АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.07.2019 № 476

г.Ейск

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район, во исполнение плана мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации от 5 июля 2017 года № 4723п-44, Федерального закона от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», в целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Тагаев) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Е.Ю. Пантелееву.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального
образования Ейский район Ю.А. Келембет

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 09.07.2019 №476

ПОРЯДОК
взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Ейский район район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 05 августа 2018 года №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная (волонтерская) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, осуществляемая добровольцами (волонтерами) или добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие деятельность в общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности

и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Органы местного самоуправления муниципального образования Ейский район, муниципальные учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Ейский район осуществляется в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения

населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

иные общественно-полезные цели.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Ейский район ориентирована на выполнение задач:

обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

гуманистическое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;

формирование кадрового резерва;

распространение идей и принципов социального служения среди населения района.

3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Ейский район, муниципальные учреждения и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе инициировать взаимодействие посредством заключения совместного соглашения:

3.1.1 С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе написать в муниципальные учреждения письменное предложение по осуществлению сотрудничества.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководства и представителей, сведения о государственной регистрации (для юридических лиц), адрес официального сайта в сети «Интернет», перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

Срок рассмотрения указанных предложений муниципальными

учреждениями не может превышать 20 рабочих дней.

В случае вынесения предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности или отклонения предложения, в течение одного дня с момента регистрации пакет документов направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности официальным письмом муниципального учреждения с приложением проекта соглашения о совместной деятельности или мотивированного отказа.

3.1.2. В случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обратиться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

3.1.3. Срок заключения соглашения о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не должен превышать 14 дней с даты одобрения предложения.

3.1.4. В случае разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, возникающих в процессе разработки и подписания соглашения о совместной деятельности, стороны вправе обратиться в органы местного самоуправления.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, действующих в муниципальном образовании.

3.1.5. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.6. Соглашение о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установленные с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

1) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе следующие:

на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения;

2) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, включая в том числе:

представлять учреждению список привлеченных специалистов,

работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) права учреждения, включая в том числе:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

4) обязанности учреждения, включая в том числе:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

5) заключительные положения, включая в том числе:

обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

Начальник управления по делам молодежи
администрации муниципального
образования Ейский район А.Г. Недашковский