



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2016

№ 149

г.Ейск

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного самоуправления,
отраслевых и функциональных органов администрации
муниципального образования Ейский район, имеющих
статус юридических лиц, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2016 года № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 11 февраля 2016 года № 50 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ейский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 10 марта 2016 года № 88 «Об определении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ейский район и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями», статьями 66, 70 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – Правила) (прилагается).

2. Органам местного самоуправления, отраслевым и функциональным органам администрации муниципального образования Ейский район, наделенным правом юридического лица, в срок до 1 июня 2016 года разработать и принять по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район муниципальные правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение своих функций.

3. Отделу по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский район, отраслевым органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений в срок до 1 июня 2016 года разработать и принять по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район муниципальные правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Ейского района принять аналогичный правовой акт.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский район (Ухова) в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить Правила, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Ейский район по курируемым направлениям.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район

 Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 14.04. 2016 г. № 149

ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления, отраслевых и
функциональных органов администрации муниципального
образования Ейский район, имеющих статус
юридических лиц, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц (далее – муниципальные органы), и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, согласно приложению (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 5.6.1.2 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы

применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 5 методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 5 методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Для муниципальных органов, являющихся получателями субвенций краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий, расходы на обеспечение функций муниципальных органов, и находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей структурного подразделения муниципального органа и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

9. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил, методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул, а также может предоставляться в соответствии с методикой муниципальным органам при утверждении нормативных затрат право устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

10. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящих Правил;
- остатки основных средств и материальных запасов;

11. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=(Ч_с+Ч_р) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников для казенных учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=Ч_о \times 1,1,$$

где:

$Ч_о$ - фактическая численность работников казенных учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

12. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

13. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14. К видам нормативных затрат относятся:

нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;

нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 1 - 4 методики.

15. Отнесение нормативных затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

16. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат в

составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам нормативных затрат могут устанавливать подгруппы нормативных затрат, не установленные правилами определения нормативных затрат.

17. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник финансового управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

Т.А. Ефремова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя следующие группы нормативных затрат:

- нормативные затраты на услуги связи;
- нормативные затраты на аренду информационно-технического оборудования;
- нормативные затраты на содержание имущества;
- нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- нормативные затраты на приобретение основных средств;
- нормативные затраты на приобретение нематериальных активов;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- иные нормативные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Группа нормативных затрат на услуги связи включает в себя следующие подгруппы:

- нормативные затраты на абонентскую плату;
- нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;
- нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
- нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;

нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (1.1.1.):

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \quad (1.1.1.)$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле (1.1.2.):

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \quad (1.1.2.)$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой

информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jми}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jми}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jми}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jми}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле (1.1.3.):

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot} \quad , \quad (1.1.3.)$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле (1.1.4.):

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин} \quad , \quad (1.1.4.)$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с

нормативами муниципальных органов;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле (1.1.5.):

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu} \quad (1.1.5.)$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле (1.1.6.):

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} \quad (1.1.6.)$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле (1.1.7.):

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \quad (1.1.7.)$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая в соответствии с пунктом 13 Правил.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле (1.1.8.):

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп} \quad (1.1.8.)$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле (1.1.9.):

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр} \quad (1.1.9.)$$

где $P_{пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая в соответствии с пунктом 13 Правил.

1.2. Нормативные затраты на аренду информационно-технического оборудования ($З_{аит}$) определяются по формуле (1.2.):

$$З_{аит} = \sum Q_{аит} \times P_{i \text{ аит}} \times N_{i \text{ аит}} \quad (1.2.)$$

где:

$Q_{аит}$ - количество арендуемого i -ого информационно-технического оборудования;

$P_{i \text{ аит}}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-техническим оборудованием;

$N_{i \text{ аит}}$ - количество месяцев аренды i -ого информационно-технического оборудования.

1.3. Группа нормативных затрат на содержание имущества включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.3.1. – 1.3.6. применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании, регламенте на выполнение таких работ.

1.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле (1.3.1.):

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт} \quad , \quad (1.3.1.)$$

где:

$Q_{рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5 \quad ,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 11 – 12 Правил.

