АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 341

г. Ейск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район

В соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 г. № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Ейский район, в соответствии со статьей 67 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район (приложение 1).

2. Утвердить схему сопровождения инвестиционных проектов (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yeiskraion.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район Р.Ю. Бублик

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 01.03.2024 № 341

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район

1. Основные положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район (далее – Регламент) устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район.

Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район.

Настоящий Регламент, разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее – Закон № 731-КЗ), приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 г. № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» (далее – Приказ департамента № 70), методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, утвержденными приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 г. № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в

городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

1.2. Регламент направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Ейский район, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, администрацией муниципального образования Ейский район (далее – Администрация), администрациями городских и сельских поселений, иными организациями, в том числе ресурсоснабжающими.

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Ейский район;

представитель инвестора – уполномоченное инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Администрация – администрация муниципального образования Ейский район, ответственная за сопровождение инвестиционного проекта;

агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края;

департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

куратор – ответственное лицо администрации за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Ейский район;

реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Ейский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий,

связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Ейский район.

1.4. Администрация муниципального образования Ейский район в лице управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский район является органом местного самоуправления, координирующим деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район в решении вопросов по организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Ейский район (далее – Уполномоченный орган).

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является оперативное и комплексное решение вопросов, возникающих при реализации (планировании к реализации) инвесторами инвестиционных проектов.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия инвестору (далее – содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

3. Требования к инвестору по сопровождению инвестиционных проектов

Требование, которому должен соответствовать инвестор – не находиться в стадии ликвидации, банкротства.

4. Способ и место сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов оказывается инвестору следующими способами:

посредством личного обращения инвестора/представителя инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в

том числе с использованием электронной почты;

посредством телефонной связи;

посредством обращения инвестора / представителя инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 353680, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Свердлова, 106).

5. Документы, представляемые в Администрацию для сопровождения инвестиционного проекта

5.1. В целях принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта инвестор направляет в Администрацию заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

Инвестор вправе приложить к заявлению оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов) (при наличии), на территории которого(ых) реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

Инвестором, являющимся юридическим лицом, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке (копии решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенности в установленных законодательством случаях либо иные документы, предусмотренные законодательством).

5.2. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 5.1 Регламента, предоставляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии:

свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта.

5.3. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пунктах 5.1, 5.2 Регламента, предоставляются по каждому проекту отдельно.

5.4. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта па основании соответствующего заявления инвестора. Документы, перечисленные в пунктах 5.1, 5.2 Регламента, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

5.5. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

6. Порядок принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта

6.1. При поступлении заявления инвестора с приложенными документами Администрация осуществляет их регистрацию в день поступления. Документы, поступившие после окончания служебного времени, регистрируются в течение следующего рабочего дня.

6.2. Администрация в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления с приложенными документами осуществляет проверку комплектности документов, их соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 - 5.5 Регламента, и организует получение и проверку следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы);

информация о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (распечатывается с официального сайта http://bankrot.fedresurs.ru).

6.3. В течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.2 Регламента, Администрация направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов в следующих случаях:

инвестором не представлены документы, указанные в пунктах 5.1 - 5.5 Регламента, либо представлены не в полном объеме;

инвестором представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 5.1 - 5.5 Регламента;

инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства;

отсутствует информация об инвесторе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

документы, указанные в пунктах 5.1 - 5.5 Порядка, представлены не уполномоченным лицом (в случае представления заявления юридическим лицом).

6.4. В течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.2 Регламента, Администрация принимает решение

о сопровождении инвестиционного проекта. О принятом решении Администрация извещает инвестора в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения на электронный или почтовый адрес инвестора, указанный в его заявлении.

Решение о сопровождении инвестиционного проекта оформляется протоколом о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Протокол о сопровождении), который подписывается главой муниципального образования Ейский район, либо лицом, его замещающим.

В Протоколе о сопровождении определяется ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее – ответственное лицо).

7. Механизм сопровождения инвестиционного проекта

7.1. В рамках сопровождения инвестиционных проектов инвестор/представитель инвестора обязуется:

в течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации письма в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;

в течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять ответственному лицу необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

в случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении. Обращение об изменении сроков может быть направлено инвестором в адрес Администрации любым доступным способом связи;

направить в Администрацию сведения о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица.

