ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 12 ноября 2020 г. № 81

г. Ейск

Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1);

2) типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 2), (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются главным распорядителем средств районного бюджета, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с типовыми формами.

3. Признать утратившим силу приказ начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 15 декабря 2020 года № 61 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Начальнику отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Ейский район (С.И. Грызун) разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные документы» раздела «Финансовое управление» в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления Е.В. Карпухина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 12.11.2020 № 81

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. Ейск

«__»_____20___г. № _____

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления из районного бюджета субсидий получателям субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «___»_____20___г. №____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20___ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
(далее - Субсидия)[1];

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)_____[2].

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____(_____) рублей____ копеек - по коду БК_____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Уполномоченный орган

3.1.1.1. в срок до «___»_____20___г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения[3];

3.1.1.2. в срок до «___»_____20___г. иных документов в том числе[4]:

3.1.1.2.1._____;

3.1.1.2.2._____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе[5]:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2._____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия[6];

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____[7],
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[8];

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов[9]:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств[9.1]:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[9.2]. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[9.3].

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20____ год и на плановый период 20__ - 20___ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)[9.4]

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя[10];

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения [11];

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать[12]:

4.1.5.1. значение результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[13];

4.1.5.2. иные показатели[14]:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании[15]:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению[16], являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____[17];

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению[18] являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов[19]:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с

использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения[20];

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[21]:

4.1.12.1._____;

4.1.12.2._____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[22];

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____году[23] остатка Субсидии, не использованного в 20_____ году[24], на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее

_____ рабочих дней[25] со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[26]:

4.2.2.1._____;

4.2.2.2._____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[27];

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[28]:

4.2.5.1._____;

4.2.5.2._____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения[29];

4.3.2. представить в Уполномоченный орган в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[30];

4.3.3.направлять в Уполномоченный орган на утверждение[31]:

4.3.3.1. сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган[32]:

4.3.4.1. сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесения изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до ___ лицевой счет в _____[33]:
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[34].

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за

исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения[35];

4.3.9 (1). обеспечивать достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2. настоящего Соглашения[35.1];

4.3.10. представлять в Уполномоченный орган[36]:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[37] не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты[38]:

4.3.10.3.1._____;

4.3.10.3.2._____;

4.3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций[39];

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году[40] остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____20___г.[41];

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[42]:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20____ году[43] неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[33];

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[45]:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[46]:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[47]:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[48].

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации [49] или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения[50];

7.4.1.4. _____[51];

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____[51.1].

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами) [52]:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» [53];

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.3._____[54].

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[55];

7.6.2. бумажного документа в _____ (двух, трех (2.1.)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[56].

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ Лицевой счет _____	Наименование учреждения Банка России _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

(1) - Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(2) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

(3) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(4) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

(5) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

(6) - Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(7) - Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(8) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

(9) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

(9.1) - Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

(9.2) - Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное

условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

(9.3) - Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

(9.4) - Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(10) - Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(11) - Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом как главным распорядителем средств районного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

(12) - Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченному органу устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

(13) - Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

(14) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

(15) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(16) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

(17) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.

[18] - Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченным органом устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

[19] - Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

[20] - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

[21] - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[22] - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[23] - Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

[24] - Указывается год предоставления Субсидии.

[25] - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

[26] - Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

[27] - Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[28] - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

(29) - Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

(30) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

(31) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

(32) - Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

(33) - Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

(34) - Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

(35) - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

(35.1) - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

(36) - Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

(37) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

(38) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

(39) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

(40) - Указывается год предоставления Субсидии.

(41) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(42) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

(43) - Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(44) - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

(45) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

(46) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

(47) - Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

(48) - Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

(49) - Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(50) - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

(51) - Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(51.1) - Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

(52) - Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

(53) - Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(54) - Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(55) - Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(56) - Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экстренных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №___к соглашению №____
от "__"_____20___г.
(Приложение №__к дополнительному соглашению №___
от "__"_____20___г.)

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)
от "___"_____20___г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств

районного бюджета 2

(Уполномоченный орган)

Наименование муниципального проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") 3

по Сводному реестру 2	
по БК	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов (4)	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)					Сроки перечисления Субсидии		Сумма (5)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

Направление расходов (4)	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)					Сроки перечисления Субсидии		Сумма (5)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(3) - При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "…").

