АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2021 № 1203

г. Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 25 сентября 2018 года № 772 «О принятии муниципальной программы «Медиасреда Ейского района»

В соответствии со статьями 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 17 февраля 2020 года № 132 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2014 года № 480 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Ейского района», распоряжением администрации муниципального образования Ейский район от 2 сентября 2021 года № 264-р «Об утверждении перечней муниципальных программ (подпрограмм) Ейского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 25 сентября 2018 года № 772 «О принятии муниципальной программы «Медиасреда Ейского района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 1 постановления администрации муниципального образования Ейский район от 10 ноября 2021 года № 945 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 25 сентября 2018 года № 772 «О принятии муниципальной программы «Медиасреда Ейского района» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район В.П. Ляхов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 30.12.2021 № 1203

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 25 сентября 2018 года № 772
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 30.12.2021 № 1203)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МЕДИАСРЕДА ЕЙСКОГО РАЙОНА»

г.Ейск

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАМЫ
ЕЙСКОГО РАЙОНА
«МЕДИАСРЕДА ЕЙСКОГО РАЙОНА»

Координатор муниципальной программы	отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский район
Координаторы подпрограмм	не предусмотрено
Участники муниципальной программы	администрация муниципального образования Ейский район
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Ведомственные целевые программы	не предусмотрено
Цель муниципальной программы	обеспечение информационной открытости администрации муниципального образования Ейский район и реализации права граждан на получение полной и объективной информации с учетом актуальных потребностей гражданского общества, сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, создание благоприятного образа территории для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района, развитие культуры и сохранение культурного наследия;
Задачи муниципальной программы	обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Ейский район с использованием периодических печатных изданий; стимулирование социальной активности населения Ейского района в сети «Интернет»; повышение открытости деятельности муниципальной власти Ейского района путем организации освещения хода и результатов

	реализации важнейших социально-экономических программ, содействие формированию позитивного образа района на телевидении и видеохостингах (видеоплатформах);
Перечень целевых показателей муниципальной программы	публикация в печатных изданиях; публикация в сетевых изданиях; видеосюжет и видеофильм;
Проекты и (или) программы	не предусмотрены
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021- 2026 годы этапы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение проектов и (или) программ	всего – 14200,0 тысяч рублей, в том числе по годам: на 2021 год – 2650,0 тысяч рублей; на 2022 год – 2500,0 тысяч рублей; на 2023 год – 2500,0 тысяч рублей; на 2024 год – 2500,0 тысяч рублей; на 2025 год – 2025,0 тысяч рублей; на 2026 год – 2025,0 тысяч рублей»; источник муниципальной программы - бюджет муниципального образования Ейский район

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сегодня муниципальное образование Ейский район представляет собой развивающуюся территорию, имеющую многоотраслевую экономику и представляющую безусловный интерес для инвесторов. Выгодное позиционирование района в СМИ, а также развитие его информационно-коммуникационного ресурса во многом способствует созданию благоприятного имиджа и инвестиционной привлекательности Ейского района. Район обладает уникальными природно-климатическими условиями, что способствует развитию его курортной индустрии. Ейский район – один из крупнейших в Краснодарском крае центров сельскохозяйственного производства, специализирующийся на выращивании зерновых, подсолнечника и фруктов. В районе возрождается производство – переработка рыбной продукции, особое внимание уделяется развитию личных подсобных хозяйств, создаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы. Курортная,

сельскохозяйственная, перерабатывающие отрасли экономики района нуждаются в инвестировании и развитии, и бесспорно, расширение экономических связей района невозможно без взаимодействия со средствами массовой информации.

Активная экономическая, социальная и культурная политика делают Ейский район информационно насыщенным и привлекательным для местных и региональных средств массовой информации, информационных агентств в сети «Интернет». В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по освещению деятельности и решений органов муниципальной власти Ейского района, разъяснять стратегию социально-экономического развития района, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Ейского района.

Важнейшим итогом информационного партнерства администрации муниципального образования Ейский район и средств массовой информации является увеличение информационного поля, с помощью которого жители района получают объективную картину деятельности органов власти. В целом выполнение Программы позволяет наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления в области информирования населения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Целями настоящей программы является:

обеспечение информационной открытости администрации муниципального образования Ейский район и реализации права граждан на получение полной и объективной информации с учетом актуальных потребностей гражданского общества, а также сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, создание благоприятного образа территории для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района, развитие культуры и сохранение культурного наследия.

2.2 Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

2.2.1 Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Ейский район с использованием периодических печатных изданий.

2.2.2 Стимулирование социальной активности населения Ейского района в сети «Интернет».

2.2.3 Повышение открытости деятельности муниципальной власти Ейского района путем организации освещения хода и результатов реализации важнейших социально-экономических программ, содействие формированию

позитивного образа района на телевидении и видеохостингах (видеоплатформах).

2.3. Срок реализации муниципальной программы 2021 – 2026 г.г.

