии-1 (по соответствующим группам). Граждане, нуждающиеся в помощи и указанные в заключении, ставят подпись об ознакомлении в соответствующем заключении.

Заключения утверждаются главой муниципального образования Ейский район (с расшифровкой подписи и проставлением даты) и заверяются печатью.

К каждому заключению прикладываются 2-3 фотографии (при наличии возможности доступа в жилое помещение), подтверждающие факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи (утраты имущества первой необходимости граждан) в результате чрезвычайной ситуации, распечатанные в формате А-4 и заверенные начальником общего отдела или начальником отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район;

3) уточнение зоны чрезвычайной ситуации;

4) прием заявлений и согласно пункту 7 настоящего Порядка документов от пострадавших граждан, при этом сведения, указанные в заявлении, сверяются с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) формирование дел на каждую семью (домовладение).

В каждое дело вкладывается:

опись дела;

подписанные и утвержденные Заключение- 1, Заключение- 2;

заверенные копии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

заверенные фотографии (при наличии доступа в жилое помещение), подтверждающие факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи (утраты имущества первой необходимости граждан) в результате чрезвычайной ситуации.

К делу прилагаются фотографии в электронном виде. За формирование электронной базы фотографий отвечает администрация поселения Ейского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация.

При наличии граждан, получивших вред здоровью, и (или) погибших (умерших) граждан в результате чрезвычайной ситуации на территории Ейского района, Комиссия-1 принимает заявления и документы граждан, нуждающихся в получении соответствующих единовременных пособий (приложение 2 к настоящему постановлению) и также формирует дела.

9. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием или отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев (приказ МЧС России от 30 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт»):

1) невозможность проживания гражданина в жилых помещениях;

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации считаются нарушенными, если выявлено нарушение условий хотя бы по одному из указанных критериев:

1) критерий невозможности проживания гражданина в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

состояние здания (помещения);

состояние теплоснабжения здания (помещения);

состояние водоснабжения здания (помещения);

состояние электроснабжения здания (помещения);

возможность использования лифта.

Состояние здания (помещения) определяется визуально в результате проведения его осмотра. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих

конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Возможность использования лифта определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно;

2) критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания гражданина и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

3) критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды и почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

10. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается членами Комиссии-1 на основании не менее двух следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

7) имеются справки участкового уполномоченного полиции, обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации.

8) имеется справка, выданная председателем ТОС;

9) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

В случае невозможности установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, на момент составления заключений, председатель Комиссии-1 в течение 5 рабочих дней со дня составления заключений запрашивает необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений с целью получения сведений о проживании граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации. По результатам полученной информации Комиссия-1 принимает решение: установлен или не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации.

11. Сформированные дела по каждой семье (домовладению) председателем Комиссии-1 передаются начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район, ответственному за их хранение. Дела хранятся в течение пяти лет.

Одновременно администрацией поселения Ейского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация, в отдел ГО и ЧС администрации

муниципального образования Ейский район передается электронная база данных фотографий, подтверждающих факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов его семьи (утраты имущества первой необходимости граждан) в результате чрезвычайной ситуации, (приложения к заключениям).

12. Проверку соответствия гражданина, нуждающегося в получении единовременной материальной помощи условиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) финансовой помощи условиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет образованная правовым актом администрации муниципального образования Ейский район комиссия (далее – Комиссия-2) в течение не более 20 календарных дней со дня получения заявления и представленных гражданами согласно пункту 7 настоящего Порядка документов.

Результаты работы Комиссии-2 оформляются актом, в котором персонально указывается список граждан:

имеющих право на включение в список для оказания им единовременной материальной и (или) финансовой помощи;

не имеющих оснований для включения в список для оказания им единовременной материальной и (или) финансовой помощи (кому отказано в назначении единовременной материальной и (или) финансовой помощи).

Акт подписывается председателем и всеми членами Комиссии-2, утверждается главой муниципального образования Ейский район и заверяется печатью.

