АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2025 № 175

г. Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его устава»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статьи 67 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его устава», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район от:

15 октября 2012 г. № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его устава»;

25 марта 2013 г. № 324 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его устава»;

5 октября 2015 г. № 528 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его устава»;

6 июля 2016 г. № 314 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его устава».

3. Уполномочить Былино Ирину Анатольевну, директора районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», выступить заявителем для предоставления в регистрирующий (налоговый) орган документов для регистрации учредительных документов и получения документов о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yeiskraion.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район Р.Ю. Бублик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 26.03.2025 № 175

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 13 января 2012 г. № 6
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 26.03.2025 № 175)

УСТАВ
районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (в новой редакции)

г. Ейск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Районное муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем изменения типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», на основании постановления администрации муниципального образования Ейский район от 13 января 2012 г. № 6 «Об изменении типа существующего районного муниципального учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении его Устава».

1.2. Полное наименование учреждения: Районное муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

1.3. Сокращенное наименование: РМУК «МКДЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 353680, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Победы, дом 105.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ейский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – УМР).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - некоммерческая унитарная организация;

тип: бюджетное учреждение;

статус Учреждения: учреждение культуры;

вид: культурно-досуговый центр.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в федеральном казначействе Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. Структура Учреждения формируется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Учреждением.

Учреждение имеет филиал:

филиал Районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» пос. Моревка (сокращенное наименование: филиал РМУК «МКДЦ» пос. Моревка);

филиал Учреждения не является юридическим лицом. Наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала располагается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения.

Руководитель (заведующий) филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.11. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ейский район и настоящим Уставом.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О конкуренции» Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края и органами исполнительной власти Краснодарского края, касающимися деятельности Учреждения, муниципальными правовыми актами, правовыми актами отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью возрождения, сохранения и развития традиционной народной культуры и поддержки самостоятельного художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального района, организации отдыха и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Ейский район.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация основных направлений государственной культурной политики, развитие культурной деятельности на территории Ейского района Краснодарского края;

повышение качества жизни граждан муниципального образования Ейский район путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению;

воспитание подрастающего поколения в духе культурных традиций страны;

создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

организация социально-просветительской и культурно-досуговой услуги осуществляется с помощью различных форм и направлений деятельности;

удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах: организация досуга и отдыха, развитие творческой инициативы и активности;

обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни муниципального образования Ейский район для реализации своего творческого потенциала;

создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры муниципального образования Ейский район;

участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;

формирование культурных и духовных потребностей у жителей Ейского района посредством разнообразных форм работы;

приобщение жителей муниципального образования Ейский район к творчеству, культурному развитию, самореализации.

повышение общего уровня культуры населения муниципального образования Ейский район в местах массового скопления людей посредством проведения культурно-массовых мероприятий;

удовлетворение потребностей населения в возрождении, сохранении и развитии традиционного народного и современного художественного творчества путем проведения культурно-массовых мероприятий;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

предоставление возможностей для творческого развития детей, подростков и молодежи посредством занятий в разнообразных творческих

кружках, клубах, студиях и т.д., организация досуга представителей старшего поколения.

повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

работы по организации деятельности клубных формирований (деятельность кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества);

организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

содействие клубным формированиям учреждений культуры муниципального образования Ейский район в участии смотра творческих коллективов на подтверждение (присвоение) званий «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый художественный коллектив»;

предоставление услуг/работ по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествование, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек др.; национальных, государственных, традиционных, профессиональных праздников и др.; игровых программ; шоу-программ; обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.); фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, карнавалов, аукционов, народных гуляний, спортивных мероприятий, цирковых представлений, театрализованные представления, спектакли, благотворительные акции, демонстраций кинофильмов и видеопрограмм, фейерверков; протокольных мероприятий (торжественные приемы и т.д.);

предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных; встреч с деятелями культуры, науки, литературы и др.; конференций, съездов; круглых столов, семинаров, мастер-классов; презентаций);

предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

предоставление услуг/работ по организации досуга детей;

предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей на базе Учреждения;

предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

оказание методической и практической помощи в координации деятельности учреждений культуры клубного типа, в том числе в поселениях муниципального образования Ейский район;

оказание консультативной, методической, сценарной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, практическая помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

проведение семинарных занятий, творческих лабораторий, мастер–классов (для руководителей клубных формирований, художественных руководителей и директоров культурно-досуговых учреждений), творческих встреч, научно-практических конференций по повышению профессионального уровня и квалификации работников культурно-досуговых учреждений;

предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг/работ студии звукозаписи;

работы по формированию и распределению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, блага, не противоречащие законодательству.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование уставной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район путем предоставления субсидий. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг /работ/ условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

2.10. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение стационарных и выездных вечеров, концертов, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-музыкальных гостиных, выставок декоративно-прикладного и изобразительного искусства, концертных и игровых программ, вечеров отдыха, творческих встреч, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, дискотек, ярмарок, мастер-классов, шоу-программ, спектаклей, конкурсов, смотров, фестивалей, семинарных занятий и других форм культурной деятельности, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

деятельность платных клубных формирований, кружков, студий;

производство сувенирной, художественной и иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации продукции с целью популяризации культуры, народного творчества и привлечения посетителей (выставки картин художников, художественные салоны, консультации; выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; организация выставок-ярмарок, в т.ч. сувениров, изделий народных художественных промыслов (народного творчества);

написание сценариев концертных, игровых и познавательных программ, разработка и продажа репертуарно-методических материалов;

предоставление световой и звукоусилительной аппаратуры, аудио и видео носителей, музыкальных инструментов и иного профильного оборудования;

предоставление реквизита, национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, зрительного зала и помещений Учреждения;

предоставление услуг: аниматора, ведущего концертных и игровых программ, конкурсов, фестивалей;

предоставление услуг: оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и прочих мероприятий;

изготовление и пошив театрально-сценических костюмов, реквизита, бутафории и декорации;

услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

услуги звукозаписи и видеозаписи, услуги по звукозаписи аранжировок, голосовой записи и прочие услуги по работе с записью звука;

изготовление фотографий и иной фотопродукции;

услуги по распространению билетов;

сдача в аренду помещений;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, содействующие достижению целей развития Учреждения;

2.11. Цены/тарифы на платные услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может устанавливать льготы отдельным категориям граждан при оказании платных услуг. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ейский район, в том числе особо ценным движимым имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о перечислении средств на его приобретение.

3.4. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание;

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество, переданное Учреждению его Учредителем или уполномоченным им органом;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

средства, поступившие от юридических и физических лиц в качестве арендной платы;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией на основании заключенного договора (соглашения) об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

3.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется УМР.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица: представительства и филиалы;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать в установленном порядке договоры, соглашения, контракты;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей и заключенных договоров по согласованию с Учредителем;

взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг;

осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется директором. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности начальником отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район на срок, определенный трудовым договором (контрактом).

5.3. Директор Учреждения действует на основе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального

образования Ейский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство Учреждением;

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения. Заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

по согласованию с отделом культуры администрации муниципального образования Ейский район определяет численность, квалификационный и штатный состав, утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с фондом оплаты труда;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения, указания обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;

утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты;

самостоятельно утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним предусмотренные законом меры поощрения и дисциплинарного взыскания, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

определяет функции отделов Учреждения, распределяет обязанности между работниками, осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, представленных ему действующим законодательством и Уставом. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

ходатайствует об открытии лицевых счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;

делегирует часть своих полномочий работникам Учреждения на основании приказа. На время нахождения директора в отпуске, командировке, по болезни его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

организует в Учреждении воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

осуществляет руководство гражданской обороной в учреждении;

вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения:

нецелевое использование средств бюджета;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого

имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности Учреждения по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

Руководство гражданской обороной (далее по тексту - ГО) осуществляет непосредственно директор Учреждения. Директор Учреждения несёт ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время. Организация военно-мобилизационной работы в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об обороне» (от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ), «О воинской обязанности и военной службе»

(от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ) и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ).

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения в Устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке,

предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.».

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Ейский район  И.А. Сидорец