

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

5.6.1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле (5.6.1.10.):

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз} \quad , \quad (5.6.1.10.)$$

где:

$P_{iазз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

5.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле (5.6.4.):

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{свив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{сви} \quad , \quad (5.6.4.)$$

где:

$Z_{дгу}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{свив}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления

доступом;

$Z_{\text{салу}}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6.4. 1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.1.):

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дгу}} \times P_{\text{дгу}}, \quad (5.6.4.1.)$$

где:

$Q_{\text{дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

5.6.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.2.):

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сгп}} \times P_{\text{сгп}}, \quad (5.6.4.2.)$$

где:

$Q_{\text{сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

5.6.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.3.):

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}} \times P_{\text{скив}}, \quad (5.6.4.3.)$$

где:

$Q_{\text{скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

5.6.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.4.):



$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}}, \quad (5.6.4.4.)$$

где:

$Q_{\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

5.6.4.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.5.):

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скуд}} \times P_{\text{скуд}}, \quad (5.6.4.5.)$$

где:

$Q_{\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

5.6.4.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.6.):

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{саду}} \times P_{\text{саду}}, \quad (5.6.4.6.)$$

где:

$Q_{\text{саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

5.6.4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{сви}}$ ) определяются по формуле (5.6.4.7.):

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сви}} \times P_{\text{сви}}, \quad (5.6.4.7.)$$

где:

$Q_{\text{сви}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{сви}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле (5.6.5.):

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} + (1 + t_{g\text{внси}}) \quad (5.6.5.)$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным нормативным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

5.7. Группа нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к нормативным затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает в себя следующие подгруппы:

- нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

- нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

- нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств;

- нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

- нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

- нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр работников;

- нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

- нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

- нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

- нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции;

- нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение



прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

5.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле (5.7.1.):

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \quad (5.7.1.)$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  – нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.7.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле (5.7.1.1.):

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}} \quad (5.7.1.1.)$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  – цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  – цена 1 бланка строгой отчетности.

5.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле (5.7.2.):

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + I_{j\text{внсп}}) \quad (5.7.2.)$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным нормативным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле (5.7.3.):

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \quad (5.7.3.)$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.7.4. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств ( $Z_{\text{тосм}}$ ) определяются по формуле (5.7.4.):

$$Z_{\text{тосм}} = Q_{\text{ас}} \times P_{\text{ас}} \times N_{\text{рдас}}, \quad (5.7.4.)$$

где:

$Q_{\text{ас}}$  - количество автотранспортных средств;

$P_{\text{ас}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{рдас}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

5.7.5. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле (5.7.5.):

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iamt}} \times P_{\text{iamt}}, \quad (5.7.5.)$$

где:

$Q_{\text{iamt}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{\text{iamt}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

5.7.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле (5.7.6.):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \quad (5.7.6.)$$

где:



$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

5.7.7. Ежегодный медицинский осмотр работников осуществляется в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр работников ( $З_{\text{осмеж}}$ ) рассчитываются по формуле (5.7.7.):

$$З_{\text{осмеж}} = Q_{\text{работосмеж}} \times P_{\text{осмеж}}, \quad (5.7.7.)$$

где:

$Q_{\text{работосмеж}}$  - работники, подлежащие ежегодному медицинскому осмотру;

$P_{\text{осмеж}}$  - цена проведения 1 медицинского осмотра.

5.7.8. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле (5.7.8.):

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \quad (5.7.8.)$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

5.7.9. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.7.10. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле (5.7.10.):

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi} \quad (5.7.10.)$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или



отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

5.7.11. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{нз}$ ) определяются по формуле (5.7.11.):

$$З_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}), \quad (5.7.11.)$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемая в очередном финансовом году продолжительность одного заседания аттестационной и конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в часах;

$Q_{нз}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением администрации муниципального образования Ейский район;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

5.7.12. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции  $З_{сув}$  рассчитываются в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ейский район и определяются по формуле (5.7.12.):



$$Z_{\text{сув}} = V_{\text{лбо сув}} \times 1, \quad (5.7.12.)$$

где:

$V_{\text{лбо сув}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение сувенирной продукции.

5.7.13. Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг ( $Z_{\text{обр}}$ ) осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме", постановлением Минтруда России, Минобрнауки России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", приказами Минздрава России от 14 июля 2003 года № 308 "О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения", МЧС России от 12 декабря 2007 года № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115 "Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок" и рассчитываются по формуле (5.7.13.):

$$Z_{\text{обр}} = Q_{\text{обр}} \times P_{\text{обр}}, \quad (5.7.13.)$$

где:

$Q_{\text{обр}}$  - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;

$P_{\text{обр}}$  - цена образовательных услуг.