При наличии граждан, получивших вред здоровью, и (или) погибших (умерших) граждан в результате чрезвычайной ситуации на территории Ейского района, Комиссия-2 проверяет соответствие граждан, нуждающихся в получении единовременных пособий (приложение 2 к настоящему постановлению) и оформляет акт, в котором персонально указывается список граждан, имеющих право на получение соответствующих единовременных пособий, а также список граждан, не имеющих права на получение соответствующих единовременных пособий (кому отказано в назначении соответствующих единовременных пособий).

13. На основании акта соответствующими должностными лицами из состава Комиссии-2 не позднее 30 календарных дней с момента подачи гражданами соответствующих заявлений формируются списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, имеющих право на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с полной (частичной) утратой ими имущества первой необходимости, а также списки граждан, имеющих право на получение соответствующих единовременных пособий (приложение 2 к настоящему постановлению);

Сформированные списки граждан согласовываются с начальником правового управления администрации муниципального образования Ейский район, с заместителем главы муниципального образования Ейский район, начальником финансового управления, а также начальником отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район.

Согласованные списки утверждаются главой муниципального образования (с расшифровкой подписи и указанием даты), заверяются печатью.

14. Не позднее 5 рабочих дней после формирования списков, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, издается правовой акт администрации муниципального образования Ейский район с приложением списка граждан на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи.

Проект правового акта готовится отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район совместно с отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район, обязательно согласовывается с заместителем главы муниципального образования Ейский район, начальником финансового управления.

15. Единовременная материальная и (или) единовременная финансовая помощь выплачиваются администрацией муниципального образования Ейский район в течение 7 рабочих дней с даты получения соответствующих бюджетных ассигнований посредством направления соответствующих средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

16. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие условий, указанных в пунктах 3 и (или) 4 настоящего Порядка соответственно.

2) отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) подача заявления о назначении единовременной материальной и (или) финансовой помощи с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении о назначении единовременной материальной (финансовой помощи) и (или) документах сведений;

5) назначение гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости по аналогичному основанию.

Отказ в предоставлении единовременной материальной и (или) финансовой помощи готовится правовым управлением администрации муниципального образования Ейский район в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в форме уведомления на бланке администрации муниципального образования Ейский район за подписью главы муниципального образования Ейский район. В уведомлении указывается конкретное основание отказа и разъясняется право на обжалование решения об отказе.

Подписанное главой муниципального образования Ейский район уведомление об отказе в предоставлении помощи специалисты общего отдела администрации муниципального образования Ейский район в течение

5 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе направляют гражданам.

17. Отказ во включении в списки граждан не препятствует повторному обращению граждан с заявлением, в установленном порядке.

В случае несогласия с принятым решением согласно пункту 16 настоящего Порядка пострадавший гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3, 4 настоящего Порядка.

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район  В.И. Прищепа

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ПОРЯДОК
выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории муниципального образования Ейский район

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Ейского района (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Единовременные пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, назначаются в размере 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи (далее – единовременное пособие членам семьи погибшего (умершего).

3. Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью предоставляется гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, в следующих размерах:

1) единовременное пособие в связи с получением тяжкого вреда или вреда средней тяжести здоровью в результате чрезвычайной ситуации в размере 600 000 (шестисот тысяч) рублей на человека;

2) единовременное пособие в связи с получением легкого вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей на человека.

4. Для получения единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью граждане, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, подают на имя главы муниципального образования Ейский район заявление о назначении выплаты единовременного пособия (приложения 14-15).

В заявлении о назначении выплаты единовременного пособия

указываются:

1) вид единовременного пособия;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес места жительства;

3) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для получения выплаты либо способ получения денежных средств через организации федеральной почтовой связи;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или судебного акта, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, и (или) постановления следователя (дознавателя, судьи) или судебного акта о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

В заявлении о назначении выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) также указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, реквизиты документов, удостоверяющих их личность (при наличии), степень родства (свойства).

5. Заявление о назначении выплаты единовременного пособия подается на каждого заявителя, претендующего на получение единовременного пособия, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем) (приложения 16-17).

6. К заявлению о назначении выплаты единовременного пособия прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ (документы) о рождении ребенка (детей), в том числе выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

4) постановление следователя (дознавателя, судьи) или судебный акт, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, и (или) постановление следователя (дознавателя, судьи) или судебный акт о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

5) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени вреда здоровью, акт судебно-медицинского исследования трупа (заключение судебно-медицинской экспертизы) соответственно.

К заявлению о назначении выплаты единовременного пособия членам

семьи погибшего (умершего) дополнительно могут прилагаться следующие документы:

1) свидетельство о смерти погибшего (умершего) гражданина;

2) документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к членам семьи погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий данный факт);

3) справка о составе семьи погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации с места жительства (на момент чрезвычайной ситуации).

После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю, а копия заверяется начальником общего отдела или начальником отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Формирование списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется составом Комиссии-2 (пункты 12 и 13 приложения 1 к настоящему постановлению).

8. Не позднее 5 рабочих дней после формирования вышеуказанных списков издается правовой акт администрации муниципального образования Ейский район с приложением списка граждан на получение единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

Проект правового акта готовится отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район совместно с отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район, обязательно согласовывается с заместителем главы муниципального образования, начальником финансового управления.

9. Единовременные пособия членам семьи погибшего (умершего) и единовременные пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации выплачиваются администрацией муниципального образования Ейский район в течение 7 рабочих дней с даты получения соответствующих бюджетных ассигнований посредством направления соответствующих средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

10. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременных пособий членам семьи погибшего (умершего) и единовременных пособий в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении о назначении выплаты единовременного пособия и (или) документах сведений;

4) назначение гражданину выплаты единовременного пособия по аналогичному основанию.

Отказ в назначении выплаты соответствующих единовременных пособий готовится правовым управлением администрации муниципального образования Ейский район в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в форме уведомления на бланке администрации муниципального образования Ейский район за подписью главы муниципального образования Ейский район. В уведомлении указывается конкретное основание отказа и разъясняется право на обжалование решения об отказе.

Подписанное главой муниципального образования Ейский район уведомление об отказе в назначении выплаты соответствующих единовременных пособий специалисты общего отдела администрации муниципального образования Ейский район в течение 5 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе направляют гражданам.

11. В случае несогласия с принятым решением согласно пункту10 настоящего Порядка пострадавший гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 744

ФОРМА СПИСКА
граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ейский район

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Номер семьи	Дата рождения	Адрес проживания				Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс, рублей)
				населенный пункт	улица	дом	квартира	вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Ейский район _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 749

ФОРМА СПИСКА
граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ейский район

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с частичной утратой ими имущества первой необходимости
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Номер семьи	Дата рождения	Адрес проживания				Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс, рублей)
				населенный пункт	улица	дом	квартира	вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Ейский район _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА СПИСКА
граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ейский район

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной утратой ими имущества первой необходимости
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Номер семьи	Дата рождения	Адрес проживания				Документ, удостоверяющий личность			Размер финансовой помощи (тыс, рублей)
				населенный пункт	улица	дом	квартира	вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Ейский район _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА СПИСКА
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с получением вреда здоровью

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ейский район

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с получением вреда здоровью
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания				Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью	Размер пособия (тыс, рублей)
			населенный пункт	улица	дом	квартира	вид документа	серия и номер	кем выдан и когда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого необходимо бюджетных ассигнований												

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Ейский район _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный врач ГБУЗ «Ейская
центральная районная больница»
министерства здравоохранения
Краснодарского края _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА СПИСКА
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи)

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Ейский район

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) в результате

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество (при	Адрес проживания				Документ, удостоверяющий личность			Свидетельство о смерти	Размер пособия членам семьи	Размер пособия семье погибшего	Всего (тыс, рублей)
				населенный	улица	дом	квартира	вид документа	серия и номер	кем выдан				

