АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.05.2021 № 477

г.Ейск

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208, статьей 66 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагаются).

2. Руководителям отраслевых органов, осуществляющим функции работодателя для руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Ейский район, разработать и утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район В.П. Ляхов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования Ейский район
от «27» мая 2021 г. № 477

ПРАВИЛА
представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район (далее – руководитель подведомственного муниципального учреждения), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом

документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель подведомственного муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, заполняются и представляются по форме справки согласно приложению № 1 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, работодателю в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район.

5. В случае если руководитель подведомственного муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем

подведомственного муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководитель подведомственного муниципального учреждения, не может по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель подведомственного муниципального учреждения представляет работодателю соответствующее заявление.

7.1. В заявлении лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководитель подведомственного муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

7.2. Работодатель со дня поступления такого заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств:

7.2.1. В отношении лица, претендующего на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, – в течение пяти рабочих дней.

7.2.2. В отношении руководителя подведомственного муниципального учреждения – в течение 20 рабочих дней.

8. При проведении проверки работодатель вправе запрашивать у лица, претендующего на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, у руководителя подведомственного муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

9. По итогам проверки составляется справка, которая вместе с заявлением лица и полученными в ходе проверки материалами и дополнительной информацией рассматривается работодателем.

9.1.По итогам рассмотрения справки работодатель принимает одно из следующих решений:

9.1.1. Признать, что причина непредставления лицом, претендующим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной.

9.1.2. Признать, что причина непредставления лицом, претендующим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует принять меры по представлению указанных сведений.

9.1.3. Признать, что причина непредставления лицом, претендующим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет:

к руководителю подведомственного муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

в отношении лица, претендующего на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, решение об отказе в назначении на должность.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами лицом, претендовавшим на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, в случае не поступления данного лица на указанную должность, хранятся у работодателя в течение текущего календарного года, а затем уничтожаются.

11. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших работодателю от руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с настоящими Правилами, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

Начальник отдела муниципального контроля
и противодействия коррупции администрации
муниципального образования
Ейский район И.Л. Еременко

Приложение № 1
к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, а также руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования Ейский район, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В_____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА*(1)
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*(2)

Я,_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии))
_____
_____
_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)
зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, страховой

номер индивидуального лицевого счета (при наличии))
_____
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)
_____
(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)
_____
_____

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем
_____
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «___»_____ 20__ г.

*(1) Заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.
*(2) Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах*(1)

N п/п	Вид дохода	Величина дохода*(2) (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	

7	Итого доход за отчетный период	

*(1) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
*(2) Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах*(1)

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения*(2)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

*(1) Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.
*(2) Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности*(1)	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобретения и источник средств*(2)
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки*(3): 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

*(1) Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
*(2) Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.
*(3) Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности*(1)	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

*(1) Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета*(1)	Дата открытия счета	Остаток на счете*(2) (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств*(3) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*(1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

*(2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Выписка о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не прилагается.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации*(1)	Местонахождение организации (адрес)	Уставный*(2) капитал (руб.)	Доля *(3) участия	Основание*(4) участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

*(1) Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

*(2) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(3) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

*(4) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги*(1)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость*(2) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

*(1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

*(2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании*(1)

N п/п	Вид*(2) имущества	Вид и сроки*(3) пользования	Основание*(4) пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

_____

*(1) Указываются по состоянию на отчетную дату.

*(2) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

*(3) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

*(4) Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера*(1)

N п/п	Содержание обязательства*(2)	Кредитор (должник)*(3)	Основание*(4) возникновения	Сумма обязательства размер обязательства по состоянию на отчетную дату*(5) (руб.)	Условия обязательства*(6)
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

_____

*(1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

*(2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

*(3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*(4) Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(5) Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

N п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке*(1)	Основание отчуждения имущества*(2)
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные		

	средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

*(1) Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

*(2) Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«____»_____20___г._____
(подпись лица, представляющего сведения)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Начальник отдела муниципального
контроля и противодействия
коррупции администрации
муниципального образования
Ейский район И.Л. Еременко