**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.08.2021 № 702

г.Ейск

**Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» и на основании статей 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район, в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, привести коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Глава муниципального образования
Ейский район В.П. Ляхов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 20.08.2021 № 702

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об отраслевой системе оплаты труда**
**работников муниципальных образовательных организаций,**
**находящихся в ведении управления образованием**
**администрации муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, (далее – Положение) разработано с учетом положений:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);

Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (с изменениями и дополнениями);

постановления администрации муниципального образования Ейский район от 24 апреля 2015 года № 268 «О совершенствовании отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район» (с изменениями и дополнениями);

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года. N 761н (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 июня 2016 года, регистрационный № 42388);

постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

других нормативных правовых актов.

1.2.Настоящее Положение устанавливает единые принципы оплаты труда для работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

На основе настоящего Положения муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, разрабатывают собственные положения об оплате труда работников, которые являются локальными нормативными актами организаций, и устанавливают систему оплаты труда работников в каждой конкретной муниципальной образовательной организации.

1.3. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций устанавливается и изменяется с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально–трудовых отношений;

настоящего Положения;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Настоящее Положение содержит рекомендуемые размеры базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по должностям работников образования муниципальных организаций Ейского района, а также перечень стимулирующих, компенсационных и иных выплат, которые могут быть установлены работникам муниципальных образовательных организаций.

1.5. Положения об оплате труда, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями, должны предусматривать по всем имеющимся в штате должностям работников конкретные фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы часов педагогической работы в неделю, а также фиксированные размеры выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, фиксированные размеры выплат стимулирующего характера.

Решение по установлению фиксированных размеров выплат принимается в соответствии с размером средств, утвержденным в фонде оплаты труда в бюджетной смете, плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.6. Положения об оплате труда, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Нецелесообразно вносить в положения об оплате труда, разрабатываемые муниципальными образовательными организациями, дублирующие нормы Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.8. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется при изменении:

действующего законодательства;

размеров базовых должностных окладов, ставок заработной платы;

наименований, условий и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера;

порядка премирования работников;

условий оплаты труда руководителя и его заместителей;

наименований, условий и размеров иных выплат работникам.

1.9. Установить, что размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, указанные в настоящем Положении, индексируются в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ейский район.

1.10. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом учрежде-

ния, а также за достижение учреждением ежегодных значений соответствующих показателей «дорожной карты» для работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, формируется исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке, и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда муниципальных казенных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенной организации и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанной организации.

Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций состоит из фонда оплаты труда работников основного персонала и фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.2. Основной персонал муниципальной образовательной организации – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации.

Основным персоналом муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, являются педагогические работники.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

Вспомогательный персонал муниципальной образовательной организации – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, участвующие в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также включая работников, обязанности которых связаны с обслуживанием зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципальной образовательной организации – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Перечень должностей по каждой группе персонала муниципальных образовательных организаций установлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Фонд оплаты труда каждой категории персонала состоит из выплат оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат.

Объем средств, направляемый на стимулирующие выплаты работникам каждой категории персонала образовательной организации, определяется образовательными организациями самостоятельно.

2.4. Доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Ейский район в отношении каждой муниципальной образовательной организации с обязательным соблюдением следующих условий:

доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием, составляет не более 30 %;

доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных организаций дошкольного образования, подведомственных управлению образованием, составляет не более 40 %;

доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образованием, составляет не более 40 %.

2.5. Оплата труда работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете, плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

2.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за превышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников организации.

## 3. Общие принципы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций

3.1. Оплата труда работников муниципальной образовательной организации состоит из выплат оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, все виды постоянных компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.4. Заработная плата работника, с учетом всех видов выплат независимо от источника их финансирования, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по штатным должностям работников основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливаются руководителем муниципальной образовательной организации с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, с определением профессиональных квалификационных групп и профессиональных квалификационных уровней.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах одной профессиональной квалификационной группы увеличиваются на повышающий коэффициент по соответствующему профессиональному квалификационному уровню.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.7. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад (далее - оклад с учётом ПКУ) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.8. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения ПКУ, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы медицинским, библиотечным работникам, работникам физической культуры и спорта и другим работникам, не относящимся к сфере образования, осуществляется согласно условиям оплаты труда по соответствующей отрасли, установленным в муниципальном образовании Ейский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются согласно условиям оплаты труда той муниципальной образовательной организации, в которой они работают.