7.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов инвестор/представитель инвестора имеет право:

посещать, в том числе в сопровождении куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

участвовать в сопровождении куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

Ответственность за полноту и достоверность представленных инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет инвестор.

7.3. Администрация после поступления обращения от инвестора обязуется:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта направить инвестору письмо с указанием

контактных данных куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под подпись инвестору;

в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Ейский район, при наличии от инвестора документов о технико-экономических показателях инвестиционного проекта или бизнес-плана (приложение 2 к Регламенту);

в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о сопровождении совместно с инвестором/представителем инвестора, агентством или департаментом разработать план - график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно приложению 3 к Регламенту, и направить инвестору для сведения;

осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в агентство или департамент;

организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта.

Куратор организует рабочую встречу с инвестором/представителем инвестора, агентством или департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, куратор совместно с агентством или департаментом запрашивает у инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

7.4. При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору в течение трех рабочих дней со дня утверждения Протокола о сопровождении;

осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта, информацию о мерах поддержки;

осуществляет совместно подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора;

в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора/представителя инвестора совместно с агентством или департаментом (при необходимости) на территории муниципального

образования Ейский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках, по вопросам технического присоединения к инженерным сетям, по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, по вопросам корректировки генерального плана, правил землепользования и застройки, изменения категории;

содействует инвесторам совместно с агентством и/или департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

оказывает информационно-консультационное содействие инвесторам совместно с агентством и/или департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит отчет по показателям в соответствии с пунктом 3.5 приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 25 сентября 2023 г. № 424 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

7.5. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения, планируемого к реализации инвестиционного проекта, в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с инвестором/представителем инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с инвестором.

7.6. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

7.7. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

8. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым приняты решения о сопровождении

8.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношение которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта в Администрацию.

8.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица, или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении в Администрацию.

9. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

9.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;

ввода в эксплуатацию объекта(ов), планируемых к строительству (созданию) в ходе реализации инвестиционного проекта, и (или) выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом-графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта;

введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации;

неоднократного (два и более раза подряд) непредставления инвестором сведений о ходе реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 8.1 Регламента, в установленные сроки;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности приведения документов территориального планирования в соответствие целям использования земельного участка, на котором реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности обеспечения инвестиционного проекта требуемым объемом ресурсов в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в течение срока реализации проекта, указанного в инвестиционном паспорте проекта.

9.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается Администрацией и оформляется протоколом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта (далее – Протокол о прекращении сопровождения), который подписывается главой муниципального образования, либо лицом, его замещающим.

О принятом решении Администрация извещает инвестора в течение двух рабочих дней со дня утверждения Протокола о прекращении сопровождения с

указанием причин прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

10. Заключительные положения

10.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

10.2. В случае необходимости привлечения инвестором экспертов для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта, оплата услуг эксперта производится за счет инвестора.

10.3. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет инвестор.

10.4. Консультации по вопросам порядка сопровождения инвестиционных проектов можно получить в Администрации, в том числе по адресу электронной почты: econom@yeiskraion.ru и по телефону: 8 (86132) 2-30-23.

Начальник отдела инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства управления
экономического развития и инвестиций
администрации муниципального образования
Ейский район Е.В. Мишенева

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
Ейский район

Главе муниципального образования
Ейский район
Бублику Р.Ю.
от _____
_____,
Адрес, телефон, электронная почта

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о сопровождении инвестиционного проекта
_____
_____
_____.

(наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика, технико-экономические показатели проекта)

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка

Дата,
М.П.

Начальник отдела инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
управления экономического развития и инвестиций
администрации муниципального
образования Ейский район Е.В. Мишенева

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Ейский район

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов, на территории муниципального образования Ейский район

№ п/п	Дата обращения инвестора	Наименование заявителя/ инвестора, ИНН	Контактное лицо от инвестора	Срок реализации	Наименование инвестиционного проекта	Объем инвестиций, млн.руб.	Объем капитальных вложений, млн.руб.	Адрес	Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта	Стадия реализации инвестиционного проекта	Куратор (ФИО, контактные данные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											

Начальник отдела инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства управления
экономического развития и инвестиций
администрации муниципального
образования Ейский район Е.В. Мишенева

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
~~инвестиционных проектов,~~
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Ейский район

ПЛАН-ГРАФИК
(«дорожная карта») реализации инвестиционного проекта

_____ _____
(дата) (инвестор)

№ п/п	Наименование этапа/ мероприятия	Ответственный исполнитель	20__ год (месяцы)												20__ год (месяцы)												20__ год (месяцы)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																																						
2																																						
3																																						
…																																						

