АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021 № 842

г. Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 октября 2015 года № 531 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 октября 2015 года № 531 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1) абзац первый пункта 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Администрации муниципального образования Ейский район, отраслевым и функциональным органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Ейский район, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Ейский район, в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:»;

2) пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления экономического развития Н.А. Зубченко.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 9 октября 2017 года № 603 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 октября 2015 года № 531 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 18 января 2019 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 октября 2015 года № 531 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Полупанов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года, за исключением абзаца второго пункта 5 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, применяемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Ейский район М.Д. Дьяченко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 08.10. 2021 года № 842

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 5 октября 2015 года № 531
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 08.10. 2021 года № 842)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Ейский район, а также казенными учреждениями муниципального образования Ейский район, определенными в соответствии с решением администрации муниципального образования Ейский район (отраслевого органа администрации муниципального образования Ейский район), осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета (далее – главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения муниципального образования Ейский район (далее – муниципальное

учреждение, муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Ейский район, в том числе при осуществлении переданных муниципальному образованию Ейский район полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края, утвержденным в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 ноября 2017 года № 857 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Краснодарского края)» (далее соответственно – общероссийский базовый перечень, региональный перечень).

4. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов)

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должна содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ейский район (далее - районный бюджет), утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район.

7. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания в отношении:

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в информацию, включенную в муниципальное задание, в том числе о муниципальных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случаях изменения подведомственности муниципального учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям

муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

9. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. Муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания устанавливаются муниципальным заданием, при этом:

предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до установленного срока перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 1 декабря текущего финансового года;

годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

11. Муниципальное задание и отчеты о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального образования Ейский район и муниципальных учреждений.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных

(муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 25 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

18. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 19 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 20 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 19 настоящего Положения;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 19 настоящего Положения;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце пятом пункта 19 настоящего Положения;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

21. Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 19 и абзаце пятом пункта 20 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае если данные затраты предусмотрены Общими требованиями.

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 19 и абзаце пятом пункта 20 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 19 и абзацах третьем-четвертом пункта 20 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в сроки, установленные графиком составления проекта районного бюджета на очередной год и на плановый период (далее – График), для формирования предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате

труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в сроки, установленные Графиком, для формирования уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего (их) коэффициента (ов).

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в сроки, установленные Графиком, для формирования предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного

бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в сроки, установленные Графиком, для формирования уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению и в порядке, установленном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с

учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в абзацах пятом и десятом включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах четвертом, восьмом и девятом, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

29. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При определении нормативных затрат по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в установленном ими порядке могут применяться корректирующие коэффициенты.

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий, предоставляемых из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, грантов.

31. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с

настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

35. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания может быть осуществлено (при необходимости):

в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом;

при изменении законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

в целях осуществления оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников;

в иных случаях изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Ейский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым пункта 8 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключения муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному или автономному учреждению до начала реорганизации.

36. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район.

37. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой (приложение № 3 к настоящему Положению).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также порядок возврата субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае если муниципальное задание является невыполненным.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

38. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пункте 34 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

39. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, должно осуществляться только после предоставления в срок, установленный пунктом 10 настоящего Положения, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату. В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а излишне

перечисленные средства субсидии подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзацах первом-втором настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацами первым - вторым настоящего пункта.

40. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, установлено недостижение показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в

районный бюджет до 1 марта, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Требования, установленные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на отношения, возникающие при предоставлении субсидии в части выплат отдельным категориям работников муниципальных учреждений в целях обеспечения установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

42. Расчет субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном им порядке.

В случае если по иным муниципальным услугам (работам), предусмотренным в муниципальном задании муниципальным учреждениям, показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых услуг (выполняемых работ) перевыполнены, данное перевыполнение не учитывается при определении объема субсидии, подлежащей возврату.

43. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

Правила осуществления органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Начальник финансового управления Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности, подпись, инициалы, фамилия
руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного и
автономного учреждения, главного распорядителя средств
районного бюджета, в ведении которого находится
муниципальное казенное учреждение)

«___» _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20 ___ год (на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов)[1]

_____

(наименование муниципального учреждения муниципального образования Ейский район (обособленного подразделения))

Дата начала действия	
Дата окончания действия[2]	

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) [3]		Код по ОКВЭД
	_____	
	_____	
	_____	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[4]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [5]:

Уникальный номер реестровой записи [6]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [8]	
	наименование показателя [6]	наименование показателя [6]	наименование показателя [6]	наименование показателя [6]	наименование показателя [6]	наименование показателя [6]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование [6]	код по ОКЕИ при наличии [7]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[6]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[9]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[8]	
	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[6]	код по ОКЕИ (при наличии)[7]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [4]

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[5]:

Уникальный номер реестровой записи[6]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[8]	
	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование[6]	код по ОКЕИ при наличии[7]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи[6]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[9]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[8]	
	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	наименование показателя[6]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[6]	код по ОКЕИ (при наличии)[7]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[10]:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

_____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

_____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[11] _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

---

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.

(6) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

(7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

(8) Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(9) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(10) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(11) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения

муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1, 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник финансового управления Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания № _____
на 20 ___ год (на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов)
на «___» _____ 20__ г.

_____
(наименование муниципального учреждения муниципального образования Ейский район(обособленного подразделения))

		Код по ОКВЭД
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (1)	_____	
	_____	
Периодичность(2)	_____	
	_____	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[3]

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя[4]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[7]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[8]	причина отклонения
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ (при наличии)[4]	утверждено в муниципальном задании на год[4]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[5]	исполнено на отчетную дату[6]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
						наименование показателя[4]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[7]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[8]	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ (при наличии)[4]	утверждено в муниципальном задании на год[4]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[5]	исполнено на отчетную дату[6]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя[4]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[7]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[8]	причина отклонения
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ (при наличии)[4]	утверждено в муниципальном задании на год[4]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[5]	исполнено на отчетную дату[6]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									
						наименование показателя[4]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[7]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[8]	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ (при наличии)[4]	утверждено в муниципальном задании на год[4]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[5]	исполнено на отчетную дату[6]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

---

[1] Указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание.

[2] Указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4] Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

[5] Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

[6] В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

[7] Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

[8] Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Начальник финансового управления Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Ейский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ейск

«___» _____ 20___ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____
_____ ,
(наименование органа администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющего в отношении муниципального учреждения функции и полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Учредитель), в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
_____,
(положение об органе администрации муниципального образования Ейский район, наименование, дата, номер нормативного правового акта, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
_____
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение), в лице _____

_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____,
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____, с другой
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «___» _____ 20 ___ года (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20 ___ году (20 ___ - 20 ___ годах)[1] субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «___» _____ 20 __ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Ейский район муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере[2]:

в 20 ___ году _____ (_____) по коду БК _____;
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

в 20 ___ году _____ (_____) по коду БК _____;
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

в 20 ___ году _____ (_____) по коду БК _____.
(сумма) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению[3], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Вносить изменения в показатели, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. Направлять Учреждению в срок до «___» _____ 20___ г.[4] по результатам рассмотрения предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году и до «___» _____ 20___ г.[5] по результатам рассмотрения отчета об исполнении муниципального

задания на 1 января 20 ___ г.[6] расчет объема Субсидии, подлежащей возврату (перечислению) в районный бюджет;

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет, в объеме согласно расчету, произведенным в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[7]:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, установленных в муниципальном задании в случаях, установленных Положением;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[8]:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих перечислению в районный бюджет, в размере согласно расчету, произведенному Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения в текущем финансовом году - до 25 декабря 20 ___ г., а также в срок до 1 марта 20___г.[9];

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке,

определенном _____;

(реквизиты муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания[10], составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «___» _____ 20___ г.[11];

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «___» _____ 20__ г.[12];

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[13]:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г.[14] остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.[9] расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением[15]:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[16]:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[17]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения[18].

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3._____[19].

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения[20].

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, иными способами направления документов.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

---

(1) Указывается в соответствии со сроком утверждения районного бюджета.

(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указывается последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(3) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей типовой форме.

(4) Указывается число и месяц текущего финансового года.

(5) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом представления Субсидии.

