АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2021 № 603

г. Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 321 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 321 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2.Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Ейский район от 28 декабря 2015 года № 705 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 321 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования Ейский район от 23 апреля 2019 года № 311 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 321 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования детей детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции».

3.Уполномочить Мануйлова Виталия Владимировича, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район, выступить заявителем для предоставления в регистрирующий (налоговый) орган документов для регистрации учредительных документов и получения документов о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район В.П.Ляхов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 15.07.2021 № 603

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 2 июня 2015 года № 321
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 15.07.21 № 603)

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств станицы Ясенской
муниципального образования Ейский район
(в новой редакции)**

ст. Ясенская
2021 г.

1. Общие положения

1.1.Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район (в новой редакции) (далее по тексту - Бюджетное учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Ясенской муниципального образования Ейский район;

сокращённое – МБУ ДО ДШИ ст. Ясенской.

Полное и сокращённое наименование имеют равнозначную силу.

1.3. Статус Бюджетного учреждения:

1.3.1. Организационно-правовая форма учреждения – некоммерческая унитарная организация.

1.3.2. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.4. Вид образовательной организации – детская школа искусств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ейский район (далее– Учредитель). Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее – Отдел культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – Собственник).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район путем предоставления субсидий из районного бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных учредителем Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации и правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Ейский район.

1.10.В Бюджетном учреждении по инициативе участников образовательного процесса могут создаваться детские общественные объединения и организации.

Не допускается вмешательство политических партий, религиозных и их структурных подразделений в учебный процесс образовательного учреждения.

1.11.Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12.Бухгалтерский учет и отчетность Бюджетного учреждения ведет муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Межотраслевая бухгалтерия».

1.13.Медицинское обслуживание в Бюджетном учреждении обеспечивается по договору с учреждением здравоохранения.

1.14.Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется по договору с предприятием общественного питания.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения:

353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, станица Ясенская, ул. Ленина, 79.

1.16.Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

353673, Краснодарский край, Ейский район, ст. Ясенская, ул. Ленина, 79.

1.17.Бюджетное учреждение имеет сайт: https://dshiyasenskaya.krd.muzkult.ru

1.18. Бюджетное учреждение создаётся на неограниченный срок и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

1.19. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской федерации, Законом Краснодарского края «О культуре», правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Ейский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ейский район, приказами и распоряжениями отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район, настоящим Уставом (далее – Устав).

2. Предмет, цели, и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4.Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

создание условий для приобретения учащимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Бюджетное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального и изобразительного искусства (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.6. В соответствии с данными видами образовательной деятельности формируется муниципальное задание. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Отдел культуры.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет обучение по основным видам деятельности в рамках финансируемых из бюджета образовательных программ для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет. Детям до 6,5 лет, а также подросткам и лицам старше 18 лет Бюджетное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. К основным видам деятельности также относятся:

осуществление творческой, конкурсно-выставочной, культурно-просветительской, концертной деятельности, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;

оказание методической и практической помощи в области культуры и искусства образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

участие в проведение методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, искусства и образования;

методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

2.9. Бюджетное учреждение может оказывать платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности.

Средства, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за их счёт имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.10.Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться добровольными денежными или иными материальными пожертвованиями, перечисленными от физических и юридических лиц.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности перечисленной в п. 2.5 настоящего Устава:

оказание методической помощи юридическим и физическим лицам в пределах своей компетенции;

углубленное изучение дисциплин и предметов сверх утверждённых планов и программ;

издание методической, учебной, нотной и справочной литературы по основным видам деятельности;

предоставление дополнительных услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, оборудования;

изготовление звукозаписей и фонограмм по договорам с юридическими и физическими лицами;

организация и проведение выставок художественных произведений;

изготовление ксерокопий из библиотечного фонда Бюджетного учреждения.

2.13. Обучение учащихся в Бюджетном учреждении бесплатное.

В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях") Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.14.Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований:

2.14.1.Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на внебюджетный счет Бюджетного учреждения безналичным путём. Поступление нефинансовых активов при безвозмездном получении оформляется актом о приёме-передаче объекта, договором пожертвования.

