**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2023 № 526

г. Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 22 мая 2020 г. № 378 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ейского района»**

В соответствии со статьей 67 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 22 мая 2020 г. № 378 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ейского района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования Ейский район от 23 сентября 2020 г. № 742 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 22 мая 2020 года № 378 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Ейского района».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район Р.Ю. Бублик

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 07.07.2023 № 526

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 22 мая 2020 г. № 378
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 07.07.2023 № 526)

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об условиях оплаты труда руководителей**
**муниципальных унитарных предприятий**
**Ейского района**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ейский район (далее - Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ейский район (далее - Предприятие).

1.2. Положение содержит порядок установления должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям Предприятий.

1.3. Контроль за соблюдением руководителями предприятий условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющий полномочия учредителя, осуществляющий координацию, регулирование и контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий.

## 2. Порядок определения условий оплаты труда

2.1. Оплата труда руководителя Предприятия производится за счет средств Предприятия и включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Руководитель не имеет права получать денежные выплаты за счет средств предприятия, не установленные настоящим Положением, трудовым договором.

2.2. Выплата заработной платы руководителю Предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на Предприятии.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия заработная плата руководителю выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

2.2.1. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, занимающего должность руководителя Предприятия, выполнившего свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним в установленном порядке.

Размер должностного оклада зависит от:

среднесписочной численности работников Предприятия;

специфики деятельности Предприятия;

технической оснащенности;

сложности управления;

объемов производства товаров (работ, услуг) Предприятия и определяется по формуле:

$$Докл = МРОТ*З*К, \text{ где}$$

Докл - должностной оклад руководителя предприятия;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный на территории субъекта Российской Федерации;

К - коэффициент, определяемый в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

Должностной оклад руководителю Предприятия устанавливается в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях) и отражается в трудовом договоре.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей Предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы МУП руководителю Предприятия устанавливается следующая выплата:

премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (за квартал, год).

Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности

Предприятия за отчетный период (квартал) осуществляется при условии выполнения следующих условий:

отсутствие кредиторской задолженности Предприятия перед поставщиками;

отсутствие просроченной задолженности перед работниками Предприятия по заработной плате, по уплате налогов и обязательных платежей;

при наличии денежных средств на расчетном счете Предприятия на дату выплаты заработной платы.

Премия руководителю Предприятия за отчетный период (квартал), устанавливается в размере 100 % от должностного оклада.

Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный период (год) осуществляется при условии выполнения показателей экономической эффективности деятельности МУП.

При премировании руководителя Предприятия за год учитывается результат аудиторской проверки.

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия).

Выплата премии руководителю за результаты финансово - хозяйственной деятельности осуществляется за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, за вычетом средств, направленных на потребление.

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат, убытков или незначительной суммы прибыли, с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния.

В указанных случаях руководители Предприятий обязаны направить в адрес отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский район, утвержденного в установленном порядке, штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин и предложений по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

Премия руководителю по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия не выплачивается в случаях, если:

производственная деятельность Предприятия приостановлена

уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения выявленных нарушений;

имеется просроченная задолженность перед работниками Предприятия по заработной плате, по уплате налогов и обязательных платежей;

руководителем не соблюдены условия трудового договора, правила и инструкции по охране труда, трудовая и производственная дисциплины;

к руководителю Предприятия применены меры дисциплинарной ответственности - в течение срока их действия.

За искажение показателей и представляемых сведений руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Премия руководителю Предприятия может быть установлена в размере, не превышающем 25 % от чистой прибыли, но не более двух должностных окладов.

Конкретный размер премии руководителя Предприятия определяется по результатам рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия балансовой комиссией, созданной при отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Ейский район, оформленным протоколом комиссии.

Премия по итогам работы за год выплачивается при условии Перечисления Предприятием в бюджет муниципального образования Ейский район части чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Проект распоряжения о размере вознаграждения руководителя МУП готовит отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющий полномочия учредителя.

На руководителя муниципального унитарного Предприятия не распространяются положение о премировании, действующее на Предприятии, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем Предприятия.

2.2.4. Руководителю Предприятия в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на момент выплаты. Выплата материальной помощи производится один раз в год.

2.2.5. Руководителю Предприятия может быть оказана материальная помощь в сумме одного минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного в Российской Федерации на момент выплаты, в следующих случаях:

при рождении ребенка у руководителя Предприятия по его заявлению и

при предъявлении копии свидетельства о рождении;

в связи со свадьбой руководителя Предприятия по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;

в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения; в связи с выходом на пенсию;

в случае смерти руководителя Предприятия, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

в случае смерти близкого родственника руководителя Предприятия (муж, жена, родители, дети) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющего полномочия учредителя.

2.2.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Предприятия выплачивается единовременная выплата в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на момент выплаты.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению руководителя Предприятия на имя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющего полномочия учредителя.

Единовременная выплата производится при использовании руководителем Предприятия первой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

У руководителя Предприятия, принятого в текущем календарном году, право на использование отпуска, и соответственно, право на получение единовременной выплаты к отпуску, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы на Предприятии. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск, и, соответственно, единовременная выплата к отпуску, предоставляются:

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

В случае увольнения руководителя Предприятия, при окончательном расчете единовременная выплата к отпуску и материальная помощь, выплаченные руководителю Предприятия в текущем календарном году, подлежат перерасчету пропорционально отработанному периоду времени в данном календарном году.

2.2.7. К дополнительным выплатам, начисляемым на должностной оклад, относится ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Выплата производится за счет средств Предприятия на оплату труда в зависимости от общего стажа работы на Предприятии:

| При стаже работы на предприятии | в % к должностному окладу |
|---|---|
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 5 лет до 10 лет | 10 |
| От 10 лет до 15 лет | 15 |

Установление стажа работы на Предприятии, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет к должностному окладу и определение ее размера, осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющим полномочия учредителя.

## 3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ейский район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения) устанавливается в кратности:

для руководителя муниципального предприятия – от 1 до 5;

для заместителей руководителя муниципального предприятия – от 1 до 4;

для главного бухгалтера муниципального предприятия – от 1 до 4.

## 4. Заключительные положения

4.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями Предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства и капитального строительства
администрации муниципального
образования Ейский район Н.Н. Агеенко

Приложение

к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий Ейского района

**Предельный коэффициент для установления оклада руководителям муниципальных унитарных предприятий Ейского района**

| № п/п | Списочная численность работников МУП, чел. | Предельный коэффициент |
|---|---|---|
| 1 | до 50 | 1,1 |
| 2 | от 51 до 200 | 1,7 |
| 3 | от 201 до 350 | 1,8 |
| 4 | свыше 351 | 1,9 |

».

Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства и капитального строительства
администрации муниципального
образования Ейский район Н.Н. Агеенко