АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16.10.2018 № 403-р

г.Ейск

От утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 года № 996 «О внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края», на основании статей 61, 66 Устава муниципального образования Ейский район:

1.Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Перегудов) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН * ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Глава муниципального образования
Ейский район Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от «16» 10.2018 № 403-р

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получений муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа и вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя (работодателя).

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий представляет ходатайство, а также копии учредительных документов некоммерческой организации в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район (далее – отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется отделом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации) составленном по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела.

6. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему на руки.

7. Отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Журнале регистрации рассматривает ходатайство и направляет представителю нанимателя (работодателю) информацию, содержащую рекомендации о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – информация).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней с даты поступления от отдела информации дает соответствующее указание по исполнению в форме резолюции.

9. Отдел в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку сообщает муниципальному служащему о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении в течение трех рабочих дней с даты поступления в отдел информации с резолюцией представителя нанимателя (работодателя).

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район С.Б. Мушинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования
Ейский район
_____
_____
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я намерен (а) с «___»_____20___года по «___»_____20___ года участвовать на безвозмездной основе в управлении
_____
(наименование некоммерческой организации, место нахождения)
_____
(обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"__"_____20__г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район С.Б. Мушинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

_____
_____
_____
_____
_____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

ФОРМА
решения представителя нанимателя (работодателя) по факту рассмотрения ходатайства муниципального служащего администрации муниципального образования Ейский район о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев Ваше ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, даю разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении _____
_____
(наименование некоммерческой организации)

«___»_____20___г.

Должность представителя нанимателя (работодателя) _____ (подпись) ФИО

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район С.Б. Мушинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ейский район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район С.Б. Мушинская