3.10. Каждому работнику муниципальной образовательной организации в

срок до 12 числа месяца, следующего за расчётным месяцем, выдаётся расчётный листок по оплате труда.

Форма расчётного листка по оплате труда установлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.11. Размеры базовых окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, рабочих и размеры повышающих коэффициентов установлены постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 24 апреля 2015 года № 268 «О совершенствовании отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район».

3.12. Размеры базовых ставок заработной платы, базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням по должностям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

3.13. В соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления в силу указанного закона должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включён размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

## 4. Особенности оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций

4.1. Всем педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой должности.

Продолжительность рабочего времени, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлены в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601.

4.2. Норма часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается по следующим должностям педагогических работников: воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, концертмейстер, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, преподаватель, старший педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

Размеры ставок заработной платы за календарный месяц по этим должностям определяются исходя из фактически установленного объема учебной (педагогической) работы в неделю.

4.3. В рабочее время педагогических работников, определенное в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4. Установленный педагогическим работникам оклад (ставка заработной платы) выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.5. Оплата труда работников муниципальных образовательных организаций производится в соответствии с режимом рабочего времени и времени отдыха, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.6. Учебная (педагогическая) работа, выполняемая педагогическим работником сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится с его письменного согласия.

4.7. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников;

при оплате за педагогическую работу специалистам организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно – методических кабинетов), привлекаемым для педагогической работы в образовательные организации;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

4.8. Оплата за замещение отсутствующего свыше двух месяцев педагогического работника производится путем увеличения учебной нагрузки в тарификации педагогического работника, который замещает отсутствующего работника. Внесение изменений в тарификацию производится в первый день замеще-

ния временно отсутствующего педагогического работника.

## 5. Особенности оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций

5.1. Основной персонал общеобразовательных организаций подразделяется на учителей - педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и прочих педагогических работников.

5.2. Оклад учителя устанавливается за проведение уроков, т.е. за аудиторную деятельность.

5.3. Размер оклада педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляющих учебный процесс, за аудиторную деятельность (проведение уроков) определяется исходя из стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги определяется общеобразовательной организацией исходя из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, а также исходя из общего количества учащихся в организации и общего годового количества часов по учебному плану.

5.4. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, за аудиторную деятельность (проведение уроков) рассчитывается по формуле:

$$О = С_{тп} \times Н \times У_{п} \times К_{д},$$

где:

О - оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, за аудиторную деятельность (проведение уроков).

$С_{тп}$ - стоимость педагогической услуги;

Н - количество учащихся по каждому предмету в каждом классе;

$У_{п}$ - количество часов в месяц по каждому предмету, который ведёт педагог, в каждом классе;

$К_{д}$ – коэффициент учитывающий деление классов на группы по предметам информатика, технология, иностранный язык, в размере 2.

Учебная нагрузка педагогических работников определяется муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно согласно количеству часов по учебному плану и с учетом кадрового обеспечения.

В стоимость педагогической услуги для общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, включена доплата за работу в сельской местности.

5.5. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, за аудиторную деятельность (проведение уроков) производится 2 раза в год: по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) с составлением тарификационного списка по каждому педагогу.

Каждый педагог должен быть ознакомлен со своим тарификационным списком.

5.6. Одновременно с составлением тарификационных списков: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), устанавливаются выплаты:

5.6.1. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за выполнение на постоянных условиях работ, отклоняющихся от нормальных - это выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ (неаудиторные выплаты).

К такой дополнительной работе относятся: работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, объединениями.

Конкретные размеры неаудиторных выплат за выполнение педагогическими работниками дополнительной работы устанавливаются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации и подлежат включению в тарификационный список.

5.6.2. Повышающий коэффициент за специфику работы.