(4) - Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

(5) - Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс"-приувеличении; со знаком "минус"-при уменьшении).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №_____ к соглашению №___
от «__»_____20____г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)[1]	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		

1	2	3	4	5	6	7

(1) - Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.2 соглашения.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экстренных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №___к соглашению №____
от "__"_____20___г.
(Приложение №__к дополнительному соглашению №___
от "__"_____20___г.)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

от "___"_____20___г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств

районного бюджета _____ по Сводному реестру

(Уполномоченный орган)

Наименование муниципального проекта _____ по БК

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [3]

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ 383

Направление расходов (4)		Результат предоставления Субсидии (5)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения (6)							
						на __.__.20___		на __.__.20___		на __.__.20___		на __.__.20___	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					100								
		в том числе:											
					200								
		в том числе:											

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

(3) - При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

(4) - Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

(5) - Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

(6) - Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №_____к соглашению №___
от «___»_____20___г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20_____года

Наименование Получателя_____
Периодичность: _____

N	Наименование	Наименова	Единица измерения	Плановое	Достигнут	Процент	Прич

п/п	показателя[1]	ние проекта (мероприятия)[2]	по ОКЕИ / Единица измерения		значение показателя[3]	ое значение показателя по состоянию на отчетную дату	выполнения плана	ина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"_____"_____ 20___ г.

[1] - Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[2] - Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.2 соглашения.

[3] - Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экстренных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №___к соглашению №____
от "__"_____20___г.
(Приложение №__к дополнительному соглашению №___
от "__"_____20___г.)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

от "___"_____20___г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
	[1]	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета _____ (Уполномоченный орган)	по Сводному реестру	
	[2] по БК	
Наименование муниципального проекта _____		
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [3]		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов (4)		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату(5)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (6)	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) (11)
									на отчетную дату (7)		отклонение от планового значения		причина отклонения (8)				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100 %)	код	наименование	обязательств (9)	денежных обязательств (10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
						Всего:								Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"___"_____20__г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (12)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов (13)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена (14)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (15)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (16)				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"___"_____20__г.

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(3) - При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

[4] - Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

[5] - Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, офрмленному в соответствии с приложением № 2.1. к Типовой форме, на соответствующую дату.

[6] - Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год.

[7] - Указываются значения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

[8] - Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

[9] - Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

[10] - Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

[11] - Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения).

[12] - Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

[13] - Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

[14] - Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр.18 раздела 1).

[15] - Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

[16] - Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №_____к соглашению №_____
от «__»_____ 20__г.

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

на "____"_____20____г. [1]

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код	Код направления	Сумма

	строки[2]	расходования субсидии[3]	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из районного бюджета	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
Из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
Из них				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
Из них				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их	340	0420		

перечисления указанной организации), всего:				
Из них				
Выбытие со счетов:	350	0610		
Из них				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
Из них				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
Из них				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
Из них				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
Из них				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	500			
в том числе:	510	x		

требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в районный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"____"_____20___г.

_____

(1) - Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(2) - Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(3) - Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №____к соглашению №___
от «__»_____ 20__г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/ п	Наименование показателя [1]	Наименование проекта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты [5]		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.7 - гр.6) х гр.8 (гр.9) х гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всег	Израсхо	К1	К2	

		(мероприятия)[2]			результативности (иного показателя)[3]	результативности (иного показателя)[4]	о	довано Получателем			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

---

[1] - Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[2] - Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.2 соглашения.

[3] - Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

[4] - Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

[5] - Заполняется при необходимости.

Начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от «___»_____20__г. №____

г. Ейск

«__»_____20___г. № _____
(дата дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на

подписание Соглашения)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения от «___»_____№__ (далее-Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[1]:

1.1. в преамбуле:

1.1.1._____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставление Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей»,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей»,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «___»_____20___г.» заменить словами «в срок до «___»_____20___г.»

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2. слова «_____»,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1. слова «приложение №___» заменить словами «приложение №___»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах ___» заменить словами «пунктах ___»;

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3.:

1.5.2.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.2.1 слова «приложение №__» заменить словами «приложение №__»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении №__» заменить словами «приложении №__»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1. слова «приложение №__» заменить словами «приложение №__»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении №___» заменить словами «приложении№___»;

1.5.6.2. слова «в течение ___рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ___рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ___рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2.:

1.5.9.1. слова «в 20___ году» заменить словами» в 20__году»;

1.5.9.2. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ___рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова в срок до___» заменить словами «в срок до____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «счет в _____» ;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным_____»;

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным____»;

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.20 в пункте 4.3.13. слова «приложением№__» заменить словами «приложением№__»;

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. слова «до «__»_____20__г.» заменить словами «до «__»_____20__г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20___ году» заменить словами «в 20___ году»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением №__» заменить словами «приложением №__».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[2],

1.7.1._____;

1.7.2._____.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

Уполномоченный орган	Получатель: _____ _____ _____
ОГРН, ОКТМО _____ _____	ОГРН, ОКТМО _____ _____
Место нахождения: _____ _____ _____ _____ _____	Место нахождения: _____ _____ _____ _____ _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального	Банковские реквизиты:

казначейства: _____ _____	р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ _____ Лицевой счет _____ _____	Наименование учреждения Банка России _____ _____ _____ _____ _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

1.9. приложение N___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[3];

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех)
для каждой из Сторон[4];

5.3. _____[5].