2.14.2.Распоряжение привлеченными нефинансовыми активами, целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

2.14.3.Поступление на лицевой счет Бюджетного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Бюджетного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

2.14.4. Контроль за соблюдением законности привлечения Бюджетным учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Отделом культуры.

2.14.5. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

3.Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.3. В соответствии с лицензией Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.4.Перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, а также сроки обучения по данным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Для учащихся по решению Педагогического совета может вводиться реализация образовательной программы общеразвивающей и предпрофессиональной направленности в сокращённые сроки при условии усвоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой полного срока обучения.

3.7. Бюджетным учреждением реализуются дополнительные общеразвивающие программы, сроки, реализации которых, устанавливаются в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, учебными планами и программами по каждому виду искусства, музыкальному инструменту или группе инструментов.

3.8. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.9.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.10.Образовательные программы в Бюджетном учреждении осваиваются в очной форме обучения, а также возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Порядок приема учащихся, поступающих по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств:

3.11.1. Порядок приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

3.11.2. Бюджетное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.11.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет при восьмилетнем сроке освоения образовательной программы или от десяти до двенадцати лет при пятилетнем
сроке освоения образовательной программы.

3.11.4. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей
Бюджетное Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

3.11.5. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в Бюджетном учреждении образуются комиссии: приемная, по отбору детей, апелляционная.

3.11.6. Прием детей на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области искусств носит заявительный характер и осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы дополнительного образования детей и срока обучения.

3.11.7.Количество детей, принимаемых для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.11.8.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Бюджетного учреждения.

3.11.9.Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Бюджетного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

3.11.10. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 25 мая текущего года.

При приёме учащийся и его родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Уставом и лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

В заявлении должно быть указано согласие родителей на обработку персональных данных.

3.11.11.С согласия Учредителя может проводиться дополнительный набор учащихся.

3.11.12.Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе устанавливаются самостоятельно Бюджетным учреждением с учетом федеральных государственных требований.

3.11.13.При проведении отбора детей присутствие посторонних не рекомендуется.

3.11.14.Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов.

3.11.15.Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний;

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения образовательной программы, при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявленным при поступлении в школу по конкретной образовательной программе;

при отсутствии свободных мест.

3.11.16.Решение о приеме в школу принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом директора Бюджетного учреждения.

3.11.17.После решения о приеме учащегося заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.12. Режим занятий, учебная нагрузка обучающихся.

Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным графиком и составляет:

дополнительным общеразвивающим программам - 34 недели;

программам предпрофессиональной направленности – 33 недели (и дополнительно - резервная неделя);

по программам предпрофессиональной направленности (1 класс восьмилетнего срока обучения) – 32 недели (и дополнительно - резервная неделя).

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели – проведение аудиторных занятий, консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства - учебная практика (пленэр) в объеме 28 часов на группу, которая проводится в летний период (июнь), либо может быть рассредоточена в течение учебного года.

В Бюджетном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе восьмилетнего срока обучения устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Расписание занятий составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и имеющихся возможностей школы.

3.13.В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

3.13.1.Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с образовательной программой.

3.13.2.Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

3.13.3.Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс в 1 смену.

3.13.4.Время начала занятий в Бюджетном учреждении не раньше 13.00 часов, окончание занятий - не позднее 20.00 часов.

3.14. Продолжительность учебной недели определяется образовательной программой и составляет 6 учебных дней. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы (п.8.5. раздела 8 Сан ПиН).

3.15. Основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок. Продолжительность одного урока – 40 минут.

Между занятиями предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.16.Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек, групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.17.Численный состав групповых дисциплин общеразвивающих программ составляет от 2-х до 12-ти человек.

Численный состав объединения – от 2 человек и более устанавливается в соответствии с пояснительной запиской к учебным планам, утвержденным Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.18.Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения

образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Бюджетном учреждении в соответствии с образовательной и рабочими программами установлены следующие виды работ:

аудиторные (групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия) – урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие;

внеаудиторная (самостоятельная домашняя работа) учащегося;

контрольные мероприятия, (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры, выставки), которые определяются образовательной программой Бюджетного учреждения и утверждаются Педагогическим советом;

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и т.д.), организуемые Бюджетным учреждением;

внеурочные классные мероприятия.