Выплата устанавливается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации в абсолютном значении и подлежит включению в тарификационный список.

5.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу, устанавливаются к окладу педагогического работника за аудиторную деятельность и не образуют новый оклад.

5.8. Оплата педагогическим работникам за замещение отсутствующего не свыше двух месяцев педагогического работника осуществляется за каждый час указанной работы на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) отсутствующего педагогического работника на количество рабочих часов в месяц, установленное по замещаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего не свыше двух месяцев учителя осуществляется на условиях почасовой оплаты труда на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления оклада отсутствующего учителя, установленного по тарификации, на количество часов в месяц, установленных отсутствующему учителю по тарификации и умноженных на количество часов замещения.

5.9. Оплата труда за замещение отсутствующего свыше 2-х месяцев учителя осуществляется со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.10. На установленный размер почасовой оплаты труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты (за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, выслугу лет) и компенсационные выплаты (за специфику работы, неаудиторную деятельность).

## 6. Особенности оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей

6.1. Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования, для которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена норма часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы, устанавливаются размеры ставок заработной платы за календарный месяц, исходя из фактически установленного объема учебной (педагогической) работы в неделю.

Размер ставки заработной платы в месяц определяется путем умножения фактического количества часов учебной (педагогической) работы в неделю на размер ставки их заработной платы в неделю за норму часов и деления полученного произведения на норму часов учебной (педагогической) работы в неделю, то есть осуществляется тарификация педагогических работников.

6.2. Расчёт ставки заработной платы в месяц педагогических работников производится ежегодно по состоянию на 1 сентября с составлением тарификационного списка по каждому педагогу. Каждый педагог должен быть ознакомлен со своим тарификационным списком.

6.3. Оплата педагогическим работникам за замещение отсутствующего не свыше двух месяцев педагогического работника осуществляется на условиях почасовой оплаты труда на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) отсутствующего педагогического работника на количество рабочих часов в месяц, установленное по замещаемой должности и умноженных на количество часов замещения.

На установленный размер почасовой оплаты труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты (за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, выслугу лет) и компенсационные выплаты (за работу в сельской местности, специфику).

6.4. Оплата труда работников основного персонала, организаций дополнительного образования спортивной направленности, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, осуществляется согласно положению об оплате труда работников муниципальных организаций спортивной направленности.

## 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также

поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников образовательного учреждения.

7.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера, которые могут быть предусмотрены положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями:

выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет;

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком;

персональный повышающий коэффициент;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выполнение функций классного руководителя;

стимулирующая выплата молодым педагогам;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные премии.

7.2.1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет могут устанавливаться всем категориям персонала муниципальной образовательной организации в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы (с учетом ПКУ), без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

Рекомендуемые размеры выплат:

при стаже от 1 до 5 лет – 5 % ;

при стаже от 5 до 10 лет – 10 %;

при стаже более 10 лет – 15 %.

7.2.2. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования работников основного персонала муниципальных образовательных организаций к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации.

Размер выплаты устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы (с учетом ПКУ) без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов, в зависимости от квалификационной категории.

Рекомендуемые размеры выплат:

до 15 % - при наличии высшей квалификационной категории;

до 10 % - при наличии первой квалификационной категории;

до 5 % - при наличии второй квалификационной категории.

7.2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются наиболее квалифицированным, компетентным, ответственным и исполнительным работникам любой категории персонала.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так

и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям, в размере до 100 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности.

В течение текущего календарного года размер указанной выплаты конкретному работнику образовательной организации может быть увеличен, снижен или ее выплата полностью прекращена в зависимости от изменения показателей его работы.

Данная выплата устанавливается приказом руководителя образовательной организации сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом руководителя.

