АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.09.2020 № 738

г.Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 1 февраля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район»

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район, во исполнение статей 37, 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 1 февраля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждения муниципального образования Ейский район», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2.Считать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 июня 2020 года № 415 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 1 февраля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район».

3.Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Чернов) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

4.Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Воробьев) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава муниципального образования
Ейский район В.П. Ляхов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 23.09.2021 года № 738

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 01.02.2017 г. № 37
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 23.09.2021 года № 738)

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся
общеобразовательных организаций
муниципального образования Ейский район

Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Ейский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года № МР 2.4. 0179-20.

1. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.1.Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.2.Питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

1.3.При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

1.4.Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12 -18 лет).

1.5.При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

1.6.При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.7.Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.8.При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.9.О проводимых в общеобразовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10.Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

1.11.Для обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Ейский район организуется одноразовое горячее питание (завтрак), а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и групп продленного дня, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

1.12.Запрещается замена горячего питания сухим пайком.

2.Основные требования по организации питания обучающихся

2.1.Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район возлагается на:

2.1.1.Общеобразовательные организации муниципального образования Ейский район.

2.1.2.Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели и юридические лица), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры).

2.2.В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся общеобразовательной организации необходимо:

2.2.1.Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающихся организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с установленными требованиями СанПиН;

разработать и утвердить порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи и т.д.);

предусмотреть в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

обеспечить дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

обеспечить надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

представлять ежедневно до 15 часов 00 минут заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточнять ее в день питания, но не позднее первой перемены. Заявки предоставляются ответственными за организацию питания;

утвердить состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии (разрабатываемого и утверждаемого администрацией общеобразовательной организации), в состав которой входит не менее пяти человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательной

организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников общеобразовательной организации;

осуществлять мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

2.2.2.Предоставить организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, холодильное и поверенное весоизмерительное оборудование, в соответствии с порядком распоряжения имуществом.

2.2.3.Осуществлять за свой счет:

текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели;

обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации;

совместно с организацией общественного питания (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) осуществлять организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

2.2.4.Проводить организационную работу по вопросам питания обучающихся.

2.2.5.Осуществлять учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в пределах объемов финансирования, предусмотренных образовательной организации на соответствующий финансовый период.

2.2.6.Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

2.2.7.Проводить мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.2.8.Назначить ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания.

2.2.9.Проводить работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.2.10.Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.3.Медицинским работником общеобразовательной организации ежедневно перед началом работы проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.4.Организации общественного питания (юридические лица и индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

2.4.1.Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утвержденными нормами СанПин и согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

2.4.2.Своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.4.3.Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности.

В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого переданного оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет.

Осуществлять проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.4.4.Возмещать коммунальные расходы (электроэнергия, водо- и газоснабжение) в соответствии с условиями договора на возмещение коммунальных услуг в рамках заключенного контракта на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

2.4.5.Наряду с основным питанием рекомендуется осуществлять дополнительное питание обучающихся через буфеты общеобразовательных организаций, которые предназначены для реализации мучных, кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с требованиями государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.Порядок предоставления льготного питания

3.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее – льгота):

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении;

обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.Для получения льготы (за счет средств бюджета) по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льготы по оплате за питание
1	2	3
1	Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2.Справка (удостоверение) из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель (законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи. Справка (удостоверение) представляется дважды в год на 1 января и 1 сентября. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия).
2	Обучающиеся 5-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2.Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ейский район (КДН и ЗП). Копия постановления представляется не реже одного раза в квартал. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия).
3	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета. 2.Справка (удостоверение), подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». Справка (удостоверение) представляется дважды в год на 1 января и 1 сентября. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия).

1	2	3
4	Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2.Заключение психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия).

3.3.В общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район устанавливаются предельные нормы бюджетных расходов:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей		
		из районного бюджета	из краевого бюджета	из федерального бюджета
1	2	3	4	5
1	Обучающиеся 1-4 классов (1-ю смену – завтрак; во 2-ю смену – обед)	3,60	13,54	42,89
2	Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (в 1-ю смену – обед)	37,37	0,00	0,00
3	Обучающиеся 5-11 классов:			
3.1	с ограниченными возможностями здоровья, из них:	112,90	0,00	0,00
	-завтрак	47,00	0,00	0,00
	-обед	65,90	0,00	0,00
3.2	из многодетных семей;	5,00	10,00	0,00
3.3	из малоимущих семей и из семей, признанных как находящихся в социально опасном положении;	40,00	0,00	0,00
3.4	остальные категории (за исключением обучающихся, указанных в пунктах 3.1 – 3.3)	5,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5
4	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы на дому:			
4.1	обучающиеся 1-4 классов;	97,40	0,00	0,00
4.2	обучающиеся 5-11 классов	112,90	0,00	0,00

3.4.Обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели:

обучающейся в 1-ю смену обеспечиваются горячим завтраком,

обучающиеся во 2-ю смену обеспечиваются горячим обедом.