3.19. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.20. Расписание занятий обучающихся составляется заместителем директора Бюджетного учреждения по учебной работе и преподавателями, утверждается директором Бюджетного учреждения. Основным требованием при формировании расписания является создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.21. Контроль успеваемости обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется педагогическими работниками в форме текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пятибалльной системе.

3.22. Аттестация является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для всех обучающихся в Бюджетном учреждении.

3.23. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждой четверти. По программам изобразительного искусства по полугодиям. В процессе промежуточной аттестации обучающимся в учебном году устанавливается предельное количество аттестационных мероприятий: не более четырёх экзаменов и шести зачётов.

3.24. Промежуточная аттестация проводится в форме академических концертов, технических зачетов, контрольных уроков, просмотров, переводных экзаменов, творческих отчетов по отдельным предметам.

3.25. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по окончании срока обучения в Бюджетном учреждении.

3.26. Формы и порядок, а также периодичность контрольных мероприятий определяются образовательной и рабочими программами Бюджетного учреждения, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения в годовом календарном учебном графике.

3.27. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.28. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней

промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Бюджетного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Бюджетного учреждения.

3.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Бюджетное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Бюджетном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.30. Обучающиеся имеют право на восстановление в Бюджетном учреждении при наличии в нем вакантных мест.

3.31.Учащимся, обучающимся по общеразвивающим программам в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Бюджетного учреждения установленного образца, форма которого определяется Бюджетным учреждением.

3.32. Учащимся, закончившим обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.33. Учащимся, прошедшим не полностью итоговую аттестацию (по одному или нескольким предметам), а также не прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Бюджетном учреждении.

3.34. В исключительных случаях, по рекомендации Педагогического совета Бюджетного учреждения, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.35. Дисциплина в Бюджетном учреждении определяется Правилами поведения учащихся на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей.

3.36. Поступление в Бюджетное учреждение возможно в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня. Правом перевода в Бюджетное учреждение пользуются все граждане РФ.

3.37.При переводе из другого образовательного учреждения учащийся и его родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Уставом и лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении. В заявлении должно быть указано согласие родителей на обработку персональных данных.

После решения о приеме учащегося заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

При переводе в Бюджетное учреждение (с согласия администрации и при наличии свободных мест), представляются следующие документы:

заявление на имя директора;

индивидуальный план учащегося (музыкальное отделение);

академическая справка.

Перевод учащегося в Бюджетное учреждение из другого образовательного учреждения производится приказом директора Бюджетного учреждения.

3.38. Особенности образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Бюджетного учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются: учащиеся, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители (законные представители).

4.2. Основанием возникновений образовательных отношений является распорядительный акт директора Бюджетного учреждения (далее – приказ) о приеме лица на обучение в Бюджетное учреждение.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Бюджетное учреждение предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.5. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Бюджетного учреждения.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

4.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения изменяются (прекращаются) с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в случае ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Бюджетным учреждением.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Бюджетного учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего приказа директора Бюджетного учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении, форма которой устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.13.Права, обязанности, социальные гарантии и льготы участников образовательного процесса регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, а также Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор образовательной программы (при поступлении в Бюджетное учреждение);

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

обучение (прохождение промежуточной и итоговой аттестации) в формах экстерната, семейного образования и самообразования;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном ею порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод на иную образовательную программу;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Бюджетным учреждением;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, творческой и конкурсной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.15. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Бюджетным учреждением, не предусмотренные учебным планом.

4.16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.17 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных и политических акциях не допускается.

4.18. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.19. За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

4.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся (ученического Совета) и Родительского комитета.

4.22. По решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Бюджетного учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

4.23. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел культуры.

4.24.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством в сфере образования.

4.26. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.27. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и могут использоваться ею для пополнения методического и натюрмортного фондов, проведения творческих и культуро-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Бюджетного учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Бюджетного учреждения.