Продление выплаты на следующий календарный год оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы (с учетом ПКУ) без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов, работникам, которым присвоена ученая степень или почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Рекомендуемые размеры выплат:

до 7,5 % – за ученую степень кандидата наук, за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

до 15 % – за ученую степень доктора наук.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

7.2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается отдельным работникам любой категории персонала с учетом профессионального уровня работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем муниципальной образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.2.6. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам любой категории персонала с учетом критериев оценки профессиональной деятельности, установленных положениями по оплате труда образовательных организаций для каждой категории работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется самостоятельно каждой образовательной организацией с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он по-

лучит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ не выплачиваются в случаях:

нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности;

невыполнения или несвоевременного выполнения приказов и распоряжений руководителя учреждения;

появления на рабочем месте в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;

наличия обоснованных жалоб, поступивших от родителей детей;

наличия дисциплинарного взыскания.

7.2.7. Стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливаются педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, которые выполняют функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение в которых ведется одновременно и обучение ведет один и тот же учитель.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя организации по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года

7.2.8. Стимулирующая выплата молодым педагогам в возрасте до 35 лет, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования и трудоустроившихся по основному месту работы в образовательную организацию в течение года со дня окончания образовательной организации, устанавливается в размере 3000 рублей в месяц.

Выплата устанавливается приказом руководителя и производится молодому педагогу ежемесячно с начала учебного года (1 сентября) и до завершения

учебного года (31 августа).

Указанная выплата осуществляется в течение 3-х лет со дня трудоустройства молодого педагога.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При установлении нагрузки менее 0,5 ставки выплата рассчитывается и производится пропорционально установленной нагрузке.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

Указанная выплата носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы или по основной должности.

7.3. Перечень обязательных выплат стимулирующего характера.

В пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным бюджетным образовательным организациям, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение выполнения функций казенной организации, отдельным категориям работников гарантированы следующие выплаты стимулирующего характера.

7.3.1. Дополнительное стимулирование отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, предусмотренное Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»:

7.3.1.1. В размере 3000 рублей (отдельным категориям работников) по следующим штатным должностям работников общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования:

учителя;

другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра);

обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

7.3.1.2. В размере 3000 рублей в месяц (педагогическим работникам) за норму рабочего времени на ставку заработной платы по следующим штатным

должностям работников организаций дошкольного образования:

старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования;

заведующий, заместитель заведующего – дополнительное стимулирование производится в случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой.

Указанные доплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, в том числе принятым по совместительству из других организаций, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, доплата, указанная в настоящем пункте, производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по основной должности работник не получает указанную доплату или получает ее не в полном размере.

Предельный размер доплат, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации по всем основаниям, не может превышать 3000 рублей.

7.3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций в размере 3000 рублей (отдельным категориям работников) по штатным должностям и в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 26 февраля 2014 года № 153 «О введении и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район».

7.3.3. Ежемесячные выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся отдельным педагогическим работникам дневных общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, согласно постановлению главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» производятся:

заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю физкультуры – 2000 рублей в месяц за норму рабочего времени на ставку заработной платы;

педагогу-психологу, социальному педагогу – 1000 рублей в месяц за норму рабочего времени на ставку заработной платы.

Работникам, выполняющим объем работ менее нормы часов за ставку заработной платы или отработавшим неполный календарный месяц, расчет выплаты осуществляется пропорционально учебной нагрузке или отработанному

времени.

Лицам, работающим по совместительству, совмещению, а также исполняющим обязанности временно отсутствующих работников, расчет выплаты производится пропорционально отработанному времени.

Предельный размер выплаты одному педагогическому работнику в одной организации не может превышать указанных выше размеров.

7.4. Выплаты, указанные в пунктах 7.3.1.1 и 7.3.2, устанавливаются работникам образовательных организаций в размере 3000 рублей в месяц за норму рабочего времени на ставку заработной платы по основному месту работы или по основной должности на основании приказа руководителя.

Указанные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы или по основной должности.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, стимулирование осуществляется пропорционально отработанному времени.

Работникам, выполняющим объёмы работы более нормы рабочего времени за ставку заработной платы, стимулирование осуществляется пропорционально отработанному времени, но не более 3000 рублей в месяц.

7.5. Выплаты, указанные в пунктах 7.3.1.1 и 7.3.1.2 по одноименной должности, устанавливаются по обоим основаниям.

