АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.03.2021 № 662

г.Ейск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 322 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 322 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Ейский район от 24 февраля 2016 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня 2015 года № 322 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции»;

постановление администрации муниципального образования Ейский район от 26 апреля 2021 года № 399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 июня

2015 года № 322 «Об изменении наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район и утверждении его устава в новой редакции».

3. Уполномочить Шевченко Геннадия Григорьевича, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район, выступить заявителем для предоставления в регистрирующий (налоговый) орган документов для регистрации учредительных документов и получения документов о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Полупанов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Ейский район В.П.Ляхов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 30.07.2024 № 662

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 2 июня 2015 года № 322
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 30.07.2024 № 662)

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств поселка Октябрьский
муниципального образования Ейский район
(в новой редакции)**

п. Октябрьский
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район (в новой редакции) (далее по тексту - Бюджетное учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств поселка Октябрьский муниципального образования Ейский район;

сокращённое – МБУ ДО ДШИ п. Октябрьский.

Полное и сокращённое наименование имеют равнозначную силу.

1.3. Статус Бюджетного учреждения:

1.3.1. Организационно-правовая форма учреждения – некоммерческая унитарная организация.

1.3.2. Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.4. Вид образовательной организации – детская школа искусств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Ейский район (далее– Учредитель). Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее – Отдел культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – Собственник).

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район путем предоставления субсидий из районного бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных учредителем Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации и правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Ейский район.

1.10. В Бюджетном учреждении по инициативе участников образовательного процесса могут создаваться детские общественные объединения и организации.

Не допускается вмешательство политических партий, религиозных организаций и их структурных подразделений в учебный процесс образовательного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Бухгалтерский учет и отчетность Бюджетного учреждения ведет муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Межотраслевая бухгалтерия».

1.13. Медицинское обслуживание в Бюджетном учреждении обеспечивается по договору с учреждением здравоохранения.

1.14. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется по договору с предприятием общественного питания.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения:

353672, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, поселок Октябрьский, ул. Макаренко, 56 А.

1.16. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

353672, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, поселок Октябрьский, ул. Макаренко 56 А.

1.17. Бюджетное учреждение имеет сайт: https://dshi91.krd.muzkult.ru.

1.18. Бюджетное учреждение создаётся на неограниченный срок и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

1.19. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О культуре», правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами Министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Ейский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ейский район, приказами и распоряжениями отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район, настоящим Уставом (далее – Устав).

2. Предмет, цели, и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4.Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

создание условий для приобретения учащимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Бюджетное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.6. В соответствии с данными видами образовательной деятельности формируется муниципальное задание. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Отдел культуры.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет обучение по основным видам деятельности в рамках финансируемых из бюджета образовательных программ для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет. Детям до 6,5 лет, а также подросткам и лицам старше 18 лет Бюджетное учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. К основным видам деятельности также относятся:

осуществление творческой, конкурсно-выставочной, культурно-просветительской, концертной деятельности, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;

оказание методической и практической помощи в области культуры и искусства образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

участие в проведение методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, искусства и образования;

методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

2.9. Бюджетное учреждение может оказывать платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности.

Средства, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за их счёт имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются Учредителем.

2.10. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться добровольными денежными или иными материальными пожертвованиями, перечисленными от физических и юридических лиц.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности перечисленной в п. 2.5 настоящего Устава:

оказание методической помощи юридическим и физическим лицам в пределах своей компетенции;

углубленное изучение дисциплин и предметов сверх утверждённых планов и программ;

издание методической, учебной, нотной и справочной литературы по основным видам деятельности;

предоставление дополнительных услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, оборудования;

изготовление звукозаписей и фонограмм по договорам с юридическими и физическими лицами;

организация и проведение выставок художественных произведений;

изготовление ксерокопий из библиотечного фонда Бюджетного учреждения.

2.13. Обучение учащихся в Бюджетном учреждении бесплатное.

В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.14. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований:

2.14.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на внебюджетный счет Бюджетного учреждения безналичным путём. Поступление нефинансовых активов при безвозмездном получении оформляется актом о приёме-передаче объекта, договором пожертвования.

2.14.2. Распоряжение привлеченными нефинансовыми активами, целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

2.14.3. Поступление на лицевой счет Бюджетного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Бюджетного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

2.14.4. Контроль за соблюдением законности привлечения Бюджетным учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Отделом культуры.