5.8. Группа нормативных затрат на приобретение основных средств включает в себя следующие группы:

- а) нормативные затраты на приобретение транспортных средств;
- б) нормативные затраты на приобретение мебели;
- в) нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;
- г) нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов;
- д) иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

Нормативные затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}^{\text{нл}}$ ) определяются по формуле (5.8.):

$$Z_{\text{ос}}^{\text{нл}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}}, \quad (5.8.)$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$  - нормативные затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$  - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $З_{ам}$ ) определяются по формуле (5.8.1.):

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam} \quad , \quad (5.8.1.)$$

где:

$Q_{iam}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике;

$P_{iam}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

5.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле (5.8.2.):

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб} \quad , \quad (5.8.2.)$$

где:

$Q_{пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле (5.8.3.):

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic} \quad , \quad (5.8.3.)$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

5.8.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $З_{бси}$ ) определяются по формуле (5.8.4.):

$$З_{бси} = Q_{бси} \times P_{бси} \quad , \quad (5.8.4.)$$

где:

$Q_{бси}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой бытовой техники,



специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{бси}}$  - цена  $i$ -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.9. Группа нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к нормативным затратам, указанным в пунктах 1 – 3 настоящей методики, включает в себя следующие подгруппы:

нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в пункте 5 настоящей методики.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к нормативным затратам, указанным в пунктах 1 – 3 настоящей методики,  $Z_{\text{мз}}^{\text{нз}}$ , определяются по формуле (5.9.):

$$Z_{\text{мз}}^{\text{нз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{за}} + Z_{\text{мзго}}, \quad (5.9.)$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{за}}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле (5.9.1.):

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пн}} \times P_{j\text{пн}}, \quad (5.9.1.)$$

где:

$Q_{ib}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{ib}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jnt}$  - планируемое к приобретению количество иной типографской продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jnt}$  - цена 1 единицы иной типографской продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

5.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле (5.9.2.):

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{ikanц} \times \chi_{оп} \times P_{ikanц} \quad , \quad (5.9.2.)$$

где:

$N_{ikanц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$\chi_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 11 – 12 Правил;

$P_{ikanц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле (5.9.3.):

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп} \quad , \quad (5.9.3.)$$

где:

$P_{ixп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{ixп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле (5.9.4.):

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм} \quad , \quad (5.9.4.)$$

где:

$H_{игсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{игсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{игсм}$  - планируемый километраж использования  $i$ -го транспортного



средства в очередном финансовом году.

5.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

5.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле (5.9.6.):

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times \chi_{оп} \quad , \quad (5.9.6.)$$

где:

$P_{имзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{имзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\chi_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 11 – 12 Правил.

Начальник финансового управления



Т.А. Ефремова

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 1**  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления, отраслевых и  
функциональных органов администрации  
муниципального образования Ейский район,  
имеющих статус юридических лиц, включая  
подведомственные муниципальные  
казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых и  
функциональных органов администрации муниципального образования  
Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая  
подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной  
связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <sup>1)</sup>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5
Муниципальные должности категории «руководители»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную должность	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную должность	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей <sup>3)</sup> включительно в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную должность	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальны х должностей и должностей муниципально й службы муниципальног о образования Ейский район, утвержденным решением Совета муниципальног о образования Ейский район (далее–Реестр)
Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»				



Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей <sup>3)</sup> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
Главные должности муниципальной службы категории «руководители»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главная»	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главная»	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей <sup>3)</sup> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главная»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром
Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», «Помощники (советники)», относящуюся к группе «Ведущая»	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», «Помощники (советники)», относящуюся к группе «Ведущая»	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей <sup>3)</sup> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», «Помощники (советники)», относящуюся к группе «Ведущая»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <sup>2)</sup>
Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего,	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей <sup>3)</sup> включительно в расчете на	категории и группы должностей приводятся в соответствии с

	замещающего должность категории «Специалисты», относящуюся к группе «Ведущая», «Старшая»	муниципального служащего, замещающего должность категории «Специалисты», относящуюся к группе «Ведущая», «Старшая»	муниципального служащего, замещающего должность категории «Специалисты», относящуюся к группе «Ведущая», «Старшая»	Реестром <sup>2)</sup>
--	---	---	---	------------------------

«<sup>1)</sup>» - Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

«<sup>2)</sup>» - Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

«<sup>3)</sup>» - Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления



Т.А. Ефремова



**ПРИЛОЖЕНИЕ N 2**  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления, отраслевых и  
функциональных органов администрации  
муниципального образования Ейский район,  
имеющих статус юридических лиц, включая  
подведомственные муниципальные  
казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых и  
функциональных органов администрации муниципального образования  
Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая  
подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового  
автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6
Муниципальные должности категории «руководители»					
не более 1 единицы в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную должность	не более 2,0 млн. рублей и не более 200,0 лошадиных сил включительно для должностного лица, замещающего муниципальную должность <sup>2)</sup>				
Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»					
не более 1 единицы в расчете на муниципального	не более 2,0 млн. рублей и не более 200,0 лошадиных сил				

служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	включительно для муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» <sup>2)</sup>				
Главные должности муниципальной службы категории «руководители»					
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главная»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200,0 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главная» <sup>2)</sup>				
Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители»					
		не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Ведущая» <sup>1)</sup>	не более 1,5 млн. рублей и не более 200,0 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Ведущая» <sup>2)</sup>	не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся	не более 1,0 млн. рублей и не более 150,0 лошадиных сил включительно <sup>2)</sup>



				должностя ми муниципа льной службы, составляет до 50 единиц , для муниципа льных органов, в функции которых входит осуществл ение контрольн ых (надзорны х) полномоч ий, осуществл яемых путем проведени я регулярны х выездных проверок	
--	--	--	--	---	--

«<sup>1)</sup>» - Закрепление за муниципальным служащим транспортного средства осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

«<sup>2)</sup>» - Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления



Т.А. Ефремова