46

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.03.2019 № 89-р

г. Ейск

Об утверждении Положения об управлении внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район

В связи с изменениями в штатном расписании администрации муниципального образования Ейский район от 11 марта 2019 года, в соответствии со статьями 61 и 66 Устава муниципального образования Ейский район:

1.Утвердить Положение об управлении внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (прилагается).

2.Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 6 марта 2018 года № 103-р «Об утверждении Положения об управлении внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район.

3.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район Ю.А.Келембет

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 29.03.2019 № 89-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район

1.Общие положения

1.1.Управление внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (далее – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Ейский район (далее – администрация).

1.2.Управление координирует работу по взаимодействию с органами местного самоуправления, территориальным общественным самоуправлением, по сбору и обобщению аналитической информации о деятельности политических партий, общественных и религиозных организаций, правоохранительными органами. Координирует работу по обеспечению внутреннего контроля за соблюдением сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан, а также обращений, поступивших в ходе личных и выездных приемов граждан, обращений, поступивших по «прямой линии» и «горячей линии».

1.3.В состав управления входят три отдела:

отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления;

отдел по взаимодействию с правоохранительными органами;

отдел по работе с обращениями граждан.

1.4.Руководство управлением осуществляет начальник управления.

1.5.Управление находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Ейский район, курирующего данное направление (далее – заместитель главы).

1.6.Правовую основу деятельности управления составляет Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и Краснодарского края, иные нормативные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации и Краснодарского края, Устав муниципального образования Ейский район, муниципальные правовые акты.

2.Основные функции и задачи

2.1.Основными функциями и задачами отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления являются:

2.1.1.Организация взаимодействия с органами местного самоуправления и территориальным общественным самоуправлением, общественными объединениями, ветеранскими, национально-культурными и религиозными организациями, творческими союзами, политическими партиями, отдельными социальными, возрастными, профессиональными группами для решения вопросов местного значения с целью принятия социально и политически выверенных решений, имеющих общественную поддержку.

2.1.2.Обеспечение взаимодействия главы муниципального образования Ейский район с общественными объединениями при выработке стратегических направлений развития муниципального образования Ейский район.

2.1.3.Сбор и анализ информации по проблемам муниципального образования Ейский район и вопросам местного значения.

2.1.4.Информирование жителей муниципального образования Ейский район о работе администрации в решении административных, социальных и других вопросов функционирования и жизнеобеспечения муниципального образования.

2.1.5.Рассмотрение предложений организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.1.6.Сбор и обобщение аналитической информации по общественно-политической ситуации в муниципальном образовании Ейский район.

2.1.7.Организация встреч, семинаров, «круглых столов» с участием представителей общественных объединений, политических партий, ветеранских, национально-культурных и религиозных организаций, творческих союзов, территориальных органов общественного самоуправления.

2.1.8.Анализ участия граждан в деятельности территориального общественного самоуправления и содействие в вовлечении населения в процесс его развития.

2.1.9.Подготовка предложений по формированию и развитию территориального общественного самоуправления, привлечение объединений к участию в реализации муниципальных программ.

2.1.10.В рамках своей компетенции представление главе муниципального образования Ейский район информационно-аналитических материалов по работе общественных объединений, политических партий, межнациональных отношений и религиозной ситуации на территории муниципального образования Ейский район.

2.1.11.Проведение анализа и прогнозирование развития общественно-политических процессов, изменений культурной и социальной среды, межнациональных отношений, процессов и религиозной ситуации на территории муниципального образования Ейский район.

2.1.12.Организация социологических опросов населения, изучение общественного мнения по различным направлениям.

2.1.13.Прием и рассмотрение уведомлений о намерении проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Закона Краснодарского края от 3 апреля 2009 года № 1715-КЗ «Об обеспечении условий реализации права граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Краснодарском крае».

2.1.14.Обеспечение своевременного реагирования на критические выступления и заявления политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.1.15.Обеспечение взаимодействия главы муниципального образования Ейский район с органами местного самоуправления поселений и их отраслевыми (функциональными) органами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.16.Сбор и обобщение информации для подготовки социально-политического паспорта муниципального образования Ейский район.

2.1.17.Осуществление в установленном порядке официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

2.1.18.В сфере реализации государственной национальной политики:

осуществление мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращение любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

осуществление мер по разработке и реализации муниципальных программ государственной поддержки, сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ейский район;

осуществление в пределах своих полномочий иных мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ейский район, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального согласия;

обеспечение реализации федерального и краевого законодательства в области государственной национальной политики на территории муниципального образования Ейский район;

осуществление сбора и анализа информации, подготовка аналитических материалов по вопросам реализации государственной национальной политики;

подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования Ейский район.