2.14.5. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.3. В соответствии с лицензией Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно:

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.4. Перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, а также сроки обучения по данным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Для учащихся по решению Педагогического совета может вводиться реализация образовательной программы общеразвивающей и предпрофессиональной направленности в сокращённые сроки при условии усвоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой полного срока обучения.

3.7. Бюджетным учреждением реализуются дополнительные общеразвивающие программы, сроки реализации которых устанавливаются в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, учебными планами и программами по каждому виду искусства, музыкальному инструменту или группе инструментов.

3.8. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.10. Образовательные программы в Бюджетном учреждении осваиваются в очной форме обучения, а также возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.11. Порядок приема учащихся, поступающих по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств:

3.11.1. Порядок приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

3.11.2. Бюджетное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.11.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет при восьмилетнем сроке освоения образовательной программы или от десяти до двенадцати лет при пятилетнем сроке освоения образовательной программы.

3.11.4. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Бюджетное Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

3.11.5. С целью организации приема для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в Бюджетном учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Бюджетным учреждением.

3.11.6. Прием детей на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области искусств носит заявительный характер и осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы дополнительного образования детей и срока обучения.

3.11.7. Количество детей, принимаемых для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.11.8. При проведении приема на обучение Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11.9. При проведении приема в порядке индивидуального отбора, поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.11.10. С согласия Учредителя может проводиться дополнительный набор учащихся при наличии вакантных мест.

3.11.11. Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе устанавливаются самостоятельно Бюджетным учреждением с учетом федеральных государственных требований.

3.11.12. При проведении отбора детей присутствие посторонних не рекомендуется.

3.11.13. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов и вводится в действие приказом директора Бюджетного учреждения.

3.11.14. После приказа о приеме учащегося заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.11.15. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний;

при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранной образовательной программы, при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявленным при поступлении в школу по конкретной образовательной программе;

при отсутствии свободных мест.

3.12. Режим занятий, учебная нагрузка обучающихся.

Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным графиком и составляет:

дополнительным общеразвивающим программам - 34 недели;

программам предпрофессиональной направленности – 33 недели (и дополнительно - резервная неделя);

по программам предпрофессиональной направленности (1 класс восьмилетнего срока обучения) – 32 недели (и дополнительно - резервная неделя).

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели – проведение аудиторных занятий, консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства - учебная практика (пленэр) в объеме 28 часов на группу, которая проводится в летний период (июнь), либо может быть рассредоточена в течение учебного года.

В Бюджетном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе восьмилетнего срока обучения устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Расписание занятий составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и имеющихся возможностей школы.

3.13. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

3.13.1. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с образовательной программой.

3.13.2. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором Бюджетного учреждения.

3.13.3. Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс в 1 смену.

3.13.4. Время начала занятий в Бюджетном учреждении не раньше 12.00 часов, окончание занятий - не позднее 20.00 часов.

3.14. Продолжительность учебной недели определяется образовательной программой и составляет 6 учебных дней. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы (п.8.5. раздела 8 Сан ПиН).

3.15. Основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок. Продолжительность одного урока – 40 минут.

Между занятиями предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.16. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек, групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.17. Численный состав групповых дисциплин общеразвивающих программ составляет от 2-х до 12-ти человек.

Численный состав объединения – от 2 человек и более устанавливается в соответствии с пояснительной запиской к учебным планам, утвержденным Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.18. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Бюджетном учреждении в соответствии с образовательной и рабочими программами установлены следующие виды работ:

аудиторные (групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия) – урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие;

внеаудиторная (самостоятельная домашняя работа) учащегося;

контрольные мероприятия, (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры, выставки), которые определяются образовательной программой Бюджетного учреждения и утверждаются Педагогическим советом;

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и т.д.), организуемые Бюджетным учреждением;

внеурочные классные мероприятия.

3.19. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.20. Расписание занятий обучающихся составляется заместителем директора Бюджетного учреждения по учебной работе и преподавателями, утверждается директором Бюджетного учреждения. Основным требованием при формировании расписания является создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.21. Контроль успеваемости обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется педагогическими работниками в форме текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пятибалльной системе.

3.22. Аттестация является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для всех обучающихся в Бюджетном учреждении.

3.23. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждой четверти. В процессе промежуточной аттестации обучающимся в учебном году устанавливается предельное количество аттестационных мероприятий: не более четырёх экзаменов и шести зачётов.

