АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2018 № 904

г. Ейск

Об организации работы по формированию и утверждению списков граждан Российской Федерации, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ейский район

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление № 47), Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 года № 3210-КЗ «О мерах государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций», Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 года № 3211-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по реализации мер государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций», постановлением главы администрации Краснодарского края от 21 сентября 2015 года № 891 «Об утверждении Порядка предоставления меры государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 марта 2005 года № 273 «О финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в крае за счет средств, выделяемых из федерального и краевого бюджетов» (далее – Постановление № 273), приказом министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 20 апреля 2017 года № 65 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий за счет средств федерального и краевого бюджетов» (далее – Приказ № 65), в целях организации работы по формированию и утверждению списков граждан

Российской Федерации, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на территории Ейского района (далее также – Списков граждан), для оказания им мер государственной поддержки, на основании статьи 66 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по формированию и утверждению списков граждан Российской Федерации, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на территории Ейского района, (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии при администрации муниципального образования Ейский район по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии при администрации муниципального образования Ейский район по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) (приложение № 3).

4. Рекомендовать Ейскому городскому поселению Ейского района (Кульков) состав межведомственной комиссии по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) (далее также – межведомственная комиссия, комиссия) и положение о межведомственной комиссии определить муниципальным правовым актом поселения.

5. Рекомендовать главам поселений Ейского района обеспечить:

работу межведомственной комиссии на территории поселения;

принятие заявлений от граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на территории соответствующего поселения Ейского района, с приложением установленного комплекта документов.

6. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район (Часовских):

обеспечить взаимодействие, а также сбор, обобщение и взаимный обмен информацией по вопросам формирования списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации;

обеспечить своевременную подготовку документов согласно Постановлению № 273 и Приказу № 65, организовать их представление в министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края.

7. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район (Кияшко) обеспечить:

организационно-техническое сопровождение работы межведомственной комиссии;

проверку заявлений и документов от граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, формирование Списка граждан, имеющих право на получение меры государственной поддержки в денежной форме – в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения, либо принимать решение об отказе во включении в Списки граждан;

разработку муниципального правового акта о признании жилых помещений непригодными для проживания;

своевременную подготовку документов согласно Постановлению № 273 и Приказу № 65 для представление в министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, в части касающейся.

8. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ейский район (Ефремова) обеспечить своевременную подготовку документов согласно Постановлению № 273 и Приказу № 65, обосновывающих размер запрашиваемых средств из краевого бюджета на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и их последствий, для рассмотрения обращения главы муниципального образования Ейский район, направленного в адрес главы администрации (губернатора) Краснодарского края, в части касающейся.

9. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев):

обеспечить электронное сопровождение формирования списков граждан;

разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Е.В. Носиченко.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 09.11.2018 № 904

ПОРЯДОК
организации работы по формированию и утверждению списков граждан Российской Федерации, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на территории Ейского района

Право на получение мер государственной поддержки имеют следующие граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, на день ее возникновения:

1) собственники указанных жилых помещений и члены их семей;

2) члены семьи собственника, если собственник постоянно не проживал совместно с ними на день возникновения чрезвычайной ситуации в указанных жилых помещениях.

Признание жилых помещений непригодными для проживания осуществляется в соответствии с положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Положение).

Администрация муниципального образования Ейский район и администрация Ейского городского поселения создают в установленном порядке межведомственные комиссии по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции).

Сроки, последовательность административных процедур (действий) по предоставлению органами местного самоуправления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными

(непригодными) для проживания» осуществляется на основании Положения и в соответствии с утвержденными административными регламентами.

На основании полученного заключения межведомственной комиссии орган местного самоуправления составляет список (реестр) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и издает постановление о признании жилых помещений непригодными для проживания (в приложении к этому постановлению приводится список (реестр) жилых помещений).

Межведомственная комиссия составляет заключение на все жилые помещения, признанные непригодными для проживания. Обследуются все жилые помещения без исключения, даже пустующие, и если граждане, проживающие в таких жилых помещениях, не имеют права на получение социальной выплаты.

В соответствие с Постановлением № 273, Приказом № 65 администрацией муниципального образования Ейский район подготавливается и передается в министерство чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Краснодарского края на каждое жилое помещение отдельный комплект документов, который содержит:

1) заявление гражданина о включении в список граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) справка с места жительства о составе семьи собственника утраченного жилого помещения;

4) копия технического паспорта на жилое помещение;

5) справка БТИ о наличии (отсутствии) в собственности иных жилых помещений на собственника и всех членов семьи;

6) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение и земельный участок;

7) копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на утраченное жилое помещение (договор приватизации (передачи в собственность), купли-продажи, мены, дарения, ордер, решение суда, свидетельство о государственной регистрации, акт органа местного самоуправления и так далее), права на которое не были зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

8) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на утраченное жилое помещение;

9) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах собственника и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

10) правовой акт с перечнем улиц и номеров домов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (постановление об определении границ зоны чрезвычайной ситуации);

11) копия технического заключения эксперта, имеющего соответствующее разрешение на проведения данного вида исследования, по обследованию строительных конструкций жилого помещения с обязательным указанием адреса и названием экспертной организации (в случае если эксперт находится в трудовых отношениях с организацией);

12) акт обследования жилого помещения межведомственной комиссией и заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации и подлежащим сносу в соответствии с требованиями Положения;

13) постановление органа местного самоуправления о признании жилых помещений непригодными для проживания и утверждении реестра жилых помещений, признанных непригодными для постоянного проживания, и о выводе жилых помещений из жилого фонда;

14) реестр жилых помещений, признанных непригодными для постоянного проживания в результате произошедшей чрезвычайной ситуации (с указанием даты произошедшей чрезвычайной ситуации, территории и название чрезвычайной ситуации), (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Наименование населенного пункта указывается в каждой строке. Наименования улиц располагаются в алфавитном порядке внутри каждого населенного пункта, номера жилых помещений идут по нарастающей.

При чрезвычайной ситуации муниципального характера администрация муниципального образования Ейский район согласно Постановлению № 273 и Приказу № 65 в адрес министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края направляет следующие документы:

1) в течение 10 дней с момента возникновения чрезвычайной ситуации - обращение на главу администрации (губернатора) Краснодарского края с указанием необходимой суммы из краевого бюджета и подтверждением софинансирования;

2) информация об общем суммарном объеме налоговых, неналоговых доходов бюджета муниципального образования и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год;

3) протокол заседания и решение комиссии муниципального образования по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности;

4) справка соответствующей службы, подтверждающая факт опасного природного явления в зависимости от характера опасного природного явления или акт специализированной организации о расследовании причин аварии с указанием факта и границ опасного природного явления (например: справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета и др.);

5) постановление администрации муниципального образования о вводе режима чрезвычайной ситуации;

6) карта зоны чрезвычайной ситуации с указанием улиц и номеров домов;

7) сметно-финансовый расчет потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий стихийного бедствия за счет средств местного и краевого бюджетов;

8) выписка из бюджета муниципального образования о размере резервного фонда на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на дату предоставления документов;

9) подтверждение возможности софинансирования указанных мероприятий за счет средств местного бюджета;

10) списки граждан Российской Федерации, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуаций муниципального характера, имеющих право на получение мер социальной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций;

11) муниципальный правовой акт, утверждающий Порядок предоставления мер социальной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций;

12) муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования.

Администрация муниципального образования Ейский район самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах следующие документы и информацию:

1) документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания;

2) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на утраченное жилое помещение;

3) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах собственника и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Граждане, лишившиеся жилого помещения, вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Администрацией муниципального образования Ейский район подготавливаются и передаются в течение десяти рабочих дней в министерство чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Краснодарского края утвержденные списки граждан, имеющих право на получение меры государственной поддержки в денежной форме – в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения, (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Списки утверждаются главой муниципального образования Ейский район в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о включении в список граждан.

Для подтверждения факта регистрации граждан по месту жительства представляется копия паспорта (страница с фотографией, реквизитами организации, выдавшей паспорт, все страницы с регистрацией и страница с детьми).

Для подтверждения факта регистрации несовершеннолетних детей по месту жительства представляется копия свидетельства о рождении с отметкой органа уполномоченного в сфере миграции или документ, подтверждающий регистрацию, выданный в органе уполномоченного в сфере миграции по месту регистрации одного из родителей.

В случае наличия судебных актов об установлении юридических фактов проживания, о признании граждан пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации и об обязании включить их в Список граждан и другие судебные акты, к вышеприведенному списку документов необходимо дополнительно представить заверенные копии судебных актов, вступивших в законную силу.

В Список граждан могут быть включены граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации на день ее возникновения.

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район — В.А. Часовских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации работы по
формированию и утверждению списков
граждан Российской Федерации,
лишившихся жилого помещения в результате
чрезвычайной ситуации на территории
муниципального образования
Ейский район

Главе муниципального образования
Ейский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в список граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 года № 3210-КЗ «О мерах государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций» в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года, место рождения _____

_____
(страна, республика)

_____
(край (область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность: _____ , серия, _____
номер _____ , выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:_____

_____
(полный адрес регистрации по месту жительства)

_____
(проживающий по адресу)

и членов семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____
2. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____
3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

в список граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 года № 3210-КЗ «О мерах государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций» в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения _____

_____

(характер чрезвычайной ситуации, территория муниципального образования)

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:
адрес: _____, тел.: _____

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения социальной выплаты и обязуемся их выполнять.

