АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.10.2020 № 842

г.Ейск

Об утверждении муниципальной программы «Информатизация Ейского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 17 февраля 2020 года № 132 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2014 года № 480 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Ейского района», на основании статей 66 и 69 Устава муниципального образования Ейский район и распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 10 августа 2020 года № 301-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 4 июля 2018 года № 256-р «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) Ейского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Информатизация Ейского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Воробьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район В.П.Ляхов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 19.10.2020 № 842

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»

г.Ейск

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАМЫ
ЕЙСКОГО РАЙОНА

«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»

Координатор муниципальной программы	отдел информатизации администрации муниципального образования Ейский район
Координаторы подпрограмм	не предусмотрено
Участники муниципальной программы	администрация муниципального образования Ейский район
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Ведомственные целевые программы	не предусмотрено
Цели муниципальной программы	обеспечение доступа граждан и организаций к государственным и муниципальным услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий и развитие технической и технологической основы становления информатизации Ейского района
Задачи муниципальной программы	- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления; - создание, развитие и эксплуатация информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем, их обновление и поддержание для обеспечения деятельности органов местного самоуправления
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество функционирующих сайтов органов местного самоуправления в сети «Интернет»; обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем органов местного самоуправления;

Проекты и (или) программы	-не предусмотрены
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021- 2026 годы, этапы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение проектов и (или) программ	всего – 14662,2 тысяч рублей, в том числе по годам: на 2021 год – 3189 тысяч рублей; на 2022 год – 3064,3 тысяч рублей; на 2023 год – 3064,3 тысяч рублей; на 2024 год – 2048,2 тысяч рублей; на 2025 год – 1648,2 тысяч рублей; на 2026 год – 1648,2 тысяч рублей». Источник финансирования - бюджет муниципального образования Ейский район

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное образование Ейский район является развивающейся территорией. Для динамичного развития района необходимо поддерживать как информационно-коммуникационную инфраструктуру, так и сами информационные системы органов местного самоуправления. В современном мире, опирающемся на технологии, весомая часть работы происходит именно с использованием компьютерных технологий: различных программ отчётности для работы различных структур местного самоуправления, сайтов для оповещения населения Ейского района, презентаций для наглядного ознакомления с различной информацией, видеоселекторов и видеосовещаний с главами муниципальных образований, обучающих вебинаров.

В связи с тем, что со временем техника и программное обеспечение устаревают и приходят в негодность, продуктивность работы органа местного самоуправления существенно снижается. Для улучшения и поддержания работы необходимо обновление. Во многих структурных подразделениях администрации муниципального образования Ейский район компьютерная техника полностью устарела, в связи с чем необходима полная её замена, так как замена отдельных частей не только сложна в поисках, но и нерациональна в отношении цены, к производительности.

В настоящее время очень важно иметь современный, удобный и динамически развивающийся сайт.

Информатизация является крайне важным условием развития Ейского района в современных реалиях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Целями настоящей программы являются:

обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных технологий и развитие технической основы становления информатизации Ейского районы.

2.2. Для достижения поставленных целей предполагается создание, развитие и эксплуатация информационных систем, их обновление и поддержание для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Срок реализации муниципальной программы 2021 – 2026 г.г.

2.4. Этапы реализации не предусмотрены.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <1>	Значение целевого показателя					
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «Информатизация Ейского района»								
1	Количество функционирующих сайтов органов местного самоуправления в сети «Интернет»	единиц	3	3	3	3	3	3	3
2	Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем органов местного самоуправления	процент	3	100	100	100	100	100	100