3.24. Промежуточная аттестация проводится в форме академических концертов, технических зачетов, контрольных уроков, просмотров, переводных экзаменов, творческих отчетов по отдельным предметам.

3.25. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по окончании срока обучения в Бюджетном учреждении.

3.26. Формы и порядок, а также периодичность контрольных мероприятий определяются образовательной и рабочими программами Бюджетного учреждения, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения в годовом календарном учебном графике.

3.27. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.28. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Бюджетного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Бюджетного учреждения.

3.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Бюджетное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Бюджетном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.30. Бюджетное учреждение имеет право предоставлять обучающимся академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного года.

3.31. Обучающиеся имеют право на восстановление в Бюджетном учреждении при наличии в нем вакантных мест.

3.32. Учащимся, обучающимся по общеразвивающим программам в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Бюджетного учреждения установленного образца, форма которого определяется Бюджетным учреждением.

3.33. Учащимся, закончившим обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.34. Учащимся, прошедшим не полностью итоговую аттестацию (по одному или нескольким предметам), а также не прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Бюджетном учреждении.

3.35. В исключительных случаях, по рекомендации Педагогического совета Бюджетного учреждения, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.36. Дисциплина в Бюджетном учреждении определяется Правилами поведения учащихся на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей.

3.37. Поступление в Бюджетное учреждение возможно в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня. Правом перевода в Бюджетное учреждение пользуются все граждане РФ.

3.38. При переводе из другого образовательного учреждения учащийся и его родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Уставом и лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении. В заявлении должно быть указано согласие родителей на обработку персональных данных.

После решения о приеме учащегося заключается договор об оказании образовательных услуг на весь период обучения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

При переводе в Бюджетное учреждение (с согласия администрации и при наличии свободных мест), представляются следующие документы:

заявление на имя директора;

индивидуальный план учащегося (музыкальное отделение);

академическая справка.

Перевод учащегося в Бюджетное учреждение из другого образовательного учреждения производится приказом директора Бюджетного учреждения.

3.39. Особенности образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Бюджетного учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются: учащиеся, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители (законные представители).

4.2. Основанием возникновений образовательных отношений является распорядительный акт директора Бюджетного учреждения (далее – приказ) о приеме лица на обучение в Бюджетное учреждение.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Бюджетное учреждение предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.5. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Бюджетного учреждения.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Бюджетного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

4.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения изменяются (прекращаются) с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством.

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Бюджетного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в случае ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Бюджетным учреждением.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Бюджетного учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего приказа директора Бюджетного учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении, форма которой устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.13. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы участников образовательного процесса регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, а также Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор образовательной программы (при поступлении в Бюджетное учреждение);

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

обучение (прохождение промежуточной и итоговой аттестации) в формах экстерната, семейного образования и самообразования;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном ею порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск сроком до одного года;

перевод на иную образовательную программу;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Бюджетным учреждением;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие

в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, творческой и конкурсной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.15. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Бюджетным учреждением, не предусмотренные учебным планом.

4.16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.17. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных и политических акциях не допускается.

4.18. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.19. За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

4.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся (ученического Совета) и Родительского комитета.

4.22. По решению Бюджетного учреждения за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Бюджетного учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

4.23. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел культуры.

4.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством в сфере образования.

4.26. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.27. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и могут использоваться ею для пополнения методического и натюрмортного фондов, проведения творческих и культуро-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Бюджетного учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Бюджетного учреждения.

4.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Бюджетного учреждения) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся, по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения присутствовать на заседании Педагогического совета;

участвовать в самоуправлении Бюджетного учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

выбирать формы обучения, дополнительную образовательную программу, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

участвовать в общественной жизни Бюджетного учреждения;

с разрешения администрации Бюджетного учреждения присутствовать на уроке.

4.29. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава и договора об оказании образовательных услуг между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

обеспечивать детей для домашних занятий музыкальными инструментами, нотной литературой, пособиями, принадлежностями и т.д.;

в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о неявке на занятия;

совместно с преподавателями контролировать обучение своего ребенка, создавать благоприятные условия для занятий дома;

обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Бюджетному учреждению по вине учащегося в соответствии с действующим законодательством;

посещать классные и общешкольные собрания, концерты, конкурсы, внеклассные мероприятия в случае уведомления со стороны Бюджетного учреждения.