4.28.Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Бюджетного учреждения) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся, по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения присутствовать на заседании Педагогического совета;

участвовать в самоуправлении Бюджетного учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

выбирать формы обучения, дополнительную образовательную программу, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

участвовать в общественной жизни Бюджетного учреждения;

с разрешения администрации Бюджетного учреждения присутствовать на уроке.

4.29.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава и договора об оказании образовательных услуг между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

обеспечивать детей для домашних занятий музыкальными инструментами, нотной литературой, пособиями, принадлежностями и т.д.;

в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о неявке на занятия;

совместно с преподавателями контролировать обучение своего ребенка, создавать благоприятные условия для занятий дома;

обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Бюджетному учреждению по вине учащегося в соответствии с действующим законодательством;

посещать классные и общешкольные собрания, концерты, конкурсы, внеклассные мероприятия в случае уведомления со стороны Бюджетного учреждения.

выполнять решения Педагогического совета, локальные акты Бюджетного учреждения;

уважительно относиться к работникам Бюджетного учреждения.

4.30. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Оформление трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения осуществляется посредством заключения трудового договора заключаемого на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора

Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.31. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

о профессиональном образовании, о квалификации;

медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

свидетельство о рождении детей;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями закона.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.32. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационной характеристики;

выполнять Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, техники безопасности, выполнять условия трудового договора;

на профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию;

соблюдать правила ведения учебной документации;

сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим);

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

проходить обязательное ежегодное медицинское обследование.

4.33.Размеры оплаты труда преподавателей и концертмейстеров Бюджетного учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.34. Преподаватели и концертмейстеры имеют право на:

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральное и материальное поощрение по результатам работы;

обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

участие в разработке и принятии нормативных актов, предложений по совершенствованию управления Бюджетным учреждением;

прохождение аттестации на квалификационные категории;

методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Бюджетного учреждения;

в порядке, установленном Федеральным законом от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации педагогические работники пользуются правом на нормированную шестидневную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, который составляет 56 календарных дней;

не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 "Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года").

4.35. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

не прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

4.36. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Бюджетного учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

4.37. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.38. Иные права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.39. Объем педагогической нагрузки для преподавателей устанавливается согласно тарифной ставке:

преподаватели - 18 часов в неделю;

концертмейстеров – 24 часа в неделю.

Объем педагогической нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении. Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки устанавливается только с письменного согласия работника путём дополнительного соглашения на новый учебный год. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением отсева обучающихся.

Объем педагогической нагрузки директору Бюджетного учреждения определяет Отдел культуры. Объем педагогической нагрузки заместителя директора определяет директор Бюджетного учреждения.

4.40. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не являющихся участниками образовательных отношений. Работники вспомогательного и административно-хозяйственного персонала имеют права и обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.41.Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.42. Работник Бюджетного учреждения имеет право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определённом уставом Бюджетного учреждения;

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

представление на рассмотрение руководителю Бюджетного учреждения предложения по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;

ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

4.43. Работники имеют право требовать от администрации Бюджетного учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.44. Работник Бюджетного учреждения обязан:

стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Бюджетного учреждения;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Бюджетное учреждение;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

4.45. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

4.46. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4.47. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.48. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

4.49. Работник не вправе:

поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

4.50. Работник должен воздерживаться от:

поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением.

4.51. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4.52. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

4.53. Поступок работника, который порочит его честь, и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Бюджетного учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.54. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4.55. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

4.56. Ответственность работников Бюджетного учреждения:

Работники Бюджетного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Школа арендует нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Ясенского сельского поселения Ейского района, расположенные по адресу: Краснодарский край, Ейский район, ст. Ясенская, ул. Ленина 79, общей площадью 293,8 кв.м.

5.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5.Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район.

5.6.3. Родительская плата за оказание платных образовательных услуг, не входящих в муниципальное задание.

5.6.4. Средства спонсоров, целевые взносы и добровольные пожертвования граждан.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.9. Бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права на имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения утверждает руководитель Отдела культуры.

6. Управление бюджетным учреждением

6.1.Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом культуры трудового договора.

6.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.4. К компетенции директора Бюджетного учреждения в области управления относится:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

определение структуры управления Бюджетным учреждением;

организация разработки и утверждение программы развития Бюджетного учреждения, образовательных программ, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

направление Отделу культуры подготовленных и принятых общим собранием трудового коллектива изменений в Устав Бюджетного учреждения, Устава Бюджетного учреждения;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Бюджетного учреждения, заключение коллективного договора;

установление заработной платы работникам Бюджетного учреждения в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом, коллективным договором и локальным нормативным актом Бюджетного учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Бюджетного учреждения;

заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенности, совершение иных юридических действий;

организация приема учащихся в Бюджетное учреждение, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Бюджетного учреждения, проведения самообследования;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

издание приказов в пределах своей компетенции обязательных для всех работников Бюджетного учреждения;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.5.1.Директор Бюджетного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать профессиональному стандарту по должности руководителя образовательной организации.

6.5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.3. Организует формирование контингента обучающихся, осуществляет соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.4. Определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании работы Бюджетного учреждения, участие в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса.

6.5.5.Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Бюджетного учреждения.

6.5.6. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения.

6.5.7. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

6.5.8.Утверждает годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы.

6.5.9. Представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

6.5.10. Применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.11. В период отсутствия директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и др.) его обязанности выполняет один из заместителей директора на основании приказа.

6.5.12. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

6.5.13. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем, нецелевое использование средств местного бюджета, сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению, осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. В Бюджетном учреждении создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, Родительское собрание. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.8. Формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, общее собрание трудового коллектива. Сроками их полномочий является текущий учебный год (с 1 сентября по 31 августа включительно). Высшим органом самоуправления

Бюджетным учреждением является Общее собрание трудового коллектива, в которое входят все работники Бюджетного учреждения.

6.8.1. Общее собрание трудового коллектива вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и изменения к ним.

6.8.2. Рассматривает основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения.

6.8.3. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и утверждает его.

6.8.4. Рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие оплату труда работников Бюджетного учреждения.

6.8.5. Участвует в решении вопросов об изменении организационно-правовой формы Бюджетного учреждения.

6.8.6. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива, выбирает коллегиальный орган – Совет трудового коллектива.

6.9. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора, общественных организаций, действующих в Бюджетном учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из 25% списочного состава работников Бюджетного учреждения.

6.9.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов трудового коллектива.

6.9.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива.

6.9.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива на каждом собрании избирается председатель и секретарь. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.9.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.9.6. Директор Бюджетного учреждения обязан приостановить исполнение решений Общего собрания трудового коллектива, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.10. В период между собраниями в роли органа самоуправления выступает Совет трудового коллектива.

6.10.1. Совет трудового коллектива формируется путем избрания на Общем собрании трудового коллектива представителей из всех отделов и подразделений, администрации, обслуживающего персонала, профессионального союза работников Бюджетного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) сроком на 3 года. Директор Бюджетного учреждения входит в состав по должности и является Председателем Совета трудового коллектива. Численность Совета трудового коллектива и нормы представительства определяются Положением о Совете трудового коллектива. Секретарь Совета трудового коллектива избирается из числа его членов. Заседания Совета

трудового коллектива проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. На заседание могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью. Присутствие на заседании Совета трудового коллектива обязательно для его членов.

6.10.2. Совет трудового коллектива намечает меры по выполнению решений органов управления.

6.10.3.Содействует решению вопросов развития Бюджетного учреждения и совершенствования ее учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений.

6.10.4.Рассматривает и вносит предложения администрации Бюджетного учреждения о присвоении почетных званий, представляет сотрудников Бюджетного учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрений.

6.10.5. Рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения, и принимает необходимые решения.

6.10.6. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение Общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с изменениями Устава.

6.10.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

6.10.8. Вмешательство Совета трудового коллектива в оперативно-распорядительную деятельность администрации не допускается.

6.10.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для исполнения всеми членами коллектива Бюджетного учреждения.

6.10.10. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены директором в случае противоречия данных решений законодательству Российской Федерации, целям и задачам настоящего Устава.

6.11.Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Бюджетного учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления основных вопросов образовательного процесса.

6.11.1.В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят: все педагогические работники, директор, его заместитель по учебной работе. Председателем Педагогического Совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий Педагогического Совета – в течение учебного года.

6.11.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения определяет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

6.11.3. Обсуждает и принимает локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, Программу деятельности Бюджетного учреждения.

6.11.4. Рассматривает вопросы деятельности Бюджетного учреждения и подводит итоги работы за прошедший период.

6.11.5. Утверждает программу деятельности, образовательные программы, учебные планы, учебные программы, планы учебной, воспитательной, методической и творческой работы, порядок и формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, фонды оценочных средств.

6.11.6. Обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

6.11.7.Формирует контингент обучающихся, определенный муниципальным заданием. Определяет порядок и сроки проведения набора учащихся.

6.11.8. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о порядке и сроках проведения мероприятий по конкурсному отбору при приеме в школу, о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

6.11.9.Рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из школы в связи с завершением обучения, досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

6.11.10. Утверждает и осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

6.11.11. Осуществляет полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

6.11.12. Анализирует качество образовательной деятельности, определение путей его повышения.

6.11.13. Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.11.14.Организует выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Бюджетного учреждения.

6.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета - заседания проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения, и за них проголосовало большее количество работников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения и утверждаются приказами директора Бюджетного учреждения. Директор вправе отклонить решение заседания, если оно противоречит настоящему Уставу или действующему законодательству.

6.13. Методический совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство методической работой Бюджетного учреждения и повышением профессионального мастерства педагогических работников. В состав Методического совета входят преподаватели всех структурных подразделений, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе. Члены Методического совета назначаются приказом директора Бюджетного учреждения сроком на один год. Председателем Методического совета является методист школы (при наличии в штатном расписании) или заместитель директора по

учебной работе. Методический совет собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Срок полномочий Методического совета - в течение одного учебного года.

6.14. В Бюджетном учреждении могут создаваться методические объединения преподавателей, ведущих родственные предметы по видам искусств, которые организуют методическую работу педагогических работников Бюджетного учреждения.

6.15. Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах школы добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения. Ответственность членов коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.16. Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Бюджетного учреждения.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Бюджетном учреждении могут создаваться: Родительский комитет, Совет обучающихся, первичная профсоюзная организация работников Бюджетного учреждения.

Первичная профсоюзная организация, действующая в Бюджетном учреждении, участвует в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, локальными нормативными Бюджетного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

Родительский комитет, и Совет обучающихся не являются коллегиальными органами, управленческих решений не принимают, срок полномочий - в течение одного учебного года.

Структура, состав, порядок формирования и работы, компетенция Родительского комитета и Совета обучающихся (далее – органы) регламентируются локальными актами Бюджетного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.18. Взаимодействие вышеуказанных органов с Бюджетным учреждением, коллегиальными органами управления Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический совет Бюджетного учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. Учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, предусматривает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о планируемом решении, которое направляется Бюджетным учреждением в соответствующий орган для рассмотрения планируемого решения перед его принятием. Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется Положением об учете мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7. Крупные сделки, конфликты, интересы

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Отдела культуры.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отдела культуры.

7.4. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Отделу культуры до момента принятия решения о заключении сделки, а также сделка должна быть одобрена Отделом культуры.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В целях регламентации деятельности в Бюджетном учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения, планы, графики и иное. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения действуют только в пределах данного Бюджетного учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

8.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.4. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Бюджетного учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

8.7.Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить уставу. Они принимаются органом управления Бюджетным учреждением в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

9.3.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

9.9.Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11.При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9.13. В случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности Бюджетного учреждения, а также аннулирования или приостановления соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.14.При ликвидации Бюджетного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. Обязанности Бюджетного учреждения по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

Руководство гражданской обороной (далее – ГО) осуществляет непосредственно директор Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время. Организация военно-мобилизационной работы в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с федеральными законами «Об обороне» (от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ), «О воинской обязанности и военной службе» (от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ) и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ).

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с управлением муниципальных ресурсов и утверждения администрацией муниципального образования Ейский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.».

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район К.Г.Коломоец