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

3. ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализа-ции	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосред-ственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федераль-ный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1	Обеспечение доступа граждан и организаций к государственным и муниципальным услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий и развитие технической и технологической основы становления информатизации Ейского района								
1.1	Задача 1.1	Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления								
1.1.1	Обеспечение представительства органов местного самоуправления в сети «Интернет»		2021 год	100,6	0,0	0,0	100,6	0,0	количество функционирую-щих сайтов органов местного самоуправления в сети «Интернет»	администрация муниципального образования Ейский район (отдел информатизации; отдел учета и отчетности). Исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур и (или) в соответствии
			2022 год	50,6	0,0	0,0	50,6	0,0		
			2023 год	50,6	0,0	0,0	50,6	0,0		
			2024 год	50,6	0,0	0,0	50,6	0,0		
			2025 год	50,6	0,0	0,0	50,6	0,0		
			2026 год	50,6	0,0	0,0	50,6	0,0		
			всего	353,6	0,0	0,0	353,6	0,0	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										с пунктом 4 или пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ
1.2	Задача 1.2	Создание, развитие и эксплуатация информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем, их обновление и поддержание для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;								
1.2.1	Создание, развитие и эксплуатация информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем, их обновление и поддержание для обеспечения деятельности органов местного самоуправления		2021 год	3088,4	0,0	0,0	3088,4	0,0	обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационных систем органов местного самоуправления	администрация муниципального образования Ейский район (отдел информатизации; отдел учета и отчетности. Исполнитель: поставщик (подрядчик), определенный по завершению конкурсных процедур и (или) в соответствии с пунктом 4 или пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ
			2022 год	3013,7	0,0	0,0	3013,7	0,0		
			2023 год	3013,7	0,0	0,0	3013,7	0,0		
			2024 год	1997,6	0,0	0,0	1997,6	0,0		
			2025 год	1597,6	0,0	0,0	1597,6	0,0		
			2026 год	1597,6	0,0	0,0	1597,6	0,0		
			всего	14308,6	0,0	0,0	14308,6	0,0	X	
	Итого		**2021 год**	**3189**	**0,0**	**0,0**	**3189**	**0,0**	**X**	
			2022 год	**3064,3**	**0,0**	**0,0**	**3064,3**	**0,0**		
			2023 год	**3064,3**	**0,0**	**0,0**	**3064,3**	**0,0**		
			2024 год	**2048,2**	**0,0**	**0,0**	**2048,2**	**0,0**		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2025 год	**1648,2**	**0,0**	**0,0**	**1648,2**	**0,0**		
			2026 год	**1648,2**	**0,0**	**0,0**	**1648,2**	**0,0**		
			всего	**14662,2**	**0,0**	**0,0**	**14662,2**	**0,0**		

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»

4.1. Муниципальная программа «Информатизация Ейского района» реализуется за счет средств районного бюджета муниципального образования Ейский район.

4.2. Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из необходимого выполнения целевых показателей программы, с учетом финансовых возможностей районного бюджета.

4.3. Средства районного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
2021 г.	3189	0	0	3189	0
2022 г.	3064,3	0	0	3064,3	0
2023 г.	3064,3	0	0	3064,3	0
2024 г.	2048,2	0	0	2048,2	0
2025 г.	1648,2	0	0	1648,2	0
2026 г.	1648,2	0	0	1648,2	0
Всего по муниципальной программе	**14662,2**	**0**	**0**	**14662,2**	**0**

5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общие положения

5.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Ейского района «Информатизация Ейского района» (далее - муниципальная

программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

5.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

5.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Ейский район) (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

5.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.2.1. Для оценки степени реализации основных мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

5.2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф}/НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п}/НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

5.2.3. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

5.2.4. Степень реализации основного мероприятия муниципальной программы по следующей формуле:

$$СРм = \sum_{1}^{N} СВнр / N, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий;

$СВ_{нр}$ - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

5.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$З_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей основного мероприятия в краевом и местном бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3.2. С учетом специфики муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы.

5.4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.4.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м}*0,7+СС_{уз}*0,3, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств местного бюджета;

$СР_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

5.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф}/ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп}/ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз}/N, \text{ где :}$$

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{п/пп} > 1$, значение $СД_{п/пп}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/пп} * k_i, \text{где :}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

5.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

5.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{где :}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$СР_{п/п}$ - степень реализации основного мероприятия;

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств на реализацию основного мероприятия.

5.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

5.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мппз} = ЗП_{мпф}/ЗП_{мпп;}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мппз} = ЗП_{мпп}/ЗП_{мпф;}$$

$СД_{мппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

5.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{м} СД_{мппз} / М, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мппз} > 1$, значение $СД_{мппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{М} СД_{мппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы

оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$- эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$- степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

k_j - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = Ф_j / Ф, \text{ где:}$$

$Ф_j$ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

5.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

6.1. Текущее управление муниципальной программой «Информатизация Ейского района» осуществляет ее координатор – отдел информатизации администрации муниципального образования Ейский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных

функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

В плане реализации муниципальной программы, при необходимости, следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

6.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономического развития и обеспечивает его размещение на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

6.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым управлением экономического развития.

6.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому основному мероприятию, включенному в муниципальную программу, в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей

реализации муниципальной программы, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов районного бюджета на реализацию основных мероприятий и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

6.10. При реализации основных мероприятий муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком, а также исполнителем.

6.11. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование основных мероприятий программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.12. Координатор муниципальной программы в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой».

Начальник отдела информатизации А.С. Воробьев