7.6. Выплаты доплат, указанных в пунктах 7.3.1 и 7.3.2, являются составной частью заработной платы работника и производятся в сроки, установленные образовательными организациями для выплаты заработной платы.

7.7. Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации и выплачиваются ежемесячно.

7.8. Решение об установлении всех видов выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации при условии обеспечения финансовыми средствами и в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете, плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

7.9. Стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя, квалификационную категорию, выслугу лет, ученую степень, почетное звание, выплата молодому педагогу устанавливаются в первоочередном порядке.

## 8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Оплата труда работников муниципальных образовательных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере путем установления компенсационных выплат.

Выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (с учётом ПКУ) работников любой категории персонала.

8.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оценка фактического состояния условий труда производится путем проведения оценки условий труда на рабочих местах. При этом для оценки влияния каждого фактора на состояние условий труда учитывается продолжительность его действия в течение всего рабочего дня.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от фактического состояния условий труда.

Выплаты устанавливаются по конкретным рабочим местам и начисляются только за время фактической занятости на этих местах.

Если по итогам последующей оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Руководитель организации принимает меры по проведению оценки условий труда на рабочих местах, а также по разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда работников.

8.1.2. Положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями, могут быть предусмотрены следующие компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

при совмещении профессий (должностей);

при расширении зоны обслуживания;

при увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

при выполнении сверхурочной работы;

при выполнении работы в ночное время;

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в сельской местности,

за специфику работы в отдельных образовательных организациях;

за неаудиторную деятельность;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.

Конкретные размеры выплат устанавливаются положениями об оплате труда работников, разрабатываемыми муниципальными образовательными ор-

ганизациями, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.1.3. Для сторожей, время работы которых выходит за пределы установленной нормальной продолжительности рабочего времени, приказом руководителя организации устанавливается суммированный учет рабочего времени в часах. Учетный период равен одному календарному году.

Нормальная продолжительность рабочего времени сторожей в месяц соответствует ежемесячной норме рабочего времени по производственному календарю:

пятидневной рабочей недели в часах для дошкольных организаций;

шестидневной рабочей недели в часах для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (включая организации спортивной направленности).

Количество часов, отработанных работником в выходные и нерабочие праздничные дни, указывается в табеле учета рабочего времени.

8.1.4. Максимальный размер доплаты, выплачиваемой из средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, составляет не более 100 % оклада (должностного оклада) отсутствующего работника и может устанавливаться как в процентах, так и в абсолютном значении.

8.1.5. Выплата специалистам за работу в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, осуществляется в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При расчете оклада педагогического работника за аудиторную деятельность в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, указанная выплата учтена.

Конкретный перечень специалистов, имеющих право на выплату за работу в сельской местности, определяется положениями об оплате труда работников, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

8.1.6. Выплаты за специфику работы могут устанавливаться работникам отдельных муниципальных образовательных организаций в процентах к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы.

Перечень и размеры выплат установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются указанные выплаты, определяется положениями об оплате труда работников, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

8.1.7. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливаются выплаты за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной деятельности:

проверка письменных работ;

дополнительная внеурочная деятельность в классах, занимающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС),

заведование кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;

руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, объединениями.

Перечень и размеры выплат установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

8.1.8. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, именуемая «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, осуществляется с 1 сентября 2020 года в размере 5000 рублей.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее – вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2–х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс) независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптивные общеобразовательные программы.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя организации по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года.

Выплата денежного вознаграждения является составной частью заработной платы педагогического работника и производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8.1.9. Все выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации и выплачиваются ежемесячно.

Каждая компенсационная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу) (с учетом ПКУ), окладу педагогического работника за аудиторную деятельность, ставке заработной платы, без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

## 9. Порядок и условия премирования

Премирование работников муниципальных образовательных организаций является одним из видов выплат стимулирующего характера и производится в

пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

9.1. Премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование работников муниципальных образовательных организаций по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда.

Размер премии устанавливается руководителем организации в каждом конкретном случае с учетом мнения представительного органа работников и оформляется приказом руководителя организации.

9.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период времени устанавливаются как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении.

9.1.3. При назначении премии учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательного учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

9.1.4. Премия по итогам работы отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

9.1.5. Премия по итогам работы работнику, имеющему за этот период дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

9.1.6. Лица, поступившие на работу в муниципальную образовательную организацию в течение периода, принятого в качестве расчётного для начисления премии, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

9.1.7. Лицам, отсутствующим на работе по различным причинам (нахождение на листке нетрудоспособности, в ежегодном трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и т.д.) в течение всего периода, принятого в качестве расчётного для установления премии, премия не устанавливается.

9.2. Единовременные премии.

Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работников, а выполняемые по специальному распоряжению руководителя образовательной организации или добровольно по инициативе работника для достижения специальных показателей.

Размер премии устанавливается руководителем организации в каждом конкретном случае с учетом мнения представительного органа работников и оформляется приказом руководителя организации.

9.2.1. Единовременные премии могут выплачиваться:

за выполнение особо важных и срочных работ;

за внедрение в работу достижений науки и передовых методов труда;

при награждении работников почетными грамотами, знаками отличия, ведомственными и государственными наградами, присвоении почетных званий.

Особо важная и срочная работа – работа, выполняемая конкретным работником по обоснованному заданию руководителя организации в определенный срок, направленная на получение конечного эффективного результата.

9.2.2. Единовременные премии могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Единовременная премия отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

## 10. Прочие выплаты

10.1. На основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации работникам может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

в связи с болезнью работника или его близких родственников (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена), смертью близких родственников;

в связи со стихийным бедствием или при наступлении непредвиденных обстоятельств, вызвавших материальное затруднение работников (хищение имущества);

в случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

10.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

10.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете, в плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

## 11. Оплата труда руководителя организации и заместителей руководителя

11.1. Заработная плата руководителя муниципальной образовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре.

11.2. Должностной оклад руководителя муниципальной образовательной организации устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему и определяется в кратном соотношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы. Кратность соотношения определяется

в отношении руководителя каждой образовательной организации и устанавливается распорядительным актом управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников этой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера за счет всех источников финансового обеспечения) устанавливается распорядительным актом управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в кратности от 1 до 5.

Порядок определения размера должностного оклада руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, а также правила исчисления средней заработной платы работников организации для определения размера должностного оклада руководителя организации установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, подведомственных управлению образованием муниципального образования Ейский район размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Ейский район и муниципальных организаций в срок не позднее первого апреля года, следующего за отчетным периодом.

В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций муниципального образования Ейский район запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а так же сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

11.3. Премирование руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с распорядительным актом управления образованием муниципального образования Ейский район.

11.4. В муниципальных образовательных организациях формируется централизованный фонд стимулирования руководителя в размере до 5 % от общего годового фонда оплаты труда работников. Средства централизованного фонда направляются на стимулирующие выплаты руководителю образовательной организации. Конкретные размеры централизованного фонда стимулирования руководителя устанавливаются распорядительным актом управления образованием.

11.5. Заработная плата заместителей руководителя муниципальной обра-

зовательной организации, заведующего библиотекой и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем муниципальной образовательной организации в трудовом договоре.

11.6. Размер должностного оклада заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера устанавливается в размере на 10–30 % процентов ниже должностного оклада руководителя организации. Конкретный размер должностного оклада устанавливается положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

Премирование заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с положениями об оплате труда, разрабатываемыми муниципальными образовательными организациями.

## 12.Штатное расписание

12.1. Муниципальная образовательная организация самостоятельно определяет численность работников каждой категории персонала, распределяет должностные обязанности работников и утверждает штатное расписание.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для выполнения муниципального задания, установленного учредителем.

Численность работников основного персонала определяется исходя из учебного плана, объема учебной нагрузки, численности обучающихся и воспитанников, классов, групп.

12.2. В муниципальных образовательных организациях формируется единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения (при их наличии), а также независимо от источника финансового обеспечения деятельности.

