АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.10.2015 № 419-р

г.Ейск

О мерах по противодействию терроризму на территории муниципального образования Ейский район

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования Ейский район, эффективного исполнения Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 года № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края», в соответствии со статьёй 66 Устава муниципального образования Ейский район:

1. Утвердить:

1) положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район (далее – АТК) (приложение № 1);

2) регламент АТК (приложение № 2);

3) состав АТК (приложение № 3).

2. Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район в своей деятельности руководствоваться законами Российской Федерации и иными нормативными актами в области антитеррористической деятельности, а также положением и регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район.

3.Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район возложить на отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, делам военнослужащих и воспитанию допризывной молодёжи администрации муниципального образования Ейский район (Грабчак).

4. Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район для выработки упреждающих мер адекватного реагирования на террористические угрозы образовать следующие рабочие группы:

1) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности района (Дьяченко);

2) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов промышленности района (Зубченко);

3) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов жилищно-коммунального хозяйства (Сапельников);

4) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов физической культуры и спорта (Мирошников);

5) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов потребительской сферы района (Кожанова);

6) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов социальной защиты населения района (Таран);

7) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов образования района (Перегудова);

8) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов здравоохранения района (Григорян);

9) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов санаторно-курортного комплекса района (Жижкин);

10) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов культуры района (Гуро);

11) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов транспорта и связи (Костенко);

12) по обеспечению антитеррористической защищённости объектов топливно-энергетического комплекса района (Сапельников).

5. Рекомендовать отделению ФСБ УФСБ по Краснодарскому краю в г.Ейске (Кубрак), отделу МВД России по Ейскому району (Миненко), Ейскому ЛОП (Колесников), отделу военного комиссариата Краснодарского края по г.Ейск и Ейскому району (Кузьменко), отделу (ПГК) в г. Ейске пограничного управления ФСБ России по Краснодарскому краю (Поклад), Ейскому таможенному посту (Белоусов) и обязать отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район (Часовских) продолжить практику вводного информирования антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия адекватных мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

6. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Н.П.Ковалева.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ейский район А.А.Алексеенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 15.10.2015 года № 419-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 года № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края».

1.2. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании Ейский район (далее – Комиссия, АТК в МО Ейский район) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования Ейский район подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.3. Комиссия обеспечивает участие муниципального образования Ейский район, городского и сельских поселений Ейского района, в профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее НАК), Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее АТК в КК), законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Ейский район.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами АТК в МО Ейский район являются:

1) организация взаимодействия на территории муниципального образования Ейский район подразделений территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории района, а также подготовке предложений АТК в КК по совершенствованию деятельности в данной области;

3) отслеживание политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Ейский район, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

4) участие в разработке мер по профилактике терроризма на территории района, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищённости объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями НАК и АТК в КК;

5) подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Ейский район по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий на территории муниципального образования;

6) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

7) иные задачи, вытекающие из решений НАК и АТК в КК в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании Ейский район имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в сфере противодействия терроризму на территории района;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления;

создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;

вносить предложения в установленном порядке председателю АТК в КК по вопросам, требующим решения законодательных органов Краснодарского края, НАК.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым председателем антитеррористической комиссии муниципального образования Ейский район.

4.2. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

4.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации муниципального образования. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут принимать совместные акты для реализации решений АТК в МО Ейский район.

4.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Ейский район.

4.5. Глава муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции определяет должностное лицо (секретарь АТК в МО Ейский район), для организационно-аналитического и контрольно- исполнительного обеспечения деятельности Комиссии, а также определяет должностное лицо (из числа своих заместителей) ответственное за организацию этой работы.

4.6. Сведения о кандидатуре вновь назначаемого секретаря АТК в МО Ейский район предварительно представляются в Аппарат АТК в Краснодарском крае.

4.7. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

организация деятельности по реализации решений АТК в КК и АТК в МО Ейский район, а также распоряжений и указаний их председателей;

подготовка проекта плана работы Комиссии;

обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, происходящих на территории муниципального образования и оказывающих негативное влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранении причин и условий, способствующих его проявлению;

обеспечение взаимодействия АТК в МО Ейский район с Аппаратом АТК в КК;

выполнение поручений председателя АТК в МО Ейский район в рамках компетенции;

организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.8.Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Краснодарского края, которые участвуют в пределах своей компетенции по противодействию терроризму.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Аппаратом АТК в КК, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, действующими на территории муниципального образования Ейский район.

4.10. Комиссия взаимодействует с местным оперативным штабом на территории муниципального образования при выполнении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов.

4.11. По решению председателя Комиссии в её состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, на заседания Комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций и общественных объединений.

4.12. Персональный состав антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район, её Положение и Регламент утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

Начальник отдела по взаимодействию с
правоохранительными органами, казачеством,
делам военнослужащих и воспитанию
допризывной молодежи В.Н.Грабчак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 15.10.2015 года № 419-р

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 года № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования (далее - Комиссия, АТК МО) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования Ейский район (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении (смотри приложение № 1).

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью АТК МО, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний.

Председатель АТК МО представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. В отсутствии председателя Комиссии ее работой руководит исполняющий обязанности главы муниципального образования, который по поручению председателя АТК МО, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, средствами массовой информации.

2.3. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо органа местного самоуправления полномочиями секретаря Комиссии муниципального образования Ейский район.

2.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя АТК в МО Ейский район обеспечивает взаимодействие Комиссии с Аппаратом Антитеррористической Комиссии в Краснодарском крае (далее АТК в КК), местным оперативным штабом муниципального образования, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК в МО Ейский район, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности АТК в МО Ейский район в области противодействия терроризму;

привлекать, по согласованию с председателем АТК в МО Ейский район, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.7. Член Комиссии обязан:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК в МО Ейский район в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседании Комиссии, определяется законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом. План составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. На основе предложений, поступивших секретарю АТК в МО Ейский район, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.

3.5. Утвержденный план заседания Комиссии рассылается секретарем АТК в МО Ейский район членам Комиссии.

3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Рассмотрение на заседании Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утверждённым планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Секретарь АТК в МО Ейский район оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём АТК в МО Ейский район с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии председателем Комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов АТК в МО Ейский район, представителей заинтересованных государственных органов, с участием секретаря АТК в МО Ейский район.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарём АТК в МО Ейский район.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём АТК в МО Ейский район председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проекты протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

4.8. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления (распоряжения) администрации муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке проект постановления (распоряжения) администрации муниципального образования. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

4.9. Секретарь АТК в МО Ейский район информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют секретаря АТК в МО Ейский район о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарём АТК в МО Ейский район на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведёт заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам в порядке очереди поступивших заявок;

организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение регламента заседаний АТК в МО Ейский район членами Комиссии и приглашёнными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица уполномоченные членами Комиссии.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Результаты голосования, оглашённые председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежит возврату секретарю АТК в МО Ейский район.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарём Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём АТК в МО Ейский район.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы

рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарём АТК в МО Ейский район, членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трёхдневный срок после получения секретарём АТК в МО Ейский район, подписанного протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии осуществляется секретарём АТК в МО Ейский район.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чём информирует исполнителей.

Начальник отдела по взаимодействию с
правоохранительными органами, казачеством,
делам военнослужащих и воспитанию
допризывной молодежи В.Н.Грабчак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 15.10.2015 года № 419-р

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
в муниципальном образовании Ейский район

Алексеенко Андрей Анатольевич	- исполняющий обязанности главы муниципального образования Ейский район, председатель комиссии;
Ковалев Николай Петрович	- заместитель главы муниципального образования Ейский район, заместитель председателя комиссии;
Кубрак Александр Юрьевич	- начальник отделения ФСБ УФСБ по Краснодарскому краю в г. Ейске, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Ильинов Сергей Викторович	- главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, делам военнослужащих и воспитанию допризывной молодежи, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аленчива Юлия Сергеевна	- начальник регионального отдела Федерального экологического надзора (г. Ейск) управления Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (по согласованию);
Безсмельницын Олег Владимирович	- начальник отдела в г. Тихорецке ЦПЭ ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Белоусов Олег Вениаминович	- исполняющий обязанности начальника Ейского таможенного поста (по согласованию);
Глиняный Николай Николаевич	- атаман Ейского районного казачьего общества (по согласованию);
Грабчак Виктор Николаевич	- начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, делам военнослужащих и воспитанию допризывной молодежи администрации муниципального образования Ейский район;
Григорян Мигран Самвелович	- исполняющий обязанности главного врача МБУЗ муниципального образования Ейский район «Центральная районная больница»;
Гуро Ольга Алексеевна	- начальник управления культуры администрации муниципального образования Ейский район;
Дьяченко Михаил Дмитриевич	- заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия;
Жижкин Роман Александрович	- исполняющий обязанности начальника отдела по вопросам курорта и туризма администрации муниципального образования Ейский район;
Зубченко Наталья Анатольевна	- начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Ейский район;
Калинин Игорь Сергеевич	- начальник управления по делам молодежи администрации муниципального образования Ейский район;
Коваленко Сергей Николаевич	- начальник ФГКУ «36-ой отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» (по согласованию);

Кожанова Ирина Фёдоровна	- начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования Ейский район;
Колесников Геннадий Александрович	- начальник Ейского линейного отделения полиции (по согласованию);
Комаров Дмитрий Викторович	- начальник отдела управления федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю в Ейском районе (по согласованию);
Костенко Сергей Вячеславович	- начальник отдела транспорта и связи администрации муниципального образования Ейский район;
Кузьменко Николай Васильевич	- начальник отдела военного комиссариата Краснодарского края по г. Ейск и Ейскому району (по согласованию);
Кульков Валерий Викторович	- глава Ейского городского поселения Ейского района (по согласованию);
Миненко Николай Григорьевич	- начальник отдела МВД России по Ейскому району (по согласованию);
Мирошников Анатолий Николаевич	- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район;
Морозов Сергей Владимирович	- руководитель Ейского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета по Краснодарскому краю (по согласованию);
Перегудова Любовь Ивановна	- исполняющий обязанности начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район;

Петров Владимир Алексеевич	- председатель Совета муниципального образования Ейский район (по согласованию);
Поклад Андрей Николаевич	- исполняющий обязанности начальника отдела (ПГК) в г. Ейске пограничного управления ФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Ременюк Марина Сергеевна	- начальник территориального отдела территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах (по согласованию);
Савочкин Сергей Валентинович	- начальник Ейского территориального отдела Северо - Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Сапельников Алексей Анатольевич	- начальник управления ЖКХ и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район;
Сердюк Алексей Игоревич	- начальник Ейского военного гарнизона (по согласованию);
Таран Татьяна Викторовна	- заместитель главы муниципального образования Ейский район;
Тихонова Ольга Николаевна	- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Ейский район;
Трубецкий Алексей Викторович	- начальник Службы в г. Тимашевске пограничного управления ФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Храмцов Василий Владимирович	- начальник Ейского межрайонного отдела РУ ФСКН РФ по Краснодарскому краю (по согласованию);
Часовских Виталий Александрович	- начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район;
Шевцов Юрий Алексеевич	- начальник Ейского межрайонного отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию);
Главы сельских поселений	- (по согласованию).

Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, делам военнослужащих и воспитанию допризывной молодежи В.Н.Грабчак