_____ _____ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации работы по
формированию и утверждению списков
граждан Российской Федерации,
лишившихся жилого помещения в результате
чрезвычайной ситуации на территории
муниципального образования
Ейский район

РЕЕСТР
жилых помещений, непригодных для постоянного проживания,
разрушенных в результате _____
(чрезвычайная ситуация)

N п/п	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	N акта	Дата акта	Количество жилых домов
	Итого:					

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район В.А. Часовских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации работы по формированию и утверждению списков граждан Российской Федерации, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Ейский район

Утверждаю
Глава муниципального образования
Ейский район

_____ _____
(подпись) (фамилия, И.О.)
«___» _____ 20____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, имеющих право на получение мер государственной поддержки в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2015 года N 3210-КЗ "О мерах государственной поддержки по обеспечению жильем граждан" лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций" в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. собственника (нанимателя) и членов семьи, имеющих право на выплаты	Дата рождения (число, месяц)	Данные документа, удостоверяющего личность					Адрес места проживания и регистрации по месту жительства (полностью)	Документ, подтверждающий факт проживания и регистрации по месту жительства
				наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального образования Ейский район В.А. Часовских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 09.11.2018 № 904

СОСТАВ
межведомственной комиссии при администрации муниципального образования Ейский район по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции)

Председатель комиссии	- заместитель главы муниципального образования Ейский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и связи);
заместитель председателя комиссии	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства (далее – УЖКХ и КС) администрации муниципального образования Ейский район;
секретарь комиссии	- ведущий специалист отдела ЖКХ управления ЖКХ и КС администрации муниципального образования Ейский район.
Члены комиссии:	
	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район;
	- начальник отдела капитального строительства УЖКХ и КС администрации муниципального образования Ейский район;
	- начальник отдела жилищной инспекции УЖКХ и КС администрации муниципального образования Ейский район;

- директор МУП муниципального образования Ейский район «Отдел капитального строительства»;

- директор филиала ГУП КК Крайтехинвентаризация- Краевое БТИ» по Ейскому району (по согласованию);

- главы сельских поселений (по согласованию).

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район В.А. Часовских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 09.11.2018 № 904

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии при администрации муниципального образования Ейский район по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции)

1. Общие положения

1.1. Деятельность межведомственной комиссии при администрации муниципального образования Ейский район по проведению оценки жилых помещений жилищного фонда, признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) направлена на улучшение условий проживания граждан и обеспечение сохранности жилищного фонда и выполнения на местах нормативно-правовых документов по указанным вопросам.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением № 47, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми заинтересованными службами, органами государственной власти, экспертными учреждениями.

1.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

1.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали больше половины присутствующих членов комиссии при наличии кворума.

1.6. В случае невозможности одного из членов комиссии присутствовать на заседании комиссии в работе комиссии вправе принимать участие представитель соответствующего ведомства (организации) по поручению руководителя.

1.7. Работу комиссии организует председатель комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

1.8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии, организует и планирует ее работу;

назначает заседания комиссии;

подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;

направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности комиссии в установленные сроки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

1.9. Заместитель председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

1.10. Ответственный секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности комиссии;

ведет архив комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии, а также решения, принимаемые комиссией;

выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

1.11. Члены комиссии:

участвуют в подготовке заседаний комиссии;

предварительно, до заседания комиссии, знакомятся с материалами дел, внесенными на ее рассмотрение;

участвуют в рассмотрении дел и принятии решений комиссией;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок деятельности комиссии и ее функции

2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

2.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее – заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При

этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

2.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае, если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

2.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 2.6 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

2.6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения

- о продолжении процедуры оценки;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

2.7. По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1.

2.8. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2.

2.9. На основании полученного заключения, орган местного самоуправления принимает решение и издает распоряжение (постановление) с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно – восстановительных работ.

2.10. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю (в случаях, предусмотренных законодательством, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения).

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район — В.А. Часовских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о межведомственной комиссии
при администрации муниципального
образования Ейский район по проведению
оценки жилых помещений жилищного фонда,
признанию жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания
и признания многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу
(реконструкции)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования
_____
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная
_____
_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____
_____
_____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____
_____
_____
_____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
_____
_____
_____.

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

_____
_____
_____.

Председатель межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район В.А. Часовских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о межведомственной комиссии
при администрации муниципального
образования Ейский район по проведению
оценки жилых помещений жилищного фонда,
признанию жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания
и признания многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу
(реконструкции)

АКТ
обследования помещения

№ _____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования

_____
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____
(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

_____.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

_____

_____

_____

_____

_____.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

_____

_____

_____

_____

_____.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

_____.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

_____

_____

_____

_____.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

_____

_____

_____

_____.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район  В.А. Часовских