выполнять решения Педагогического совета, локальные акты Бюджетного учреждения;

уважительно относиться к работникам Бюджетного учреждения.

4.30. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Оформление трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения осуществляется посредством заключения трудового договора заключаемого на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.31. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ о профессиональном образовании, о квалификации;

медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

свидетельство о рождении детей;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями закона.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.32. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационной характеристики;

выполнять Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, техники безопасности, выполнять условия трудового договора;

на профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию;

соблюдать правила ведения учебной документации;

сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим);

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

проходить обязательное ежегодное медицинское обследование.

4.32. Размеры оплаты труда преподавателей и концертмейстеров Бюджетного учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.33. Преподаватели и концертмейстеры имеют право на:

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральное и материальное поощрение по результатам работы;

обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

участие в разработке и принятии нормативных актов, предложений по совершенствованию управления Бюджетным учреждением;

прохождение аттестации на квалификационные категории;

методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Бюджетного учреждения;

в порядке, установленном Федеральным законом от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации педагогические работники пользуются правом на нормированную шестидневную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, который составляет 56 календарных дней;

не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»).

4.34. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

не прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

4.35. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Бюджетного учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

4.36. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.37. Иные права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.38. Объем педагогической нагрузки для преподавателей устанавливается согласно тарифной ставке:

преподаватели - 18 часов в неделю;

концертмейстеров – 24 часа в неделю.

Объем педагогической нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении. Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки устанавливается только

с письменного согласия работника путём дополнительного соглашения на новый учебный год. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением отсева обучающихся.

Объем педагогической нагрузки директору Бюджетного учреждения определяет Отдел культуры. Объем педагогической нагрузки заместителя директора определяет директор Бюджетного учреждения.

4.39. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не являющихся участниками образовательных отношений. Работники вспомогательного и административно-хозяйственного персонала имеют права и обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.40. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.39. настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности, указанных в пункте 4.39 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Иные работники Бюджетного учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с нормами Трудового кодекса и законодательством Российской Федерации;

представление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом свободами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

социальные гарантии и трудовые права на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

Работники Бюджетного учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.39. настоящего раздела обязаны:

добровольно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

4.41. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей работники, указанные в пункте 4.39. настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район.

5.6.3. Родительская плата за оказание платных образовательных услуг, не входящих в муниципальное задание.

5.6.4. Средства спонсоров, целевые взносы и добровольные пожертвования граждан.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

5.9. Бюджетное учреждение обеспечивает государственную регистрацию права на имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения утверждает руководитель Отдела культуры или уполномоченное лицо.

6. Управление бюджетным учреждением

6.1. Структура и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными документами и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее приказом начальником отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, а также за реализацию программы развития Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ейский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Отделом культуры.

Права и обязанности Директора Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5. Директор Бюджетного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать профессиональному стандарту по должности руководителя образовательной организации.

6.6. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования Ейский район, настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, к компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы

осуществления непосредственно текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения:

6.6.1. Осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, представляет Бюджетное учреждение во всех органах и организациях, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу, реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных образовательных требований.

6.6.2. Организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса, осуществляет соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании работы Бюджетного учреждения, участие в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения, объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении.

6.6.4. Организует разработку, утверждение и реализацию образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

6.6.5. Создает условия для внедрения инноваций в Бюджетном учреждении; обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования; поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Бюджетного учреждения.

6.6.6. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий; формирует фонды оплаты труда в пределах установленных средств.

6.6.7. Утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Отделом культуры; решает кадровые, административные, финансово-хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

6.6.8. Осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Бюджетного учреждения.

6.6.9. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Бюджетного учреждения.

6.6.10. Обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавки,

доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

6.6.11. Принимает меры по обеспечению безопасности и условиям труда, соответствующим требованиям охраны труда. Обучение работников навыкам оказания первой помощи.

6.6.12. Принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей бюджетного учреждения.

6.6.13. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением.

6.6.14. Принимает локальные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников Бюджетного учреждения.

6.6.15. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

6.6.16.Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими), гражданами.

6.6.17. Представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Иных организациях.

6.6.18. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Бюджетного учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.6.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.6.20. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.6.21. Распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование, переданного в оперативное управление имущества и финансовых средств.

6.6.22. Организует разработку и утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения.

6.6.23. Контролирует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.6.24. Организует использование и совершенствование в Бюджетном учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения.

6.6.25. Организует самообследование Бюджетного учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.6.26. Организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

6.6.27. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в Бюджетном учреждении и незапрещенных законодательством Российской Федерации.

6.6.28. Организует научно-методическую работу.

6.6.29. Обеспечивает представление Отделу культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставленной отчетности.

6.6.30. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Бюджетным учреждение финансовой дисциплины.

6.6.31. Согласует с Отделом культуры, с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Ейский район в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательствами Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществления его списания.

6.6.32. Решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя, коллегиальных органов Бюджетного учреждения.

6.7. Директор школы обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской федерации, законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Ейский район, Настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

планировать деятельность Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

не разглашать сведения. Составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплаты всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательство Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

своевременно информировать Отдел культуры о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Бюджетным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Бюджетного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Директор Бюджетного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Бюджетного учреждения;

поощрять и привлекать к административной и иной ответственности работников Бюджетного учреждения;

принимать меры воспитательного характера к обучающимся за проступки в порядке, установленном Уставом Бюджетного учреждения;

заключать договоры, в том числе трудовые;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности должностным лицам, работникам Бюджетного учреждения.

6.9. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

качество образования выпускников, соблюдение прав и свобод, обучающихся Бюджетного учреждения во время образовательной деятельности в установленном законодательством порядке;

соблюдение прав и свобод работников Бюджетного учреждения во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской федерации порядке;

убытки, причиненные Бюджетному учреждению его виновными действиями (бездействием).

6.10. В период отсутствия директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и др.) его обязанности выполняет один из заместителей директора на основании приказа.

6.11. Директору Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

директор Бюджетного учреждения, проживающий и работающий в сельском населенном пункте, имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения вышеуказанных расходов устанавливаются законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

6.12. В Бюджетном учреждении создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, Родительское собрание. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.13. Высшим органом самоуправления Бюджетным учреждением является Общее собрание трудового коллектива, в которое входят все работники Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

6.13.1. Общее собрание трудового коллектива вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и изменения к ним.

6.13.2. Рассматривает основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения.

6.13.3. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и утверждает его.

6.13.4. Рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие оплату труда работников Бюджетного учреждения.

6.13.5. Участвует в решении вопросов об изменении организационно-правовой формы Бюджетного учреждения.

6.13.6. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива, выбирает коллегиальный орган – Совет трудового коллектива.

6.14. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

6.14.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора, общественных организаций, действующих в Бюджетном учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из 25 % списочного состава работников Бюджетного учреждения.

6.14.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов трудового коллектива.

6.14.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива.

6.14.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива на каждом собрании избирается председатель и секретарь. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.14.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.14.6. Директор Бюджетного учреждения обязан приостановить исполнение решений Общего собрания трудового коллектива, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.15. В период между собраниями в роли органа самоуправления выступает Совет трудового коллектива.

6.15.1. Совет трудового коллектива формируется путем избрания на Общем собрании трудового коллектива представителей из всех отделов и подразделений, администрации, обслуживающего персонала, профессионального союза работников Бюджетного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) сроком на 3 года. Директор Бюджетного учреждения входит в состав по должности и является Председателем Совета трудового коллектива. Численность Совета трудового коллектива и нормы представительства определяются Положением о Совете трудового коллектива.

Секретарь Совета трудового коллектива избирается из числа его членов. Заседания Совета трудового коллектива проводятся в соответствии с планом

работы или по мере необходимости. На заседание могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью. Присутствие на заседании Совета трудового коллектива обязательно для его членов.

6.15.2. Совет трудового коллектива намечает меры по выполнению решений органов управления.

6.15.3. Содействует решению вопросов развития Бюджетного учреждения и совершенствования ее учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений.

6.15.4. Рассматривает и вносит предложения администрации Бюджетного учреждения о присвоении почетных званий, представляет сотрудников Бюджетного учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрений.

6.15.5. Рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения, и принимает необходимые решения.

6.15.6. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение Общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с изменениями Устава.

6.15.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении.

6.15.8. Вмешательство Совета трудового коллектива в оперативно-распорядительную деятельность администрации не допускается.

6.15.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для исполнения всеми членами коллектива Бюджетного учреждения.