1.3.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле (1.3.2.):

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{сби} \times P_{сби} \quad , \quad (1.3.2.)$$

где:

$Q_{сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.3.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле (1.3.3.):

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{стс} \quad , \quad (1.3.3.)$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.3.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле (1.3.4.):

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}, \quad (1.3.4.)$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.3.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле (1.3.5.):

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}, \quad (1.3.5.)$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.3.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле (1.3.6.):

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}, \quad (1.3.6.)$$

где:

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.4. Группа нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.4.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле (1.4.1.):

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}, \quad (1.4.1.)$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (1.4.1.1.):

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}, \quad (1.4.1.1.)$$

где $P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.4.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле (1.4.1.2.):

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}}, \quad (1.4.1.2.)$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле (1.4.2.):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \quad (1.4.2.)$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ – нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле (1.4.2.1.):

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \quad (1.4.2.1.)$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.4.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле (1.4.2.2.):

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \quad (1.4.2.2.)$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.4.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле (1.4.3.):

$$З_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \quad (1.4.3.)$$

где:

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.5. Группа нормативных затрат на приобретение основных средств включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

нормативные затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

нормативы затрат на приобретение ноутбуков;

нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле (1.5.1.):

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рст \text{ предел}} - Q_{рст \text{ факт}}) \times P_{рст}] \quad (1.5.1.)$$

где:

$Q_{рст \text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{рст \text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рст \text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 11 – 12 Правил.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле (1.5.2.):

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм \text{ порог}} - Q_{пм \text{ факт}}) \times P_{пм}] \quad (1.5.2.)$$

где:

$Q_{пм \text{ порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального

устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{\text{ипм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{ипм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле (1.5.3.):

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрсот}} \times P_{\text{ипрсот}}, \quad (1.5.3.)$$

где:

$Q_{\text{ипрсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{ипрсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле (1.5.4.):

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}}, \quad (1.5.4.),$$

где:

$Q_{\text{ипрпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{ипрпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле (1.5.5.):

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{\text{иноут}} \times P_{\text{иноут}}, \quad (1.5.5.)$$

где:

$Q_{\text{иноут}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности, определяемое в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{иноут}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (1.5.6.):

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин} \quad , \quad (1.5.6.),$$

где:

$Q_{обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.6. Нормативные затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования нормативных затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и нормативных затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.7. Группа нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на приобретение мониторов;

нормативные затраты на приобретение системных блоков;

нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.7.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле (1.7.1.):

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон} \quad , \quad (1.7.1.)$$

где:

$Q_{мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.7.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле (1.7.2.):

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб} \quad , \quad (1.7.2.)$$

где:

$Q_{сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{сб}$ - цена одного i -го системного блока.

1.7.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле (1.7.3.):

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт} \quad , \quad (1.7.3.)$$

где:

$Q_{двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.7.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{ин}$) определяются по формуле (1.7.4.):

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \quad , (1.7.4.)$$

где:

$Q_{ин}$ - планируемое к приобретению количество носителей информации по i -ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ин}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.7.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле (1.7.5.):

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп} \quad , \quad (1.7.5.)$$

где:

$З_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.7.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле (1.7.5.1.):

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм} \quad , (1.7.5.1.)$$

где:

$Q_{рм}$ - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{рм}$ - цена расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.7.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зн}$) определяются по формуле (1.7.5.2.):

$$З_{зн} = \sum_{i=1}^n Q_{зн} \times P_{зн} \quad , \quad (1.7.5.2.)$$

где:

$Q_{зн}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{зн}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.7.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле (1.7.6.):

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{мби} \quad , \quad (1.7.6.)$$

где:

$Q_{мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя следующие группы:

нормативные затраты на транспортные услуги;

нормативные затраты на аренду;

нормативные затраты на содержание государственного (муниципального) имущества;

нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не

относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание государственного (муниципального) имущества;

нормативные затраты на приобретение основных средств;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

иные нормативные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта государственного (муниципального) имущества.

Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.1. Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.2. Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя следующие группы:

нормативные затраты на аренду;

нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

нормативные затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

иные нормативные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

3.1. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя группу затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

4.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле (4.1.):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{\text{дпо}}, \quad (4.1.)$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 1 - 4 настоящей методики, включают в себя следующие группы:

нормативные затраты на услуги связи;

нормативные затраты на транспортные услуги;

нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

нормативные затраты на коммунальные услуги;

нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

нормативные затраты на содержание имущества;

нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

нормативные затраты на приобретение основных средств;

нормативные затраты на приобретение нематериальных активов;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 1 – 4 настоящей методики;

иные прочие нормативные затраты, не отнесенные к иным затратам,

указанным в пунктах 1 – 4 настоящей методики.

5.1. Группа нормативных затрат на услуги связи включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

Нормативные затраты на услуги связи ($З_{усл}^{норм}$) определяются по формуле (5.1.):

$$З_{усл}^{норм} = З_{п} + З_{сс}, \quad (5.1.)$$

где:

$З_{п}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле (5.1.1.):

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \quad (5.1.1.)$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i-го почтового отправления.