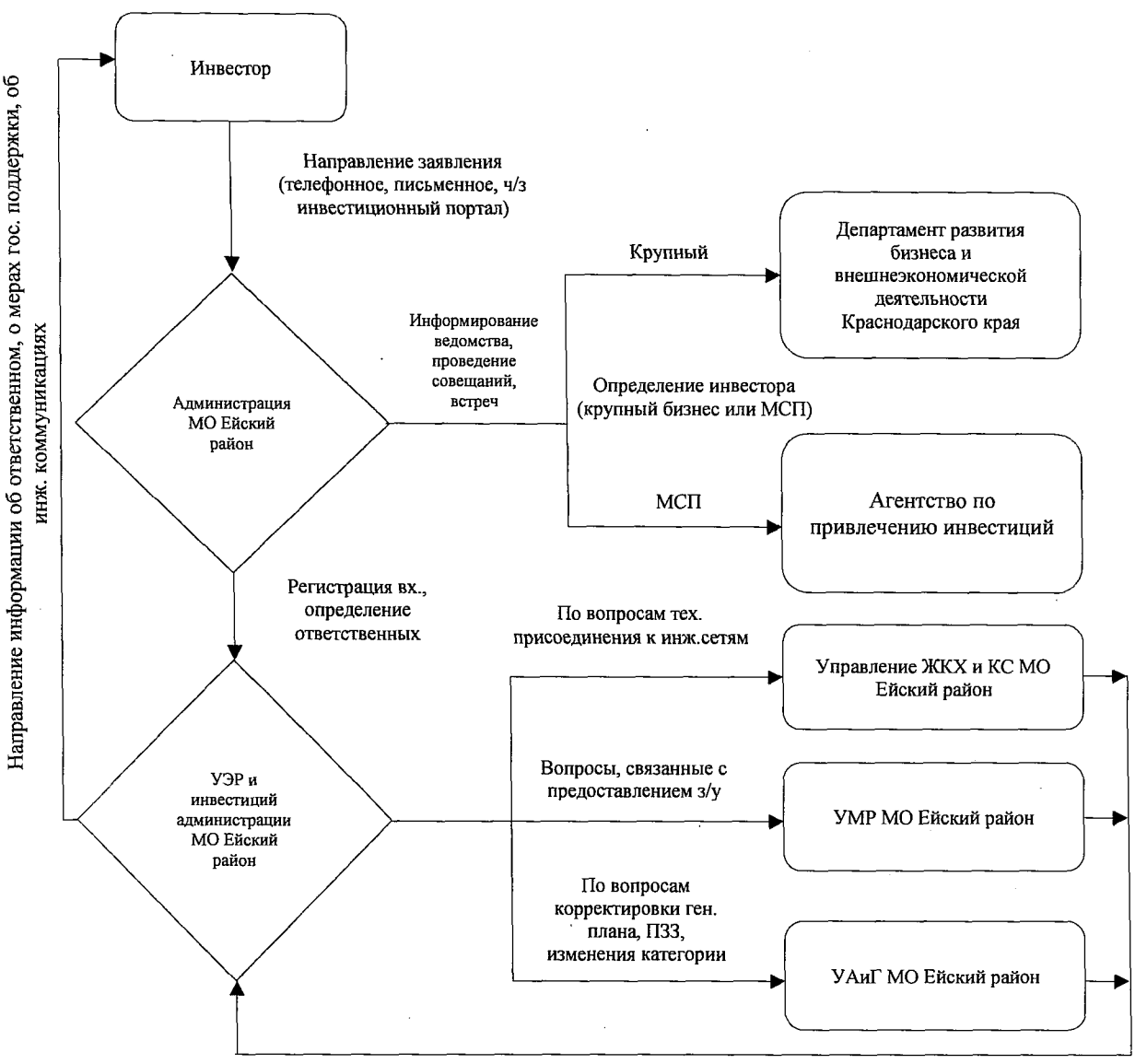
В рамках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.

Начальник отдела инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
управления экономического развития и инвестиций
администрации муниципального
образования Ейский район Е.В. Мишенева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 01.07.2024 № 341

СХЕМА
сопровождения инвестиционных проектов



Начальник отдела инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
управления экономического развития и инвестиций
администрации муниципального
образования Ейский район Е.В. Мишенева