В дни непосещения общеобразовательной организации обучающимися, получающими начальное общее образование, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация его стоимости не возмещается.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчислений (выбытий) обучающихся из общеобразовательной организации. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации об отчислении (выбытии) обучающихся.

3.5.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатно питанием за счет средств бюджета муниципального образования:

обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

обучающиеся с ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед).

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ общеобразовательной организации, бесплатное питание не предоставляется.

3.6.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатно двухразовым питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, выплачиваемой за счет средств бюджета муниципального образования.

Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за дни учебных занятий.

За дни нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на стационарном (амбулаторном) лечении (санаторий, реабилитация), каникулярного периода, а также за выходные и праздничные дни денежная компенсация не выплачивается.

3.7.Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, компенсации за питание и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания, компенсации за питание является предоставление недостоверных сведений либо неполного пакета документов.

3.8.Директор общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, компенсации за питание.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район либо в судебном порядке.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание осуществляется с даты издания приказа директором общеобразовательной организации о назначении льготы.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, обучающегося, класс обучения, дату назначения льготы и срок ее действия, реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии).

3.9.Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) права на получение льготы, в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации.

Родители (законные представители) обязаны в течении десяти календарных дней уведомить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льготы, в том числе в виде компенсации. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента представления документа - основания, подтверждающего право на получение льготы.

4.Порядок расчетов за питание обучающихся

4.1.Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

федеральный бюджет;
краевой бюджет;
муниципальный бюджет;
средства родителей (законных представителей).

4.2.Объем финансирования на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением Совета родителей общеобразовательной организации и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.4.Размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося устанавливается в соответствии с цикличным меню, согласованным с территориальным отделом управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю, в Ейском, Щербиновском и Староминском районах.

5.Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому

5.1.Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы на дому, является управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – Управление).

5.2.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому.

5.3.Компенсация начисляется ежемесячно за дни учебных занятий.

5.4.В целях получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому, предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1)заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, осваивающему образовательные программы на дому;

2)заявление одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;

3)страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации и обучающегося (копия СНИЛС);

4)копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому;

5)копию паспорта получателя денежной компенсации;

6)согласие на обработку персональных данных получателя компенсации и обучающегося с ОВЗ;

7)копию справки из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому.

5.5.Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

5.6.Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

5.7.Образовательная организация формирует личное дело каждого заявителя с описью документов. В личное дело брошюруются документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

Список заявителей компенсации и ее размер утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.8.Образовательная организация ведет учет получателей компенсации и обеспечивает предоставление в Управление в течении 3-х рабочих дней с даты назначения компенсации личные дела, сформированные в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.9.Ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, образовательная организация предоставляет в Управление табель учета учебных занятий, проведенных с обучающимся с ОВЗ на дому.

В случае отклонения от учебного графика занятий, дополнительно предоставляется документ - основание (справка о стационарном (амбулаторном) лечении, нахождение на санаторном лечении, реабилитации и т.д.).

5.10.Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле:

$$Ок=Куч.д \times Рк,$$

где;

Ок – объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

Куч.д– количество учебных дней в отчетном месяце, согласно табелю учета учебных занятий;

Рк – размер компенсации в день, установленный подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Порядка.

5.11.Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца следующего за отчетным месяцем.

Выплата компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется в январе следующего финансового года.

5.12.Выплата компенсации прекращается с даты перевода обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому, на очную форму обучения.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1)смерти родителя (законного представителя) на которого оформлена компенсация;

2)лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3)прекращение опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В таком случае компенсационные выплаты возобновляются.

5.13.Информация о получателях компенсации и размерах произведенных выплат подлежит размещению в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

6. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся

6.1.Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции, органы государственного и муниципального контроля в пределах возложенных на них полномочий.».

Начальник управления образованием Л.С. Браун