6.15.10. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены директором в случае противоречия данных решений законодательству Российской Федерации, целям и задачам настоящего Устава.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Бюджетным учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Бюджетного учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Основные задачи педагогического совета:

определение стратегии образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

анализ состояния программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Бюджетного учреждения, выработка рекомендаций по их совершенствованию;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

разработка мер по совершенствованию содержания образования, объединение усилий педагогических работников Бюджетного учреждения для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

закрепление и распространение инновационного опыта Бюджетного учреждения;

контроль реализации образовательных программ, разработка и реализация Программы развития Бюджетного учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

утверждение программ деятельности, образовательных программ, учебных планов, учебных программ по предметам, годового календарного учебного графика, планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы, порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, фонды оценочных средств;

формирование Методического совета Бюджетного учреждения, Методических объединений, обсуждение и утверждение их состава, направлений и планов деятельности;

принятие локальных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Бюджетного учреждения;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о порядке и сроках проведения мероприятий по конкурсному отбору при приеме в школу, о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся из Бюджетного учреждения в связи с получением образования (завершение обучения), досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством;

применение мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление за неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

представление обучающихся и педагогических работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрений и наград, рассмотрение вопросов переподготовки, повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников, в области новых педагогических и информационных технологий, разработки авторских образовательных программ, учебников, учебно-методических пособий и дидактических материалов; подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за четверть, полугодие, год; принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Бюджетного учреждения,

не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения или Учредителя.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В Педагогический совет Бюджетного учреждения входят: все педагогические работники, директор, его заместитель по учебной работе. Председателем Педагогического Совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий Педагогического Совета – в течение учебного года. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательных характер и могут реализовываться приказами директора Бюджетного учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности директора Бюджетного учреждения, либо по требованию не менее одной трети части педагогических работников Бюджетного учреждения.

6.17. Методический совет Бюджетного учреждения осуществляет общее руководство методической работой Бюджетного учреждения и повышением профессионального мастерства педагогических работников. В состав Методического совета входят преподаватели всех структурных подразделений, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе. Члены Методического совета назначаются приказом директора Бюджетного учреждения сроком на один год. Председателем Методического совета является методист школы (при наличии в штатном расписании) или заместитель директора по учебной работе. Методический совет собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

6.18. В Бюджетном учреждении могут создаваться методические объединения преподавателей, ведущих родственные предметы по видам искусств, которые организуют методическую работу педагогических работников Бюджетного учреждения.

6.19. Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах школы добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения. Ответственность членов коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.20.Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных

доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Бюджетного учреждения.

6.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Бюджетном учреждении могут создаваться: Родительский комитет, Совет обучающихся, первичная профсоюзная организация работников Бюджетного учреждения.

Первичная профсоюзная организация, действующая в Бюджетном учреждении, участвует в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, локальными нормативными Бюджетного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

Родительский комитет, и Совет обучающихся не являются коллегиальными органами, управленческих решений не принимают, срок полномочий - в течение одного учебного года.

Структура, состав, порядок формирования и работы, компетенция Родительского комитета и Совета обучающихся (далее – органы) регламентируются локальными актами Бюджетного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.22.Взаимодействие вышеуказанных органов с Бюджетным учреждением, коллегиальными органами управления Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический совет Бюджетного учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов. Учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, предусматривает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о планируемом решении, которое направляется Бюджетным учреждением в соответствующий орган для рассмотрения планируемого решения перед его принятием. Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется Положением об учете мнения обучающихся и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7. Крупные сделки, конфликты, интересы

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Отдела культуры.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отдела культуры.

7.4. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки - оно обязано сообщить о своей заинтересованности

Отделу культуры до момента принятия решения о заключении сделки, а также сделка должна быть одобрена Отделом культуры.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В целях регламентации деятельности в Бюджетном учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения, планы, графики и иное. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения действуют только в пределах данного Бюджетного учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

8.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.4. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Бюджетного учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить уставу. Они принимаются органом управления Бюджетным учреждением в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все

документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9.13. В случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности Бюджетного учреждения, а также аннулирования или приостановления соответствующей лицензии Отдел культуры обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.14.При ликвидации Бюджетного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. Обязанности Бюджетного учреждения по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

Руководство гражданской обороной (далее – ГО) осуществляет непосредственно директор Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения несёт ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время. Организация военно-мобилизационной работы в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с федеральными законами «Об обороне» (от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ), «О воинской обязанности и военной службе» (от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ) и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ).

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с управлением муниципальных ресурсов и утверждения администрацией муниципального образования Ейский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке».

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район К.Г. Коломоец