2.2.Основными функциями и задачами отдела по взаимодействию с правоохранительными органами являются:

2.2.1.Организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, территориальных подразделений правоохранительных органов, органов местного самоуправления в вопросах деятельности по противодействию преступности, укреплению правопорядка и общественной безопасности в Ейском районе.

2.2.2.Участие в проведении единой государственной политики в области обеспечения правопорядка на территории Ейского района.

2.2.3.Обеспечение деятельности постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Ейский район, антитеррористической комиссии муниципального образования Ейский район, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации муниципального образования Ейский район.

2.2.4.Оказание помощи и содействия действующим и вновь создаваемым добровольным народным дружинам (ДНД) по охране общественного порядка, организационное и правовое обеспечение деятельности штаба координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Ейский район.

2.2.5.Обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы по противодействию незаконной миграции в муниципальном образовании Ейский район.

2.3.Основными функциями и задачами отдела по работе с обращениями граждан являются:

2.3.1.Организация взаимодействия администрации муниципального образования Ейский район с населением Ейского района для решения вопросов местного значения.

2.3.2.Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, адресованных главе муниципального образования Ейский район и его заместителям, а также поступающих из федеральных и краевых органов государственной власти. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район и органов исполнительной власти Ейского района по рассмотрению обращений граждан;

2.3.3.Сбор и анализ информации по проблемам населения муниципального образования Ейский район и вопросам местного значения.

2.3.4.Осуществление функций общественной приемной:

организация, ведение приема граждан;

организация личных и выездных приемов граждан главой муниципального образования Ейский район и его заместителями;

осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением поручений по рассмотрению обращений граждан исполнителями;

анализ характера вопросов, поднимаемых гражданами, и информирование об их содержании соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район;

внесение предложений начальнику управления по совершенствованию работы с обращениями граждан;

информирование начальника управления о количестве и характере поступивших обращений, а также о результатах их рассмотрения;

обеспечение централизованного учета обращений граждан;

оказание методической и практической помощи отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Ейский район в организации работы с письменными и устными обращениями граждан;

представление необходимых материалов в целях освещения в средствах массовой информации, итогов рассмотрения обращений граждан.

3.Права

Для обеспечения своей деятельности управление наделяется следующими правами:

3.1.Осуществлять анализ деятельности органов местного самоуправления по соблюдению сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан, а также обращений, поступивших в ходе личных и выездных приемов граждан и обращений, поступивших по «прямой линии», «горячей линии».

3.2.Использовать действующие системы и средства связи, в том числе в установленном порядке и специальные.

3.3.В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район, администраций городского и сельских поселений, общественных объединений, политических партий, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Ейский район.

3.4.Инициировать создание комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Ейский район в соответствии со своей компетенцией.

3.5.В целях выполнения своих функций получать доступ к служебным документам, не относящимся к категории секретных.

4.Организация деятельности

Начальник управления:

4.1.Назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Ейский район по представлению курирующего заместителя главы и несет ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на управление.

4.2.Руководит деятельностью управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.3.Осуществляет исполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

4.4.Определяет функциональные обязанности сотрудников отделов управления и представляет их на согласование заместителю главы.

4.5.Планирует работу управления и контролирует ее выполнение.

4.6.Обеспеспечивает поддержание высокого уровня служебной дисциплины в управлении. Требует от всех работников качественного и своевременного выполнения своих функциональных обязанностей.

4.7.Вносит главе муниципального образования Ейский район предложения о поощрении сотрудников управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.8.Строит деятельность управления в тесном взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ейский район.

4.9.В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет один из начальников отделов управления на основании распоряжения администрации муниципального образования Ейский район.

4.10.Начальники и специалисты отделов управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

5.Взаимоотношения, связи

Начальник и работники управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1.За неисполнение или несвоевременное, некачественное исполнение служебных обязанностей и поручений главы муниципального образования Ейский район, заместителя главы, низкий уровень трудовой дисциплины, а также несоблюдение Закона Краснодарского края «О муниципальной службе Краснодарского края», правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Ейский район, правил техники безопасности.

5.2.За нарушение правил эксплуатации и не обеспечение сохранности оргтехники и другого имущества управления.

5.3.Управление не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу. Документы, направляемые в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должны быть подписаны главой муниципального образования Ейский район или заместителем главы муниципального образования Ейский район.

Начальник управления внутренней политики
и территориальной безопасности администрации
муниципального образования Ейский район А.Н.Тагаев