2.4. Этапы реализации не предусмотрены.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕДИАСРЕДА ЕЙСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <1>	Значение целевого показателя						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Медиасреда Ейского района»									
1.1	Публикация в печатных изданиях	единиц	3	300	330	200	200	200	800	800
1.2	Публикация в сетевых изданиях	единиц	3	294	280	330	330	330	400	400
1.3	Видеосюжет и видеофильм	единиц	3	124	123	116	116	116	110	110

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

3.ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«МЕДИАСРЕДА ЕЙСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1	Обеспечение информационной открытости администрации муниципального образования Ейский район и реализации права граждан на получение полной и объективной информации с учетом актуальных потребностей гражданского общества, а также сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, создание благоприятного образа территории для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района, развитие культуры и сохранение культурного наследия								
1.1	Задача 1.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Ейский район с использованием периодических печатных изданий								
1.1.1	Освещение деятельности администрации МО Ейский район с использованием периодических печатных изданий		2021 г.	1 450,0	0,0	0,0	1 450,0	0,0	количество информационных материалов, напечатанных в районных, краевых и федеральных СМИ	администрация муниципального образования Ейский район; отдел по взаимодействию со СМИ администрации МО Ейский район
			2022 г.	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0		
			2023 г.	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0		
			2024 г.	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0		
			2025 г.	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
			2026 г.	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
			всего	7150,0	0,0	0,0	7150,0	0,0	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Задача 1.2	Стимулирование социальной активности населения Ейского района в сети «Интернет»								
1.2.1	Освещение деятельности администрации МО Ейский район в сетевых изданиях		2021 г.	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0	количество публикаций в сетевом издании	администрация муниципального образования Ейский район; отдел по взаимодействию со СМИ администрации МО Ейский район
			2022 г.	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0		
			2023 г.	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0		
			2024 г.	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0		
			2025 г.	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
			2026 г.	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0		
			всего	1870,0	0,0	0,0	1870,0	0,0	X	
1.3	Задача 1.3	Повышение открытости деятельности муниципальной власти Ейского района путем организации освещения хода и результатов реализации важнейших социально-экономических программ, содействие формированию позитивного образа района на телевидении								
1.3.1	Освещение деятельности администрации МО Ейский район на телевидении и видеохостингах (видеоплатформах)		2021 г.	920,0	0,0	0,0	920,0	0,0	количество сюжетов и фильмов, вышедших на ТВ и видеохостингах (видеоплатформах)	администрация муниципального образования Ейский район; отдел по взаимодействию со СМИ администрации МО Ейский район
			2022 г.	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0		
			2023 г.	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0		
			2024 г.	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0		
			2025 г.	825,0	0,0	0,0	825,0	0,0		
			2026 г.	825,0	0,0	0,0	825,0	0,0		
			всего	5180,0	0,0	0,0	5180,0	0,0	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого		**2021 г.**	**2650.0**	**0,0**	**0,0**	**2650.0**	**0,0**	**X**	
			2022 г.	**2500.0**	**0,0**	**0,0**	**2500.0**	**0,0**		
			2023 г.	**2500.0**	**0,0**	**0,0**	**2500.0**	**0,0**		
			2024 г.	**2500.0**	**0,0**	**0,0**	**2500.0**	**0,0**		
			2025 г.	**2025.0**	**0,0**	**0,0**	**2025.0**	**0,0**		
			2026 г.	**2025.0**	**0,0**	**0,0**	**2025.0**	**0,0**		
			всего	**14200,0**	**0,0**	**0,0**	**14200,0**	**0,0**		

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕДИАСРЕДА ЕЙСКОГО РАЙОНА»

4.1. Муниципальная программа «Информатизация Ейского района» реализуется за счет средств районного бюджета муниципального образования Ейский район.

4.2. Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из необходимого выполнения целевых показателей программы, с учетом финансовых возможностей районного бюджета.

4.3. Средства районного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные источники
1	2	3	4	5	6
2021 г.	2650,0	0	0	2650,0	0
2022 г.	2500,0	0	0	2500,0	0
2023 г.	2500,0	0	0	2500,0	0
2024 г.	2500,0	0	0	2500,0	0
2025 г.	2025,0	0	0	2025,0	0
2026 г.	2025,0	0	0	2025,0	0
Всего по муниципальной программе	**14200,0**	**0**	**0**	**14200,0**	**0**

5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общие положения

5.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Ейского района «Медиасреда Ейского района» (далее - муниципальная

программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

5.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

5.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Ейский район) (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

5.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.2.1. Для оценки степени реализации основных мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

5.2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф}/НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п}/НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата

превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

5.2.3. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

5.2.4. Степень реализации основного мероприятия муниципальной программы по следующей формуле:

$$СРм = \sum_{1}^{N} СВнр / N, \text{ где:}$$

$СР_м$ - степень реализации мероприятий;

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_ф/З_п, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_ф$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$З_п$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей основного мероприятия в краевом и местном бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3.2. С учетом специфики муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы.

5.4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.4.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации

мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}*0,7+ССуз*0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств местного бюджета;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$ССуз$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф}/ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп}/ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз}/N, \text{ где :}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/ппз} > 1$, значение

$СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз} * k_i, \text{где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

5.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

5.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств на реализацию основного мероприятия.

5.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

5.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мппз} = ЗП_{мпф}/ЗП_{мпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мппз} = ЗП_{мпп}/ЗП_{мпф};$$

$СД_{мппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

5.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мппз} / М, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мппз} > 1$, значение $СД_{мппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j$$, где:

$ЭР_{мп}$- эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$- степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = Ф_j / Ф$$, где:

$Ф_j$ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

6.1. Текущее управление муниципальной программой «Медиасреда Ейского района» осуществляет ее координатор – отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Ейский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам

финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

В плане реализации муниципальной программы, при необходимости, следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в

течение года.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

6.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономического развития и обеспечивает его размещение на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

6.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым управлением экономического развития.

6.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому основному мероприятию, включенному в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов районного бюджета на реализацию

основных мероприятий и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

6.10. При реализации основных мероприятий муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком, а также исполнителем.

6.11. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование основных мероприятий программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.12. Координатор муниципальной программы в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой».

Начальник отдела
по взаимодействию со СМИ Т.А. Родченко