12.3. Штатное расписание утверждается руководителем в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете, плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год, и согласовывается с главным распорядителем.

12.4. В штатном расписании указываются все должности работников, их численность, размеры окладов (должностных окладов), размеры ставок заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, обязательные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положениями об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций.

12.5. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, указанные в штатном расписании, индексируются в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ейский район.

При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы вносятся изменения в штатное расписание муниципальной образовательной

организации и трудовые договоры с работниками на основании приказа руководителя организации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, находящихся в ведении
управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**должностей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район**

| № пп | Наименование должностей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Административно–управленческий персонал |
| 1.1 | Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации |
| 1.2 | Заместитель руководителя (директора, заведующего) |
| 2 | Педагогический персонал |
| 2.1 | Воспитатель |
| 2.2 | Инструктор–методист |
| 2.3 | Инструктор по труду |
| 2.4 | Инструктор по физической культуре |
| 2.5 | Концертмейстер |
| 2.6 | Мастер производственного обучения |
| 2.7 | Методист |
| 2.8 | Музыкальный руководитель |
| 2.9 | Педагог дополнительного образования |
| 2.10 | Педагог-библиотекарь |
| 2.11 | Педагог-организатор |
| 2.12 | Педагог-психолог |
| 2.13 | Преподаватель |
| 2.14 | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| 2.15 | Руководитель физического воспитания |
| 2.16 | Социальный педагог |
| 2.17 | Старший вожатый |
| 2.18 | Старший воспитатель |
| 2.19 | Старший инструктор-методист |
| 2.20 | Старший методист |
| 2.21 | Старший педагог дополнительного образования |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 2.22 | Тьютор |
| 2.23 | Учитель |
| 2.26 | Учитель-дефектолог |
| 2.27 | Учитель-логопед (логопед) |
| 3 | Вспомогательный персонал |
| 3.1 | Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья |
| 3.2 | Библиотекарь |
| 3.3 | Бухгалтер |
| 3.4 | Вожатый |
| 3.5 | Делопроизводитель |
| 3.6 | Заведующий библиотекой (главный библиотекарь) |
| 3.7 | Заведующий хозяйством |
| 3.8 | Специалист по охране труда |
| 3.9 | Инженер–программист (программист) |
| 3.10 | Инженер–электроник (электроник) |
| 3.11 | Костюмер |
| 3.12 | Лаборант |
| 3.13 | Младший воспитатель |
| 3.14 | Помощник воспитателя |
| 3.15 | Специалист по кадрам |
| 3.16 | Специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий) |
| 3.17 | Медицинская сестра по диетическому питанию |
| 3.18 | Экономист |
| | обслуживающий персонал, участвующий в реализации образовательных программ |
| 3.19 | Гардеробщик |
| 3.20 | Дворник |
| 3.21 | Рабочий бассейна |
| 3.22 | Рабочий по уборке зданий |
| 3.23 | Техник программист |
| 3.24 | Уборщик служебных помещений |
| 3.25 | Уборщик территории |
| | обслуживающий персонал, не участвующий в реализации образовательных программ |
| 3.26 | Водитель автомобиля (водитель мототранспортного средства) |
| 3.27 | Дезинфектор |
| 3.28 | Инженер |
| 3.29 | Кастелянша |
| 3.30 | Кладовщик |
| 3.31 | Кухонный рабочий |
| 3.32 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды |
| 3.33 | Машинист (кочегар) котельной |
| 3.34 | Механик |
| 3.35 | Оператор котельной |
| 3.36 | Повар |
| 3.37 | Подсобный рабочий |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 3.38 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 3.39 | Рабочий по уходу за животными |
| 3.40 | Слесарь-ремонтник |
| 3.41 | Слесарь-сантехник |
| 3.42 | Слесарь-электромонтажник |
| 3.43 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования |
| 3.44 | Слесарь-электрик (техник-электрик) |
| 3.45 | Сторож (вахтер) |
| 3.46 | Электрик |

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, находящихся в ведении
управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

**ФОРМА**
**расчетного листка по заработной плате**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование учреждения<br>Наименование документа<br>Фамилия, имя, отчество работника | | | | |
| Табельный номер, должность | | | | |
| Вид расчета | Месяц | Дни | Часы | Сумма |
| 1. Долг на начало периода за учреждением | | | | |
| 2. Всего начислено заработной платы,<br>в том числе:<br>- по видам выплат;<br>- начислено прочих выплат | | | | |
| 3. Всего удержано,<br>в том числе:<br>- по видам удержаний | | | | |
| 4. Выплачено | | | | |
| 5. Долг на конец периода за учреждением | | | | |
| 6. Начислено страховых взносов по видам внебюджетных фондов | | | | |

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, находящихся в ведении
управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БАЗОВЫЕ СТАВКИ**
**заработной платы, базовые должностные оклады**
**по профессиональным квалификационным группам**
**и квалификационным уровням,**
**размеры повышающих коэффициентов**
**по профессиональным квалификационным уровням**
**по должностям работников муниципальных образовательных**
**организаций, находящихся в ведении управления образованием**
**администрации муниципального образования Ейский район**

| Квалификационный уровень | Должности, отнесённые к квалификационным группам | Базовый должностной оклад, ставка заработной платы, руб. | Размер повышающего коэффициента |
|---|---|---|---|
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | | |
| 1 | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 8856 | 0,00 |
| 2 | Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 8856 | 0,08 |
| 3 | Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования | 8856 | 0,09 |
| 4 | Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед). | 8856 | 0,10 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня** | | | |
| 1 | Вожатый, помощник воспитателя | 5821 | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала второго уровня** | | | |
| 1 | Младший воспитатель | 6597 | 0,00 |

*Рекомендуемые базовые ставки заработной платы, базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам указаны с учетом последней их индексации с 1 января 2020 года.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, находящихся в ведении
управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

**ВЫПЛАТЫ**
**за специфику работы работникам отдельных муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район**

| № п/п | Наименование показателя | Размер выплаты в % от оклада, ставки заработной платы (с учетом ПКУ) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) | 15 - 20 |
| 2 | Педагогическим работникам лицеев, гимназий | 15 |
| 3 | Педагогическим работникам лицеев, гимназий, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) | 5 |
| 4 | Педагогическим работникам за осуществление педагогической деятельности в 10-х и 11-х классах общеобразовательной организации (за исключением лицеев, гимназий), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) | 5 |
| 5 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20 |

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, находящихся в ведении
управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

**ВЫПЛАТЫ**
**за неаудиторную работу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район**

| № п/п | Наименование показателя | Размер выплаты рублях |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проверка тетрадей по предметам: | |
| 1.1 | начального общего образования за 1 час работы; | 250,0 |
| 1.2 | математика, русский язык основного общего и среднего общего образования за 1 час работы; | 250,0 |
| 1.3 | физика, химия основного общего образования и среднего общего за 1 час работы; | 150,0 |
| 1.4 | не указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 за 1 час работы | 100,0 |
| 2 | Заведование кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками в месяц | 1000,0 |
| 3 | Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, объединениями в месяц | от 1000,0 до 2000,0 |
| 4 | Дополнительная внеурочная деятельность в классах, занимающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС)* | - |

*расчет выплаты за дополнительную внеурочную деятельность в классах, занимающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС)* осуществляется на общих основаниях в соответствии с формулой, приведенной в пункте 5.4 настоящего Положения.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, находящихся в ведении
управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

# ПОРЯДОК
## определения размера должностного оклада руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

1. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2. При расчете средней заработной платы работников муниципальной образовательной организации для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников организации, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников муниципальной образовательной организации независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

3. Расчет средней заработной платы работников муниципальной образовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

4. Средняя заработная плата работников муниципальной образовательной организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников

муниципальной образовательной организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

5. При определении среднемесячной численности работников муниципальной образовательной организации учитываются среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников муниципальной образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников муниципальной образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

7. Работники муниципальной образовательной организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8. Среднемесячная численность работников муниципальной образовательной организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

9. При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников муниципальной образовательной организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется учредителем организации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район Л.С. Браун