АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024 № 455

г. Ейск

О порядке предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района, и правилах проведения реструктуризации муниципального долга по ним в 2024 году

В соответствии со статьями 93^2, 93^3, 93^8, 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Ейский район от 7 декабря 2023 г. № 80 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», статьями 62, 67 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района (приложение 1).

2. Утвердить Правила реструктуризации в 2024 году муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 3 февраля 2015 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из районного бюджета, бюджетам городского и сельских поселений муниципального образования Ейский район»;

от 12 декабря 2017 г. № 781 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 3 февраля 2015 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из районного бюджета, бюджетам городского и сельских поселений муниципального образования Ейский район».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования

Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yeiskraion.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника финансового управления Карпухину Е.В.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район Р.Ю. Бублик

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 28.08.2024 № 455

ПОРЯДОК
предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района

1. Общие положения

1.1. Предоставление, использование и возврат поселениями Ейского района (далее - поселения) бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет), осуществляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом пункта 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, установленные пунктом 23 решения Совета муниципального образования Ейский район от 7 декабря 2023 г. № 80 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете).

1.2. Бюджетные кредиты из районного бюджета не предоставляются поселениям, у которых:

не выполнены требования, установленные пунктом 3 статьи 92^{1}, пунктом 11 статьи 103, статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

1.3. Бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются при условии соблюдения поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

1.4. Объем бюджетного кредита определяется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете в соответствующем финансовом году, с учетом значимости необеспеченных расходов бюджета поселения, и в случае:

предоставления бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения, не может превышать расчетную величину временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения, прогнозируемого в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения);

предоставления бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения при наличии временного кассового разрыва, должен быть менее расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения в текущем финансовом году (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения).

1.5. Бюджетные кредиты из районного бюджета предоставляются бюджетам поселений на:

покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, - на срок в пределах текущего финансового года;

частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений при наличии временных кассовых разрывов - на срок, выходящий за пределы текущего финансового года.

1.6. Решение о предоставлении бюджетного кредита из районного бюджета бюджету поселения принимается в форме постановления администрации муниципального образования Ейский район.

2. Порядок принятия решения о предоставлении бюджетного кредита

2.1. Для получения бюджетного кредита из районного бюджета администрация поселения направляет в адрес главы муниципального образования Ейский район письменное обращение о предоставлении бюджетного кредита (далее – обращение), которое должно содержать:

обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения из районного бюджета;

цель предоставления бюджетного кредита и его объем.

Одновременно с обращением предоставляются следующие документы и материалы на бумажном носителе и (или) в виде электронных копий в формате «pdf»:

копия Решения о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и копии Решений о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

информация о вступлении в силу муниципальных правовых актов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, с указанием источника и даты их официального опубликования (обнародования);

информация об исполнении бюджета поселения по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку;

информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписки из муниципальной долговой книги поселения по состоянию на 1 января текущего финансового года и на дату обращения;

информация о наличии (отсутствии) у поселения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом на дату обращения;

информация о соблюдении поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления на дату обращения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. По поручению главы муниципального образования Ейский район обращение, а также документы и материалы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление).

Финансовое управление вправе запрашивать иные сведения и документы, необходимые для рассмотрения и принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

2.3. Финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК):

проверяет представленные документы и материалы на предмет выполнения требований, установленных пунктами 1.2-1.3 настоящего Порядка, а также правильности заполнения;

определяет возможность предоставления бюджетного кредита с учетом общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете в соответствующем финансовом году, а также сбалансированности кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году;

оформляет заключение о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения (далее – Заключение). Заключение направляется на имя главы муниципального образования Ейский район для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения.

2.4. В случае принятия главой муниципального образования Ейский район решения о предоставлении из районного бюджета бюджету поселения бюджетного кредита финансовое управление в течение 3 рабочих дней оформляет проект постановления о предоставлении бюджетного кредита из районного бюджета бюджету поселения (далее – Постановление о предоставлении бюджетного кредита).

В Постановлении о предоставлении бюджетного кредита указываются:

сумма бюджетного кредита;

цель предоставления бюджетного кредита;

сроки возврата бюджетного кредита;

размер платы за пользование бюджетным кредитом.

2.5. Основаниями для принятия главой муниципального образования Ейский район решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджету поселения являются:

невыполнение поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92^{1}, пунктом 11 статьи 103, статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности поселения по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

отсутствие или недостаточность общего объема (остатка) бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете в соответствующем финансовом году, для предоставления бюджетного кредита в запрашиваемом объеме;

несбалансированность кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году для предоставления бюджетного кредита в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

в решении представительного органа поселения (далее – Решение) о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) не установлено право поселения на привлечение бюджетного кредита;

в Решении о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) не утверждена программа внутренних заимствований;

отсутствие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

запрашиваемый объем бюджетного кредита превышает величину, определенную настоящим Порядком;

несоответствие цели предоставления бюджетного кредита, указанной в обращении, целям, установленным Решением о бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) одновременно с обращением документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность документов и материалов, предоставляемых одновременно с обращением.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в предоставлении бюджетного кредита с указанием причины отказа.

3. Порядок перечисления бюджетного кредита

3.1. Бюджетный кредит предоставляется на основании договора о предоставлении бюджетного кредита, заключаемого между администрацией муниципального образования Ейский район и администрацией поселения (далее соответственно – Администрация, Администрация поселения, договор) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения.

Договор оформляет отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район (далее – отдел учета и отчетности) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке Постановления о предоставлении бюджетного кредита.

3.2. Платежные документы на перечисление бюджетного кредита оформляются отделом учета и отчетности в течение 2 рабочих дней после подписания договора.

3.3. В случае поступления в адрес главы муниципального образования Ейский район со дня утверждения Постановления о предоставлении бюджетного кредита до дня перечисления отделом учета и отчетности соответствующего бюджетного кредита письменного обращения главы поселения о расторжении договора в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в ЕМСЭД КК:

финансовое управление оформляет проект правового акта о признании утратившим силу Постановления о предоставлении бюджетного кредита;

отдел учета и отчетности оформляет проект дополнительного соглашения о расторжении договора.

4. Порядок использования и возврата бюджетного кредита

4.1. Использование бюджетного кредита осуществляется администрациями поселений в соответствии с договором на цели, установленные Решением о бюджете.

4.2. Контроль за соблюдением администрациями поселений условий и целей предоставления бюджетных кредитов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Плата за пользование бюджетным кредитом в районный бюджет перечисляется администрацией поселения в сроки, предусмотренные договором, в размере, установленном Решением о бюджете.

4.4. Информацию о выполнении обязательств поселения, предусмотренных договором, Администрация поселения представляет в Администрацию в сроки, установленные договором.

4.5. Возврат бюджетного кредита в районный бюджет осуществляется Администрацией поселения в соответствии с договором.

В случае если предоставленный бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, взыскание остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, осуществляется в соответствии с приказом финансового управления от 30 декабря 2022 г. № 56 «Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района».

4.6. Отдел учета и отчетности осуществляет:

расчет и ежемесячное начисление платы за пользование бюджетным кредитом;

контроль за выполнением обязательств поселения, предусмотренных договором;

контроль за своевременностью возврата бюджетных кредитов и перечислением платы за пользование бюджетным кредитом в районный бюджет.

4.7. Глава поселения несет ответственность за достоверность и полноту документов и материалов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления — Е.В. Карпухина

Приложение 1
к Порядку предоставления,
использования и возврата бюджетных
кредитов, предоставляемых в 2024 году
из бюджета муниципального образования
Ейский район бюджетам поселений
Ейского района

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении бюджета _____ поселения
для получения из районного бюджета бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения при наличии временного кассового разрыва (на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения) (*)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения бюджета поселения на 2024 год(**)	Исполнено за отчетный период на _____ (***)	Ожидаемое исполнение бюджета поселения в текущем месяце		Прогноз исполнения бюджета поселения на 2024 год	
				по данным поселения	по данным финансового управления	по данным поселения	по данным финансового управления
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.2	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на						

1	2	3	4	5	6	7	8
	территории Российской Федерации						
1.1.1.3	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.4	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.5	Земельный налог						
1.1.1.6	Государственная пошлина						
1.1.1.7	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.2	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства						
1.1.2.3	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности						
1.1.2.5	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных						

1	2	3	4	5	6	7	8
	участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности						
1.1.2.6	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.7	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации						
1.2.1.1	Дотации						
1.2.1.2	Субсидии						
1.2.1.3	Субвенции						
1.2.1.4	Иные межбюджетные трансферты						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						
1.2.3	Доходы бюджета от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет						
1.2.4	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет						
1.3	Доходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение						
2	Расходы, всего						
2.1	Расходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных						

1	2	3	4	5	6	7	8
	трансфертов, имеющих целевое назначение						
	из них:						
2.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.1.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.1.3	Оплата коммунальных услуг						
2.1.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.1.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.1.6	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.1.7	Обслуживание муниципального долга						
2.1.8	Расходы в целях выполнения условий софинансирования расходных обязательств поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Краснодарского края (приложить расшифровку)						
2.1.9	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения						
2.1.10	Дорожная деятельность						
2.1.11	Капитальные вложения в объекты						

1	2	3	4	5	6	7	8
	недвижимого имущества муниципальной собственности) (за исключением пункта 2.1.8, приложить расшифровку)						
2.1.12	Другие расходы (приложить расшифровку)						
3	Профицит (+), дефицит (-) бюджета поселения						
4	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения						
	из них:						
4.1	Бюджетные кредиты из бюджета Краснодарского края						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
4.2	Бюджетные кредиты из районного бюджета						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
4.3	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
4.4	Иные источники финансирования дефицита бюджета поселения						
4.5	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения						
5	Потребность бюджетном кредите из районного бюджета						
6	Справочно:						
6.1	Остатки средств бюджета поселения на отчетную дату, всего						
	из них:						
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	полученные в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных их бюджета Краснодарского края, районного бюджета						
	неиспользованные остатки средств дорожного фонда поселения						
	неиспользованные остатки иных средств, имеющих целевое назначение						
6.2	Просроченная кредиторская задолженность, всего						
	из них:						
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетных учреждений						

(*) Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

(**) Данные указываются в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, с учетом внесенных изменений на дату обращения.

(***) Данные указываются в соответствии с показателями отчета об исполнении бюджета поселения на первое число месяца, в котором направлено обращение (форма 0503117, предусмотренная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»).

При отклонении показателей графы 7 «Прогноз исполнения бюджета поселения на 2024 год» по сравнению с графой 3 «Утвержденные бюджетные назначения бюджета поселения на 2024 год» по строке 1.1 «Налоговые и неналоговые доходы» прилагается информация по данным отклонениям.

Глава поселения _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления Е.В. Карпухина

Приложение 2
к Порядку предоставления,
использования и возврата
бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2024 году
из бюджета муниципального
образования Ейский район
бюджетам поселений Ейского
района

ИНФОРМАЦИЯ
о прогнозируемых объемах муниципального долга
_____ поселения

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	2024 год(*)	2025 год(*)	2026 год(*)
1	2	3	4	5
1	Объем муниципального долга на начало года			
2	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 – стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 – стр. 3.2 – стр. 3.3)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
3.3	реструктуризация муниципального долга по бюджетным кредитам			
4	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1 – стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			

1	2	3	4	5
5	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год («+» увеличение, «-а» уменьшение)			
6	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)			
7	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр. 6 / стр. 7 – стр. 8 – стр. 9) х 100			

(*) данные указываются в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения с учетом внесенных изменений на дату обращения. В случае утверждения решения о бюджете поселения на текущий финансовый год в графах 4-5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава поселения _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник финансового управления Е.В. Карпухина

Приложение 3
к Порядку предоставления,
использования и возврата
бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2024 году
из бюджета муниципального
образования Ейский район
бюджетам поселений Ейского
района

ИНФОРМАЦИЯ
о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления
по _____ поселению
по состоянию на «___а» _____ 2024 года

(тыс. рублей)

Расходы на содержание органов местного самоуправления, утвержденные в бюджете поселения на 2024 год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края на 2024 год	Соответствие установленному нормативу расходов на содержание органов местного самоуправления («да», «нет»)
1	2	3

Глава поселения _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления Е.В. Карпухина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 28.08.2024 № 455

ПРАВИЛА
реструктуризации в 2024 году муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок проведения в 2024 году реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Ейский район бюджетам поселений Ейского района (далее соответственно – реструктуризация, районный бюджет).

2. Реструктуризация осуществляется на основных условиях и способом, установленным пунктом 27^1 решения Совета муниципального образования Ейский район от 7 декабря 2023 г. № 80 «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Решение о реструктуризации принимает глава муниципального образования Ейский район в форме постановления администрации муниципального образования Ейский район.

4. Реструктуризация оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между администрацией муниципального образования Ейский район и администрацией поселения (далее соответственно – Администрация, Администрация поселения, договор, дополнительное соглашение к договору) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения.

Задолженность по основному долгу поселения по договору признается реструктурированной с даты подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

5. Реструктуризация проводится на основании обращения главы поселения (далее – обращение).

Обращение должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, информацию о сроке погашения поселением реструктурированной задолженности по договору.

Обращение представляется при невозможности погашения задолженности по основному долгу поселения по договору в сроки,

установленные договором.

6. Рассмотрение обращения по поручению главы муниципального образования Ейский район осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление) и отделом учета и отчетности администрации муниципального образования Ейский район (далее – отдел учета и отчетности).

Отдел учета и отчетности в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения в единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края направляет в финансовое управление информацию о сумме основного долга поселения по договору (первоначальное обязательство), сумме погашения и остатке задолженности по основному долгу поселения по договору на дату обращения.

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта оформляет заключение о проведении реструктуризации либо в отказе в проведении реструктуризации и направляет главе муниципального образования Ейский район для принятия решения.

7. В случае принятия главой муниципального образования Ейский район решения проведении реструктуризации финансовым управлением в течение 3 рабочих дней оформляется проект постановления о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным из районного бюджета бюджету поселения (далее – Постановление о реструктуризации).

Отдел учета и отчетности в течение 3 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке Постановления о реструктуризации оформляет дополнительное соглашение к договору.

8. Дополнительное соглашение к договору должно содержать:

способ реструктуризации муниципального долга поселения по договору;

срок погашения задолженности по основному долгу поселения по договору.

9. Сумма денежного обязательства i-го поселения, возникшего в результате реструктуризации (Oi), определяется по следующей формуле:

$$Oi = ОДi - ПДi \text{ , где:}$$

ОДi - сумма основного долга i-го поселения по договору (первоначальное обязательство);

ПДi - сумме погашения задолженности по основному долгу i-го поселения по договору на дату обращения.

10. В случае принятия главой муниципального образования Ейский район решения об отказе в проведении реструктуризации финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в проведении реструктуризации с указанием причины отказа.

11. Плата за пользование средствами районного бюджета перечисляется

администрацией поселения в сроки, предусмотренные договором (дополнительным соглашением).

12. Глава поселения несет ответственность за достоверность и полноту документов и материалов, представляемых в соответствии с настоящими Правилами.

13. Контроль за своевременным погашением в районный бюджет задолженности по основному долгу поселения по договору и перечислением в районный бюджет платы за пользование средствами районного бюджета осуществляется отделом учета и отчетности.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления — Е.В. Карпухина