(6) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом представления Субсидии.

(7) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(8) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(9) Указывается год, следующий за годом представления Субсидии.

(10) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

(11) Указывается срок не позднее 1 декабря года предоставления Субсидии.

(12) В отношении годового отчета указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии. В случае если Учредителем в муниципальном задании установлено предоставление отчета о выполнении муниципального задания на иную дату

(ежемесячно, ежеквартально), то в данном пункте устанавливаются сроки представления всех отчетов в соответствии с муниципальным заданием.

(13) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(14) Указывается год предоставления субсидии.

(15) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(16) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(17) Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

(18) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

(19) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

(20) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

Начальник финансового управления  Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из районного бюджета муниципальному
бюджетному или автономном учреждению
муниципального образования Ейский район
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ___ к Соглашению
от « ___ « _____ 20 ___ г. № ___
(Приложение № ___ к дополнительному Соглашению
от « ___ « _____ 20 ___ г. № ___) [1]

ГРАФИК
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии)[2]

Наименование Учредителя: _____

Наименование Учреждения: _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)[3]				Сроки перечисления Субсидии[4]	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					до «___» _____ 20___ г.	
2					до «___» _____ 20___ г.	
3					до «___» _____ 20___ г.	
Итого по БК					x	
1					до «___» _____ 20___ г.	
2					до «___» _____ 20___ г.	
3					до «___» _____ 20___ г.	
Итого по БК					x	
					ВСЕГО:	

---

(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

(2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «+» при их увеличении и со знаком «-» при их уменьшении.

(3) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

(4) Указываются сроки перечисления Субсидии, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 38, 39 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении

муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

Начальник финансового управления Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из районного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономном учреждению
муниципального образования Ейский
район на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «____» _____ № ____

г. Ейск

«___» _____ 20___ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____
_____ ,
(наименование органа администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющего в отношении муниципального учреждения функции и полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Учредитель), в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____,
(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____,
(положение об органе администрации муниципального образования Ейский район, наименование, дата, номер нормативного правового акта, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

_____
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение), в лице _____
_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____,
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____, с другой
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «____» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____(_____) рублей по КБК _____[1];
(сумма) (сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____(_____) рублей, соответствующем достигнутым
(сумма) (сумма прописью)
показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «___»дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей[2];
(сумма) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей[2];
(сумма) (сумма прописью)

2.5. _____[3];

2.6. _____[3].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[4], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____[5].

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

---

[1] Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

[2] Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

[3] Указываются иные конкретные условия (при наличии).

[4] Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

[5] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового управления Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из районного
бюджета муниципальному бюджетному
или автономном учреждению
муниципального образования Ейский
район на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «____» _____ № ____

г. Ейск

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____
_____ ,
(наименование органа администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющего в отношении муниципального учреждения функции и полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Учредитель), в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
_____,
(положение об органе администрации муниципального образования Ейский район, наименование, дата, номер нормативного правового акта, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
_____
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение), в лице _____
_____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____,
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
_____, с другой
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ № ____ (далее - Соглашение), _____
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[1]:

1.1. В преамбуле[2]:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «___» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от «___» _____ 20__ года»;

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20___ году _____(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма) (сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ рублей[3];

1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.2 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.4.2. В пункте 4.1.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.3. В пункте 4.1.5 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.4. Пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Направлять Учреждению в срок до «___» _____ 20___ г.[4] по результатам рассмотрения предварительного отчета об исполнении

муниципального задания в текущем финансовом году и до «___» _____ 20___ г. по результатам рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания на 1 января 20 ___ г. расчет объема Субсидии, подлежащей возврату (перечислению) в районный бюджет;»;

1.4.5. В пункте 4.3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.6. В пункте 4.3.3 слова «определенном _____ _____;

(реквизиты муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности Учреждения)»

заменить словами «определенном _____ _____;

(реквизиты муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансового-хозяйственной деятельности Учреждения)»;

1.4.7. В пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.8. В пункте 4.3.4.2 слова "«в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(3):

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. Раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты

»;

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения[5]
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

_____

[1] Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

[2] При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

[3] Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

[4] Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

[5] В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.».

Начальник финансового управления Е.В. Карпухина