АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.11.2018 № 959

г.Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 1 февраля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район»

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район, во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 1 февраля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждения муниципального образования Ейский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования Ейский район от 1 февраля 2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждения муниципального образования Ейский район».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский район (Тарасова) опубликовать текст постановления в официальном печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Ейский район, с указанием официального сетевого издания, в котором размещен полный текст постановления с приложением.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Е.Ю.Пантелееву.

6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
Ейский район Ю.А. Келембет

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 23.11.2021 № 959

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.1.Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.2.В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

1.3.При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

1.4.Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12 -18 лет).

1.5.При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

1.6.При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.7.Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.8.При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.9.О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

1.10.Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

1.11.Для обучающихся общеобразовательных организации организуется одноразовое горячее питание (завтрак), а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и групп продленного дня - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2. Основные требования по организации питания обучающихся

2.1.Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район возлагается на:

2.1.1.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ейский район;

2.1.2.Организации общественного питания (индивидуальных предпринимателей), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры).

2.2.В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательным организациям, в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся, необходимо:

2.2.1.Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающихся, организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются контракты в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

разработать и утвердить порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи и режим приема молока и молочной продукции и т.д.);

предусмотреть в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

обеспечить дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

обеспечить надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

представлять ответственными за организацию питания ежедневно до 15 часов 00 минут заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнять ее в день питания не позднее первой перемены;

директор общеобразовательного учреждения утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии (разрабатываемом и утверждаемом администрацией образовательной организации), в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательной организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

осуществлять мониторинг и сбор информации по организации, качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

2.2.2.Предоставить организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, поверенное весоизмерительное и холодильное оборудование на основании заключенного в рамках контракта на

оказание услуги по организации и обеспечению питания и договора безвозмездного пользования.

2.2.3.Осуществлять за свой счет:

текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели;

обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории учебного учреждения, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

совместно с организациями общественного питания организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

2.2.4.Проводить организационную работу по вопросам питания обучающихся.

2.2.5.Осуществлять учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями).

2.2.6.Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

2.2.7.Проводить мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.2.8.Назначить в каждом общеобразовательном учреждении ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания, в том числе дополнительным питанием молоком и кисломолочной продукцией.

2.2.9.Проводить работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.2.10.Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.3.Общеобразовательная организация в целях дополнительного оздоровления обучающихся, посещающих общеобразовательную организацию, обеспечивает обучающихся 1-4 классов молоком и молочными продуктами, расфасованными в индивидуальную упаковку объемом 200 $см^3$, не более двух раз в неделю за счет бюджетных средств, из расчета предельной стоимости одной упаковки 13,5 рублей.

2.3.1.Обеспечение молоком и молочными продуктами детей, обучающихся в форме семейного образования, не предусмотрено.

2.3.2.По заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний возможно исключение предоставления дополнительного питания молоком и молочными продуктами.

2.4.Медицинским работником общеобразовательной организации ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников пищеблока

на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.5.Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

2.5.1.Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08, согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах

2.5.2.Своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.5.3.Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности.

В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет.

Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.5.4.Возмещать коммунальные расходы (электроэнергия, водоснабжение) в соответствии с условиями договора на возмещение коммунальных услуг в рамках заключенного контракта на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

2.5.5.Наряду с основным питанием рекомендуется осуществлять дополнительное питание обучающихся через буфеты общеобразовательных организаций, которое предназначено для реализации мучных, кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с требованиями государственных стандартов и иных нормативных документов.

3. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания обучающимся в общеобразовательных организациях

3.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее – льгота):

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении;

обучающиеся из многодетных семей.

3.2.Для получения льготы по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льгот по питанию
1.	Обучающиеся 1-11 классов из малоимущих семей	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2.Справка из органов социальной защиты населения (УСЗН КК в Ейском районе) о том, что семья (родитель либо законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи. Справка предоставляется не реже двух раз в год. Срок действия справки со дня ее выдачи - 6 месяцев. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).
2.	Обучающиеся 1-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершенно-летних как находящихся в социально опасном положении	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2.Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации муниципального образования Ейский район (КДН и ЗП). Копия постановления предоставляется не реже одного раза в квартал. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).
3.	Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей	1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета. 2.Справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-ФЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» предоставляется не реже двух раз в год. Срок действия справки со дня ее выдачи - 6 месяцев. 3.Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

3.3.В общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район устанавливаются предельные нормы бюджетных расходов осуществляемых за счет средств:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей	
		из районного бюджета	из краевого бюджета
1.	Обучающиеся 1-11 классов за исключением обучающихся: из малоимущих семей; из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении; из многодетных семей	5,00	0,00
2.	Обучающиеся 1-11 классов: из малоимущих семей; из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении	40,00	0,00
3.	Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей	5,00	10,00

3.4.Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление недостоверных сведений либо не полного пакета документов.

3.5.Директор общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающему льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого бюджета либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания.

Льгота назначается с даты подачи родителем (законным представителем) заявления о назначении льготы.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, дату назначения льготы и срок ее действия.

3.6.Обеспечение льготным питанием обучающегося осуществляется с даты, указанной в приказе образовательной организацией о назначении льготы.

3.7.Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания.

По истечении срока действия справки, выданной органами социальной защиты населения и подтверждающей право на получение льготы, право на

получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ руководителя общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента предоставления справки, выданной органами социальной защиты населения и подтверждающей право на получение льготы.

4. Порядок расчетов за питание

4.1.Обеспечение учащихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

краевой бюджет;

муниципальный бюджет;

средства родителей (законных представителей).

4.2.Размер затрат на горячее питание за счет муниципальных и краевых бюджетных средств утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год.

4.3.Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением общешкольного родительского собрания и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.4.Размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося составляет 40 рублей в соответствии с цикличным меню, согласованным с территориальным отделом управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю, в Ейском и Щербиновском, Староминском районах.

5. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся

5.1.Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции, органы государственного и муниципального контроля в пределах возложенных на них полномочий.

Начальник управления образованием Т.С. Кудинова