6. Подписи Сторон:

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

(1) - Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) - Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 3.5, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).2, 4.1.2(1)3.1, 4.1.2(1)3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(3) - Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(4) - Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

(5) - Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от «___»_____20__г. №____

г. Ейск

«__»_____20___г. (дата дополнительного соглашения) № _____ (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____;
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),) или пункт 7.4.2 соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от "__"_____ 20__ г. №____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "__" дней со дня
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей[1];
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

в районный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ___ копеек[1];

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____[2],

2.6. _____[2].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[3], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[4];

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа[5];

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[6];

6.4. _____[7].

7. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____

_____	к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ _____ Лицевой счет _____ _____	Наименование учреждения Банка России _____ _____ _____ _____ _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

8. Подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

(1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(2) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(4) Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(5) Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

[6] Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

[7] Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 12.11.2020 № 81

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. Ейск

«__»_____20___г. № _____

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком предоставления из районного

бюджета субсидий получателям субсидий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «___»_____20___г. N____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20___ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) (1)

связанных с _____ (далее- Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (2)

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)_____ (3):

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____(_____) рублей____ копеек - по коду БК_____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения;

3.1.2. при предоставлении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в _____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем_____
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению(4), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе(5):

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность (6))

на счет _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[7];

3.4. условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[7.1]. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[7.2].

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2, _____ настоящего Соглашения[8], в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать[9]:

4.1.4.1. значение результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[10];

4.1.4.2. иные показатели[11]:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании[12]:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению[13], являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____[14];

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____[15].

4.1.7 в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным лицом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения[16];

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[17]:

4.1.11.1._____;

4.1.11.2._____.

4.2. Уполномоченный орган вправе[18]:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления

Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[19];

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[20];

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[21]:

4.2.4.1._____;

4.2.4.2._____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 3.1.2. ____[22] настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения[23];

4.3.2 (1). Обеспечивать достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения[23.1];

4.3.3. представлять в Уполномоченный орган[24]:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[25] не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты[26]:

4.3.3.2.1._____;

4.3.3.2.2._____;

4.3.4. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций[27];

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[28]:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе[29]:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[30]:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[31]:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[32]:

6.1.1. _____;

6.1.2._____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[33].

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации [34] или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения[35];

7.4.1.4. _____[36];

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____[36.1].

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами) [37]:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» [38];

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.3._____[39].

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой

из Сторон настоящего Соглашения[40];

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному
(двух, трех (2.1.)
экземпляру для каждой из Сторон[41].

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ Лицевой счет _____	Наименование учреждения Банка России _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

(1) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(2) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(3) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

(4) Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

(5) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

(6) Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(7) Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

(7.1) Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

(7.2) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

(8) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(9) Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(10) Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты

предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

[11]Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

[12] Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

[13] Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

[14] Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком предоставления субсидии.

[15] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Уполномоченным органом, за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

[16] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

[17] Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[18] Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

[19] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[20] Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[21] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

[22] Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

[23] Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

[23.1] Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

[24] Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченному органу устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

[25] Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

[26] Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

[27] Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

[28] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

[29] Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

[30] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии.

[31] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

[32] Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

[33] Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

[34] Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

[35] Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

[36] Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

[36.1] Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

[37] Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

[38] Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

[39] Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

[40] Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[41] Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №_____ _к соглашению
от «__»_____20_____г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[1];

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией[2];

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга[3].

6. Иные документы по решению Уполномоченного органа[4]:

6.1._____;

6.2. _____.

[1] Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

[2] Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

[3] Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

[4] Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «__»_____ 20__ г. №____(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__"_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Ейский район
на «___»_____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из федерального бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из районного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств районного бюджета и Получателем на предоставление из районного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___»_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №_____ к соглашению
от «__»_____20_____г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)[1]	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

[1] - Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.2 соглашения.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экстренных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №___к соглашению №____
от "__"_____20___г.
(Приложение №__к дополнительному соглашению №___
от "__"_____20___г.)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

от "___"_____20___г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
[1]	
ИНН	

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета _____ (Уполномоченный орган) — по Сводному реестру

Наименование муниципального проекта _____ — по БК [2]

Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [3]

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) — по ОКЕИ: 383

Направление расходов (4)		Результат предоставления Субсидии (5)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения (6)							
						на __.__20___		на __.__.20___		на __.__.20___		на __.__.20___	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					100								
		в том числе:											
					200								
		в том числе:											

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(3) - При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

(4) - Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).

(5) - Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

(6) - Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №_____ _к соглашению
от «___»_____20____г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20_____года

Наименование Получателя_____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя(1)	Наименование проекта	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения	Плановое значение показателя(3)	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Причина откло

		(мероприятия)[2]	Наименование	Код		показателя по состоянию на отчетную дату		нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"_____"_____ 20___ г.

[1] - Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[2] - Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.2 соглашения.

[3] - Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экстренных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №___к соглашению №____
от "__"_____20___г.
(Приложение №__к дополнительному соглашению №___
от "__"_____20___г.)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

от "___"_____20___г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру [1]	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета _____ (Уполномоченный орган)	по Сводному реестру [2]	
Наименование муниципального проекта _____	по БК	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [3]		

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов (4)		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату(5)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (6)	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии(9)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) (12)
									на отчетную дату (7)		отклонение от планового значения		причина отклонения (8)				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100 %)	код	наименование	обязательств (10)	денежных обязательств (11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"___"_____20__г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (13)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов (14)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена (15)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (16)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (17)				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"___"_____20__г.

(1) - Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(2) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(3) - При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

(4) - Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

(5) - Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, офрмленному в соответствии с приложением № 2.1. к Типовой форме, на соответствующую дату.

(6) - Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год.

(7) - Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, наростающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(8) - Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

(9) - Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

(10) - Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.

(11) - Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(12) - Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения).

(13) - Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(14) - Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

(15) - Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр.18 раздела 1).

(16) - Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

(17) - Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления



С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Приложение №____к соглашению №___
от «__»_____ 20__г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/ п	Наименование показателя [1]	Наименование проекта (мероприят	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативност	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующие коэффициенты [5]		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.7 - гр.6) х гр.8 (гр.9) х гр.10 (гр.11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получат	К1	К2	

		ия)[2]			и (иного показателя)[3]	(иного показателя)[4]		елем			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель
_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

[1] - Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

[2] - Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.2 соглашения.

[3] - Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

[4] - Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

[5] - Заполняется при необходимости.

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от «___»_____20__г. №____

г. Ейск

«__»_____20___г. № _____
(дата дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на

подписание Соглашения)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения от «___»_____№__ (далее-Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[1]:

1.1. в преамбуле:

1.1.1._____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставление Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей»,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей»,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении №__» заменить словами «приложении №__»;

1.4.2. в пункте 3.3: слова «осуществляется_____» заменить словами «осуществляется_____»;

1.4.2.2. слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.3. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах ___» заменить словами «пунктах ___»;

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении №__» заменить словами «приложении №__»

1.5.2.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении №__» заменить словами «приложении №__»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложение №__» заменить словами «приложение №__»;

1.5.4.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7 в пункте 4.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом (ами) ___» заменить словами «пунктом (ами) ___»;

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением №__» заменить словами «приложением №__»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением №__» заменить словами «приложением №__».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению(2),

1.7.1._____;

1.7.2._____.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты сторон

Уполномоченный орган	Получатель: _____ _____ _____
ОГРН, ОКТМО _____ _____	ОГРН, ОКТМО _____ _____
Место нахождения: _____ _____ _____	Место нахождения: _____ _____ _____

_____ _____	_____ _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____ _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____ _____ Лицевой счет _____ _____	Наименование учреждения Банка России _____ _____ _____ _____ _____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

»;

1.9. приложение №___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №__ согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[3];

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех)
для каждой из Сторон[4];

5.3. _____[5].

6. Подписи Сторон:

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)
«____» _____ 20___ г.	«____» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

[1] Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

[2] Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

[3] Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

[4] Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

[5] Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от «___»_____20__г. №____

г. Ейск

«__»_____20___г. № _____
(дата дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

_____,
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающие полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____

(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
(отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____;
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),) или пункт 7.4.2 соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг услуг от "__" _____ 20__ г. №____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "__" дней со дня
(Уполномоченный орган)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей[1];
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____
(Уполномоченному органу)

в районный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ___ копеек[1];
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____[2],

2.6. _____[2].

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[3], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[4];

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа[5];

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[6];

6.4. _____[7].

7 «Платежные реквизиты Сторон»

Уполномоченный орган	Получатель: _____
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____	Наименование учреждения Банка России _____

Лицевой счет _____	_____
БИК _____	БИК _____
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

8. Подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)	_____ (подпись, фамилия и инициалы)
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

(1) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(2) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(3) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(4) Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(5) Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

(6) Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(7) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета
финансового управления С.И. Грызун