	(умершего)		наличии) члена семьи, степень родства	пункт						и когда	погиб-шего (умер-шего)	погибшего (умершего) (тыс, рублей)	(умершего) на погребение (тыс, рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого необходимо бюджетных ассигнований														

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования Ейский район _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный врач ГБУЗ «Ейская
центральная районная больница»
министерства здравоохранения
Краснодарского края _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район
_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____

_____
(дата нарушения условии жизнедеятельности)

_____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____ _____

Расчетный счет: _____ _____

Наименование банка: _____ _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____ _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 9
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 744

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____

_____

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____
(причина утраты)

_____
(дата утраты)

_____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____ _____

Расчетный счет: _____ _____

Наименование банка: _____ _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____ _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 10
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 744

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____,
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____
(данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____

_____
(дата нарушения условии жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
_____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
_____

_____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 11
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 744

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____
(данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества необходимости:

_____
(причина утраты)

_____
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

_

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____

«___» _____ 20___ года _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 12
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 744

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Ейский район

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____202__г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

_____
(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____
_____
_____
в составе:

Председатель комиссии:
_____
(должность, инициалы, фамилия,)

Члены комиссии:
_____
_____
(должность, инициалы, фамилия,)
_____
_____
((должность, инициалы, фамилия,)

_____

_____

(должность, инициалы, фамилия,)

_____

_____

(должность, инициалы, фамилия,)

Провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя (ей).
(дата)

Ф.И.О. заявителя (ей): _____

_____

_____

несовершеннолетних детей (недееспособных): _____

_____

_____

Адрес места жительства: _____

_____

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

_____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	**Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности**	**Состояние**
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении	1) здание (жилое помещение)	
	фунламент	поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	повреждено (частично

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
		разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) состояние теплоснабжения здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	3) состояние водоснабжения здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	4) состояние электроснабжения здания (жилого помещения)	нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта	возможно/невозможно
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания пострадавшего	доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность заявителя (ей) в жилых помещениях.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя (ей))

_____

_____

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

**считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации*

Председатель комиссии:

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 13
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 744

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Ейский район

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____202__г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

_____
(реквизиты нормативного правового акта муниципального образования об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____
_____
_____
в составе:

Председатель комиссии:
_____
(должность, инициалы, фамилия,)

Члены комиссии:
_____
_____
(должность, инициалы, фамилия,)
_____
_____
((должность, инициалы, фамилия,)

_____

_____

(должность, инициалы, фамилия,)

_____

_____

(должность, инициалы, фамилия,)

Провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Ф.И.О. заявителя (ей): _____

_____

_____

несовершеннолетних детей (недееспособных): _____

_____

_____

Адрес места жительства: _____

_____

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

_____

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт полной/частичной утраты имущества первой необходимости
(нужное подчеркнуть)

_____
(Ф.И.О. заявителя (ей))

_____

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

**считается установленным только при условии подтверждения факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации*

Председатель комиссии:

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 14
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____

выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок,
родитель, лицо, находившееся на иждивении)

_____
(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____
через _____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____ ____ _____

Расчетный счет: _____ _____

Наименование банка: _____ _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____ _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 15
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____
данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории _____
(наименование муниципального образования)

_____
(реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

_____
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____ _____ _____

Расчетный счет: _____ _____

Наименование банка: _____ _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____ _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 16
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____
(данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
выплату единовременного пособия члену (ам) семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

_____
погибшего (умершего) _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____
(наименование муниципального образования)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район В.И. Прищепа

Приложение 17
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 10.12.2024 № 741

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский район

_____
(инициалы, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____
(данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____
выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории _____
(наименование муниципального образования)

моими несовершеннолетними детьми:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

_____
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного

_____
государства, реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

_____
реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

_____
реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Номер банковской карты: _____

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район В.И. Прищепа