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле (5.1.2.):

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \quad (5.1.2.)$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

5.2. Группа нормативных затрат на транспортные услуги включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

5.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле (5.2.1.):

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \quad (5.2.1.)$$

где:

$Q_{идг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

5.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле (5.2.2.):

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaут} \times P_{iaут} \times N_{iaут} \quad (3.5.2.2.)$$

где:

$Q_{iaут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящей методике;

$P_{iaут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к настоящей методике;

$N_{iaут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

5.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле (5.2.3.):

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iy} \times P_{iy} \quad (5.2.3.)$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iy} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iy} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

5.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле (5.2.4.):

$$З_{гру} = \sum_{i=1}^n Q_{гру} \times P_{гру} \times 2 \quad , \quad (5.2.4.)$$

где:

$Q_{гру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{гру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

5.3. Группа нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями включает в себя:

нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики, и рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников.

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле (5.3.):

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм} \quad , \quad (5.3.)$$

где:

$З_{проезд}$ – нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле (5.3.1.):

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2 \quad , \quad (5.3.1.)$$

где:

$Q_{проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих постановлений администрации муниципального

образования Ейский район;

5.3.2. Нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле (5.3.2.):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \quad (5.3.2.)$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований соответствующих постановлений администрации муниципального образования Ейский район;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

5.4. Группа нормативных затрат на коммунальные услуги включает в себя следующие подгруппы:

- нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле (5.4.):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \quad (5.4.),$$

где:

- $Z_{\text{гс}}$ - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- $Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;
- $Z_{\text{тс}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;
- $Z_{\text{гв}}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- $Z_{\text{хв}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- $Z_{\text{внск}}$ - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

5.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле (5.4.1.):

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n П_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс}, \quad (5.4.1.)$$

где:

$П_{гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

5.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле (5.4.2.):

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times П_{эс}, \quad (5.4.2.)$$

где:

$T_{эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

5.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле (5.4.3.):

$$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}, \quad (5.4.3.)$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле (5.4.4.):

$$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}, \quad (5.4.4.)$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

5.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле (5.4.5.):

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}, \quad (5.4.5.)$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

5.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле (5.4.6.):

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}) \quad , \quad (5.4.6.)$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным нормативным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5.5. Группа нормативных затрат на аренду помещений и оборудования включает в себя :

нормативные затраты на аренду помещений;

нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

5.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле (5.5.1.):

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап} \quad , \quad (5.5.1.)$$

где:

$Ч_{iап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с соответствующими распоряжениями управления муниципальными ресурсами муниципального образования Ейский район о закреплении и использовании находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений за муниципальным органом (казенным учреждением);

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

5.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле (5.5.2.):

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз} \quad (5.5.2.)$$

где:

$Q_{iакз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

5.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле (5.5.3):

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич} \quad (5.5.3.)$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

5.6. Группа нормативных затрат на содержание имущества включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

5.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле (5.6.1.):

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \quad (5.6.1.)$$

где:

$Z_{ос}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке

помещения;

$Z_{тбо}$ - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие нормативные затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

где:

$Q_{ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

В формулах для расчета нормативных затрат, указанных в пунктах 5.6.1.2., 5.6.1.4. и 5.6.1.7. – 5.6.1.9. настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей, установленных соответствующими распоряжениями управления муниципальными ресурсами муниципального образования Ейский район о закреплении и использовании находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений за муниципальным органом (казенным учреждением).

5.6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле (5.6.1.1.):

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ос} \times P_{ос} \tag{5.6.1.1.}$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

5.6.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле(5.6.1.2.) :

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp} \quad , \quad (5.6.1.2.)$$

где:

S_{imp} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

5.6.1.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле (5.6.1.3.):

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{izz} \times P_{izz} \times N_{izz} \quad , \quad (5.6.1.3.)$$

где:

S_{izz} - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

P_{izz} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{izz} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.6.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле (5.6.1.4.):

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaутп} \times P_{iaутп} \times N_{iaутп} \quad , \quad (5.6.1.4.)$$

где:

$S_{iaутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iaутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5.6.1.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле (5.6.1.5.):

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо} \quad , \quad (5.6.1.5.)$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле (5.6.1.6.):

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{л}} \times P_{\text{л}}, \quad (5.6.1.6.)$$

где:

$Q_{\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

5.6.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле (5.6.1.7.):

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \quad (5.6.1.7.)$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

5.6.1.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (5.6.1.8.):

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \quad (5.6.1.8.)$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

5.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле (5.6.1.9.):

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \quad (5.6.1.9.)$$

где: