АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.09.2016 № 948

г.Ейск

Об утверждении порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года № 411 «О порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 11 декабря 2014 года № 826 «О принятии муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ейском районе», на основании статьей 61, 66, 70 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 7 августа 2015 года № 436 «Об утверждении порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

от 17 сентября 2015 года № 513 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 7 августа 2015 года № 436 «Об утверждении порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

3. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (Дьяченко) производить перечисления причитающихся субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно настоящему Порядку.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский район Ю.А. Келембет



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 28.09.2016 года № 948

ПОРЯДОК
предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

1. Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории Ейского района на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» от 22 июня 2016 года № 411 «О порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», (далее – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края), приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 2 сентября 2016 года № 352 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и

займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Распорядителем средств (субвенций), полученных из краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным заемщиками, является управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный сотрудник – работник уполномоченного органа, осуществляющий функции по приему и рассмотрению документов, который формирует платежные документы и направляет их в финансовый орган для перечисления субсидий.

3. Заявителями на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, а также по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидии) являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края с заявлением о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются заемщикам в целях возмещения части понесенных ими затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным:

1) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений,

средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и

промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Субсидии предоставляются заемщикам по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этом подпункте.

В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем первым и вторым пункта 4 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 года;

с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 год.

5. Средства на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при выполнении следующих условий:

1) регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

3) заключение с кредитными организациями кредитного договора (договора займа);

4) выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии не предоставляются за период, в котором допущено несоблюдение установленных условиями кредитного договора (договора займа) сроков погашения основного долга и

начисленных процентов, а также на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заемщиком и уполномоченным органом по форме согласно приложению № 1 к Порядку, обязательным условием которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

6. Проверка полноты и правильности оформления представленных заемщиком документов осуществляется в день их поступления, в течение одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, заявление с прилагаемыми документами предается на регистрацию в первый, следующий за ним, рабочий день.

7. Для получения субсидии заявитель или его представитель по доверенности предоставляет уполномоченному сотруднику уполномоченного органа прошитые и пронумерованные следующие документы:

1) копия паспорта и заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

3) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита или займа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (по мере использования кредита или займа). По кредитам (займам), принятым к субсидированию до начала текущего финансового года, целевое использование которых соответствует условиям субсидирования текущего года, указанные документы повторно не предоставляются;

4) заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счёта заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

5) копии платежных документов и выписок по ссудному и расчетному счетам заемщика, подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией;

6) документ с указанием номера счёта заёмщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложениям № 4 или № 5 к настоящему Порядку (в двух экземплярах).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидий, возлагается на заявителя.

Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее - многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

8. Уполномоченный сотрудник передает в день регистрации заявления с документами на рассмотрение в приемную главы муниципального образования Ейский район или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

Уполномоченный сотрудник забирает заявление с документами из приемной главы администрации муниципального образования или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолюцией).

9. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня представления заемщиком документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченном государственном органе следующие документы и сведения в отношении заемщика:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, – получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заемщик вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заемщиком справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов,

налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

После получения сведений уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет соблюдения заемщиком:

условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

В случае невыполнения заемщиком одного или нескольких условий, указанных в пункте 9, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заемщику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

10. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку представленных документов и регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (допускается организация регистрации заявлений заёмщиков в автоматизированной программе), ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

11. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа:

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, на соответствие регистрации гражданина на территории Краснодарского края;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет выписку из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проверяет полноту и правильность оформления документов предоставленных заемщиком в соответствии с приложением № 3 настоящего Порядка;

проверяет расчет размера субсидии на правильность оформления и исчисления суммы субсидий;

обеспечивает заключение, учет и хранение соглашений с заявителями (приложение № 1);

в случае отказа оформляет и направляет заемщику уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений. Основанием для отказа в предоставлении субсидий

является предоставление претендентом документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком, освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год.

12. Уполномоченный орган вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками субсидии могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Платежный документ составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией субсидий, отраженных в реестре для зачисления на счета заемщиков.

Уполномоченный орган после проверки представленных документов вправе оформлять расчет причитающихся субсидий из краевого и федерального бюджетов, для группы заемщиков по форме, определенной банком (кредитным кооперативом) и согласованной с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах (приложения № 6 и № 7).

13. Для перечисления субвенций в бюджет муниципального образования на возмещение заемщикам части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), уполномоченный орган на основании представленных документов формирует заявки на перечисление субвенций из краевого бюджета по формам, утверждённым настоящим Порядком (приложения № 8 и 9 к настоящему Порядку) и ежеквартально направляют их в министерство не позднее 7-го числа месяца следующего за отчётным кварталом.

Для перечисления субсидий на расчётные счета заёмщиков, открытые ими в российских кредитных организациях, уполномоченный орган предоставляет в финансовый орган сводные реестры получателей субсидий из средств краевого бюджетов (приложения № 10 и 11 к настоящему Порядку), а также платёжные поручения.

14. На основании платежных документов осуществляется перечисление денежных средств на счета заемщиков, открытые в российских кредитных организациях, или на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией субсидий, отраженных в реестре, для зачисления на счета заемщиков.

15. Уполномоченный орган ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах районного бюджета муниципального образования Ейский район,

источником финансового обеспечения которых является субвенция из средств краевого и федерального бюджетов, по форме согласно приложению № 12, № 13, № 14 к настоящему порядку.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 3 и 5 Порядка;

2) предоставление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

17. Проверка уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

несоблюдения целей и условий предоставления субсидии;

установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченным органом в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет заёмщику требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

заёмщик производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заёмщиком срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Возврат в текущем финансовом году уполномоченным органом остатков субсидий неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 дней с момента их образования.

19. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Л. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на
_____

город (станица) «_____»_____20__ год

Администрация муниципального образования _____, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
действующего на основании _____
(положение, приказ)
_____
с одной стороны, и _____
(наименование получателя субсидии)
_____,
именуемый в дальнейшем Получатель, в лице_____
_____,
(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)
_____
_____, вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на уплату _____ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информирует и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрация и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки;

5) соблюдать запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация	Получатель
Местонахождение (почтовый адрес): _____ _____ _____	Местонахождение (почтовый адрес): _____ _____ _____ _____
Уполномоченное лицо_____ (подпись, расшифровка подписи)	Уполномоченное лицо_____ (подпись, расшифровка подписи)
МП	МП (при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

Исх. № ___ от _____20__г.

В муниципальное образование
_____ район (город)
от_____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
(предоставляется в двух экземплярах)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии в соответствии с _____
(указывается наименование и реквизиты нормативно-правового акта на основании которого

_____
выплачиваются субсидии)

_____

Наименование получателя субсидии (полностью)_____
_____ _____
ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____
ОКПО (для КФХ) _____
Адрес получателя субсидии _____
Паспортные данные (для ЛПХ), телефон _____
_____ _____
Наименование кредитной организации _____
Номер и дата кредитного договора (договора займа)_____
Сумма полученного кредита (займа) _____
Срок погашения кредита (займа) по договору, либо дополнительному

соглашению _____ _____
Процентная ставка по кредиту (займу), либо дополнительному соглашению_____
Плановая сумма субсидии на 20___ год _____
Направление целевого использования кредита (займа) (наименование ТМЦ, оборудования и т.д.) _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией, ___ экз.
2. Копия выписки из ссудного счета Заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа), заверенная кредитной организацией, ___ экз.
3. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов, 1 экз.
4. Документ с указанием текущего счета Заемщика, для перечисления субсидии, ___ экз.
5. Выписка из похозяйственной книги (или справка) об учете Заемщика в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная уполномоченным лицом администрации сельского поселения (предоставляется гражданином, ведущим ЛПХ), ___ экз.
6. (иные документы предоставляемые заёмщиком) _____
_____
_____
_____
_____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, в том числе по использованию труда иностранных работников, выполняю.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии, обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты
согласно перечню _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил
«___» _____ 20__ год _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

_____
(полное наименование заявителя, район)

Уведомление
о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование _____Краснодарского края сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на: _____принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование малыми формами хозяйствования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. По кредитам (займам) на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи, товарных чеков или накладных с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи с приложением копий расписок продавцов (поставщиков), которые являются физическими лицами, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет, заверенные заемщиком;

копию договора страхования с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для

животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии договоров купли-продажи с приложением копий расписок продавцов (поставщиков), которые являются физическими лицами, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком;

выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

3. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

копии кассовых или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат, заверенные заемщиком;

копии договоров на выполнение работ с приложением копий актов приемки выполненных работ и копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком.

4. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

копии накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заемщиком.

5. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат, заверенные заемщиком;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) с приложением актов приемки выполненных работ и платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заемщиком.

В случае приобретения (закупки) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае использования кредита (займа) на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

6. По кредитам (займам), полученным на срок до 2 лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров поставки или выполненных работ с приложением копий накладных, платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату по договору в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копия договора страхования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

7. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования,

используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции:

копии договоров поставки с приложением копий товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту техники и оборудования дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенные заемщиком.

8. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) (далее – продукция):

копия договора поставки с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность продукции (племенных свидетельств, экспортных сертификатов, свидетельств о регистрации импортированного племенного животного), заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

9. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов (далее – объекты):

копия титульного списка стройки объектов, заверенные заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов, заверенные заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, выполнения работ с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства).

10. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии договора поставки посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии актов приемки выполненных работ по посадке многолетних насаждений и виноградников, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту посадочного материала дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

11. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копия титульного списка стройки объектов, заверенная заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, на выполнение работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары (представляется после оформления таможенной декларации на товары в соответствии с договором), заверенная заемщиком.

В случае приобретения (закупки) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае использования кредита (займа) на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

По кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

12. По кредитам (займам), полученным на срок до 2 лет на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров или товарных накладных с приложением копий платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков или приходных

кассовых ордеров, подтверждающих оплату в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов или копии накладных и расписок физических лиц, подтверждающих получение денежных средств за наличный расчет, заверенные заемщиком;

копии договоров страхования с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

13. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования (далее – оборудование):

копии договоров поставки оборудования с приложением копий товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту техники дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

14. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива:

копия договора поставки с приложением копий актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копий документов, подтверждающих племенную ценность продукции (племенных свидетельств, экспортных сертификатов, свидетельств о регистрации импортированного племенного животного), заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала),заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

15. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (далее – объекты):

копия титульного списка стройки объектов, заверенные заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, выполнения работ с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком (представляются по мере выполнения графика строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а**, заверенные заемщиком(представляются после окончания строительства).

16. По кредитам (займам), полученным на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии договора поставки посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, заверенные заемщиком;

копии актов приемки выполненных работ и договор на оказание услуг по посадке многолетних насаждений и виноградников, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту посадочного материала дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

17. По кредитам (займам), полученным на срок до 5 лет на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копия титульного списка стройки объектов, заверенная заемщиком;

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров поставки технологического оборудования, на выполнение работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) с приложением копий графика выполнения строительно-монтажных работ, актов приемки выполненных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком.

В случае приобретения за иностранную валюту оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих перевод иностранной валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заемщиком.

В случае приобретения (закупки) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет, заверенные заемщиком.

В случае использования кредита (займа) на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов (далее – дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц, заверенные заемщиком.

По кредитным договорам (договорам займа),
полученным на рефинансирование

18. Копии документов, подтверждающих погашение ранее полученного кредита (займа), заверенные российской кредитной организацией.

---

* В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

** При расчете субсидий (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, КС-11 принимаются к целевому использованию с учетом налога на добавленную стоимость.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам, полученным
в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство с 1 января 2013 года

_____
(полное наименование заемщика)

ИНН/КПП Код по ОКАТО Телефон

Код по ОКПС (кроме ЛПХ)

Юридический адрес

Цель кредита (займа)

По кредитному договору (договору займа) от

в

(наименование кредитной организации)

за период с "_" _____ 20_ г. по "_" _____ 20_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
Дата заключения дополнит. соглашения к кредитному договору (договору займа)
_____

2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа)
_____

6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) в связи с увеличением
_____ % (годовых)

(рублей)

Остаток ссудной задолженности из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Из средств краевого бюджета		Из средств федерального бюджета	
		размер субсидии гр.1*гр.2*п.4 *1/3/100/ 365(366) дней	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6) *1/3/100/365(366) дней	размер субсидии гр.1*гр.2*п.4 *2/3/100/ 365(366) дней	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6)*2/ 3/100/365(366) дней
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Размер предоставляемой субсидии из краевого бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4)

_____ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии из федерального бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6)

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись заемщика * _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком "V")

□ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

Расчёт проверил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* Для КФХ и СПК - подпись руководителя, печать

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по 31 декабря 2012 года

_____
(полное наименование заемщика)

ИНН/КПП Код по ОКАТО Телефон

Код по ОКПО (кроме ЛПХ) _____

Юридический адрес _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____

в _____
(наименование кредитной организации)

за период с "_" _____ 20_ г. по "_" _____ 20_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
Дата заключения дополнит. соглашения к кредитному договору (договору займа)
_____

2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа)
_____

6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) в связи с увеличением процентной ставки по кредиту (займу)
_____

(рублей)

Остаток ссудной задолженности из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Из средств краевого бюджета		Из средств федерального бюджета	
		размер субсидии гр.1*гр.2*п.4*5/100 / 365(366)дней /100	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6)*5/100/365(366)дней/100	размер субсидии гр.1*гр.2*п.4*95/100/ 365(366)дней/100	размер субсидии гр.1*гр.2*п.5(6)*95/100%*365(366)дней/100
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Размер предоставляемой субсидии из краевого бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей
(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии из федерального бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6)
_____ рублей
(сумма прописью)

Проценты начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись заемщика * _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком "V")

□ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

□ отказать в предоставлении субсидии.

Расчёт проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Для КФХ и СПК - подпись руководителя, печать

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство с 1января 2013 года

Наименование муниципального образования _____

(рублей)

Наименование заемщика (Ф.И.О.) (ИНН) номер и дата кредитного договора	Счета заемщиков для перечисления субсидий, открытые ими в банке	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Процентная ставка по кредиту	Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения договора кредита, дополнительного соглашения	Период пользования кредитом (дд.мм.гггг)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Дата уплаты процентов	Сумма уплаты основного долга	Дата уплаты основного долга	Размер субсидий из средств краевого бюджета		Размер субсидий из средств федерального бюджета		Сумма субсидий из краевого бюджета к оплате (минимальная величина из граф 13, 14)	Сумма субсидий из федерального бюджета к оплате (минимальная величина из граф 15, 16)
												гр.10 гр. 7 гр.8 4,65 (5,0) 100% х 365 (366) дней х 100%	гр. 3 х гр. 7 гр.8 5,65 (6,0) 100% х 365 (366) дней х 100%	гр. 10 гр. 7 гр.8 5,07 100% х 365 (366) дней х 100%	гр. 10 гр. 7 гр.8 5,20 100% х 365 (366) дней х 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего																	

Целевое использование кредитных средств в сумме _____ рублей подтверждаю.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__"_____ 20__ г.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативах

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по 31 декабря 2012 года

Наименование муниципального образования _____

(рублей)

Наименование заемщика (Ф.И.О.) (ИНН) номер и дата кредитного договора	Счета заемщиков для перечисления субсидий, открытые ими в банке	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Процентная ставка по кредиту	Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения договора кредита, дополнительного соглашения	Период пользования кредитом (дд.мм.гггг)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Дата уплаты процентов	Сумма уплаты основного долга	Дата уплаты основного долга	Размер субсидий из средств краевого бюджета		Размер субсидий из средств федерального бюджета		Сумма субсидий из краевого бюджета к оплате (минимальная величина из граф 13, 14)	Сумма субсидий из федерального бюджета к оплате (минимальная величина из граф 15, 16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего																	

Целевое использование кредитных средств в сумме _____ рублей подтверждаю.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы краевого бюджета

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяц, год)

_____
(орган местного самоуправления в Краснодарском крае)

(тыс. руб.)

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция				Остаток средств краевого бюджета, не использованных по состоянию на 01.01. текущего года, потребность в которых подтверждена	Восстановлено по различным основаниям средств краевого бюджета прошлых лет, потребность в которых подтверждена	Плановый годовой объем субвенций из краевого бюджета	Потребность в субвенциях из краевого бюджета, гр.8 ≤гр.5 + гр.6 + гр.7	Перечислено средств краевого бюджета с начала года	Объем причитающихся субвенций, гр.10 = гр.8 - гр.5 - гр.6 - гр.9, гр.10 ≤ гр.7	Срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства (квартал,полугодие,9 месяц, год)
Наименование субсидии	КБК	Наименование нормативного документа	№ и дата нормативного документа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования										

Уполномоченное лицо
муниципального _____ _____

образования

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер
(уполномоченное
лицо) _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

« ___» _____ 20_ г

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О.) тел.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в
АПК
на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам,
полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление субвенций из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные краевым бюджетом из федерального бюджета
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяц, год)

_____
(орган местного самоуправления в Краснодарском крае)

(тыс. руб.)

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция				Остаток средств краевого бюджета, не использован-ных по состоянию на 01.01.текущего года, потребность в которых подтверждена	Восстановлено по различным основаниям средств краевого бюджета прошлых лет, потребность в которых подтверждена	Плано-вый годовой объем субвенций из краевого бюджета	Потребность в субвенциях из краевого бюджета, гр.8 ≤гр.5 + гр.6 + гр.7	Перечис-лено средств краевого бюджета с начала года	Объем причита-ющихся субвенций, гр.10 = гр.8 - гр.5 - гр.6 - гр.9, гр.10 ≤ гр.7	Срок возникнове-ния денежного обяза-тельства муници-пального образования в целях использова-ния расходного обязате-льства (квартал,по-лугодие,9 месяц, год)
Наименование субсидии	КБК	Наименова-ние нормативно-го документа	№ и дата норматив-ного документа							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования										

Уполномоченное
лицо
муниципального
образования _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер
(уполномоченное
лицо) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

«__» _____ 20_ г

Исполнитель _____ тел.
(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №
получателей субсидий из средств краевого бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до _____лет

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования дата, номер)
за _____ 20__ г.

КБК Код целевых средств

(рублей)

№	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Размер кредита, принятого к субсидированию	Период начисления субсидий	Сумма субсидий к финансированию
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО к финансированию:					

Глава муниципального образования _____ (Ф.И.О.,) МП _____ (подпись)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №

получателей субсидий из средств федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на срок до _____лет

_____
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования дата, номер)
за _____ 20__ г.

КБК Код целевых средств

(рублей)

№	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Размер кредита, принятого к субсидированию	Период начисления субсидий	Сумма субсидий к финансированию
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО к финансированию:					

Глава муниципального образования _____ (Ф.И.О.) МП. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия _____ М.Д.Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в АПК
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах

ФОРМА

ОТЧЁТ

о расходах бюджета органа местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из средств федерального бюджета

по _____
(наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

(в рублях)

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого	Код бюджетной классификации	Остаток средств федерального бюджета	Предусмотрено средств на текущий год		Предусмотренный уровень финансирования за	Получено из федерального бюджета	Восстановлено по различным	Перечислено сельхозтоваропроизводителям на отчетную дату		Фактический уровень финансирования	Возвращено в федеральный бюджет	Остаток средств федерального бюджета
			всего	в т.ч. за счет средств				всего	в т. ч. за счет средств			

предоставлена субсидия	ции	на 1 января текущего года		федерального бюджета	Бюджета субъекта Российской Федерации	счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, %		основаниям средств федерального бюджета прошлых лет		федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, %	за отчетный период	на лицевых счетах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на развитие малых форм хозяйствования на селе на срок до 8 лет			гр.4= гр.5+ гр.6			гр.7 = гр.6/гр.4			гр.10= гр.11+ гр.12			гр.13= гр.12/гр.10		гр.15=гр.3+гр.8+гр.9-гр.11-гр.14

Целевое использование субсидий в сумме: _____

Причины возникновения остатка: _____

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления _____ _____
(ф.и.о.) (подпись)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____

(ф.и.о.) (подпись)

"____" _____ 20 г. Исполнитель:_____(Ф.И.О) тел._____
М.П.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия М.Д.Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Перечень

сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на развитие малых форм хозяйствования на селе

в _____
(наименование МО)

по состоянию на 1 _____ 20___ г.
(месяц)

в рублях

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидий *	Организационно-правовая форма получателя (КФХ, СПоК, ИП, ЛПХ)	Код бюджетной классификации	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес	Конт. телефон	ОКАТО (по муниципального образования)	Дата заключения договора		№ договора	Дата погашения кредита (займа)	Размер предоставленного кредита (займа)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию	Остаток ссудной задолженности на отчетную дату	Процентная ставка по кредиту (займу), %	Размер причитающихся субсидий			Перечислено из средств на отчетную дату		
								дд.мм.гггг							всего	в т.ч. за счет средств		всего	в т.ч. за счет средств	
																федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации		федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	гр. 16 = гр. 17 + гр. 18	17	18	гр. 19 = гр. 20 + гр. 21	20	21
Всего																				
в том числе																				

* Заполняется по видам сельскохозяйственных товаропроизводителей: крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства и т.п.

Уполномоченное лицо МО

_____ (должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа, уполномоченного администрацией МО

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) тел _____ e-mail _____

Заместитель главы муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Перечень

сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших кредиты (займы) на развитие малых форм хозяйствования на селе, которые по какой-либо причине не субсидировались ранее и могут быть предоставлены для субсидирования в текущем году

в _____
(наименование МО)

по состоянию на 1 _____ 20___ г.
(месяц)

КБК

в рублях

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидий *	Организационно-правовая форма поручателя (КФХ, СПоК, ИП, ЛПХ)	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Код бюджетной классификации	Размер предоставленного кредита (займа)	Процентная ставка по кредиту (займу), %
1	2	3	4	5	6
Всего					
в том числе					

* Заполняется по видам сельскохозяйственных товаропроизводителей: крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства и т.п.

Уполномоченное лицо
органов местного самоуправления _____ (должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа, уполномоченного администрацией МО

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Заместитель главы муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко