АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 465

г. Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 г. № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 62, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 г. № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» следующие изменения:

1) приложение изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Дьяченко М.Д.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 февраля 2023 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 г. № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции».

3. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Зиновьев Д.С.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Ейский район Р.Ю. Бублик

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 26.06. 2023 года № 465

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 16 октября 2018 г. № 836
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 26.06. 2023 года № 465)

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными актами в области образования.

1.2. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, включая порядок определения размеров родительской платы, предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Ейский район за присмотр и уход за

детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в зависимости от режима работы дошкольной образовательной организации и возраста воспитанников.

1.4. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат местного бюджета по присмотру и уходу за детьми в дошкольной образовательной организации.

1.5. Отношения дошкольной образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные действующим законодательством права сторон.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день в дошкольной образовательной организации в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 октября 2022 г. № 871 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), а также во всех видах групп кратковременного пребывания, организованных в дошкольных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

3.1.1. К заявлению родителя (законного представителя) должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя);

копии СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;

копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.1.2. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется лицом, принявшим заявление в журнале учета заявлений о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

3.1.3. Копии документов предоставляются родителем (законным представителем) совместно с оригиналами для сверки.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие право на льготу, подаются руководителю дошкольной образовательной организации, который в течение пяти рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, либо направляет заявителю в письменном виде отказ в предоставлении льготы.

3.2.1. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в обязательном порядке должен содержать:

ФИО заявителя;

ФИО, дату рождения ребенка;

дату начала действия льготы;

реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии);

вид льготы и ее размер.

3.2.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации предоставляется родителям (законным представителям) со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

3.3. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители) ребенка.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений. Достоверность и полноту сведений проверяет администрация дошкольной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

Уведомление об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком направляется в письменном виде родителю (законному представителю), обратившемуся в дошкольную образовательную организацию с заявлением о предоставлении льготы, в течение трех рабочих дней после возникновения основания для отказа в предоставлении льготы.

3.5. Отказ в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации может быть обжалован заявителем в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район либо в судебном порядке.

3.6. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется:

3.6.1. Родителям (законным представителям) воспитанников, имеющим трех и более детей в размере 50% от стоимости родительской платы, установленной в дошкольной образовательной организации (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки (удостоверения), выданной органом социальной защиты).

3.6.2. Малообеспеченным семьям, состоящим на учете в органах социальной защиты в размере 20% от стоимости родительской платы,

установленной в дошкольной образовательной организации, (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки (удостоверения), выданной органом социальной защиты).

3.6.3. Родителям (законным представителям) воспитанников, являющимся педагогическими работниками (по основному месту работы) дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район в размере 20% от стоимости родительской платы, установленной в дошкольной образовательной организации (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки с места работы).

3.7. Освобождаются от родительской платы следующие категории граждан:

3.7.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки об инвалидности).

3.7.2. Родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию документа об установлении опеки над несовершеннолетним или о передаче ребенка в приемную семью).

3.7.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки из тубдиспансера).

3.7.4. Родители – инвалиды I и II групп (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить копию справки об инвалидности).

3.7.5. Родители (законные представители) воспитанников из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, военнослужащих (граждан, проходящих военную службу по контракту), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции (к заявлению родителя (законного представителя) необходимо приложить документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, мобилизованного гражданина).

3.8. Льгота родителям (законным представителям) воспитанников из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации предоставляется с даты призыва члена семьи на военную службу по частичной мобилизации или начала принятия участия в специальной военной операции в качестве добровольца или военнослужащего, заключившего контракт для участия в специальной военной операции, либо с даты смерти военнослужащего в результате участия в специальной военной операции и прекращается с даты увольнения из

Вооруженных Сил Российской Федерации, окончания принятия участия в специальной военной операции.

Льгота родителям (законным представителям) воспитанников из семей граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции, действует до прекращения образовательных отношений с дошкольной образовательной организацией.

3.9. Право на льготу распространяется на весь срок действия документа, подтверждающего ее получение (исключение составляют льготы, установленные в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6, подпунктом 3.7.5 пункта 3.7 настоящего Положения).

3.9.1. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, родители (законные представители) обязаны подтвердить факт установления льготы, предоставив в дошкольную образовательную организацию соответствующие документы-основания предоставления льготы с новым сроком их действия.

3.9.2. В случае если в документе, подтверждающем право на льготу, не указан срок его действия, то родители (законные представители) обязаны предоставлять соответствующий документ-основание дважды в год на 1 января и 1 сентября (исключение составляет льгота по частичной мобилизации или в связи с участием в специальной военной операции в качестве добровольца, заключением контракта для участия в специальной военной операции либо смерти военнослужащего в результате участия в специальной военной операции).

3.10. Льгота, установленная в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Положения устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов на установление льготы.

Установленная льгота применяется после подтверждения у родителя (законного представителя) на каждое 1 число месяца статуса «педагогический работник дошкольной образовательной организации муниципального образования Ейский район». Подтверждение льготы обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района».

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.12. При возникновении у родителей (законных представителей) в течение года права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми заявление подается в дошкольную образовательную организацию в любое время со дня возникновения права.

3.13. Руководитель дошкольной образовательной организации назначает ответственного за ведение личных дел льготников и своевременное направление документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» для своевременного начисления родительской платы с учетом предоставленных льгот родителям (законным представителям).

3.14. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом администрацию дошкольной образовательной организации в течение 7 календарных дней.

3.14.1. Предоставление льготы прекращается на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации.

3.14.2. Дошкольная образовательная организация имеет право производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

3.14.3. В случае несвоевременного уведомления (не уведомления) родителями (законными представителями) дошкольной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4. Порядок и условия взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организации за отчетный месяц.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$Р1_{мес} = (К-Д_{н}) \times Р_{мес},$$

где:

$Р1_{мес}$ – размер родительской платы, подлежащей оплате за отчетный месяц;

К – количество дней работы дошкольной образовательной организации в отчетном месяце;

$Д_{н}$ – случаи непосещения дошкольной образовательной организации воспитанником по основаниям, указанным в пунктах 4.4.1 – 4.4.5 в отчетном периоде.

$Р_{мес}$ – размер родительской платы в день (руб.), установленный постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 октября 2022 г. № 871«Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации безналичным путем.

4.3. Родительская плата в дошкольных образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее

20 числа месяца, следующего за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца.

В случае невнесения родительской платы в течение месяца после установленного срока, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке.

4.4. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

4.4.1. Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни либо нахождении на санаторно-курортном лечении (реабилитации) в оздоровительных (медицинских) учреждениях (согласно медицинской справке, представленной в дошкольную образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

4.4.2. Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

4.4.3. Отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (сроком до 56 календарных дней) (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) или справки с места работы).

4.4.4. Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

4.4.5. Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, введения режима повышенной готовности (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

4.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 4.3 сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

5. Расходование родительской платы

Средства родительской платы направляются на организацию питания детей в дошкольной образовательной организации , а также могут направляться на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими

образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

7. Методика расчета размера родительской платы

Методику расчета размера родительской платы устанавливает управление образованием администрации муниципального образования Ейский район.

8. Контроль за поступлением и использованием средств родительской платы

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации.».

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район Л.С. Браун